

## Determinazione Dirigenziale

N. 1138 del 18/06/2019

Classifica: 003.09

Anno 2019

(7049374)

<i>Oggetto</i>	<b>IMPEGNO DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'ISTITUTO DELLA BANCA DELLE ORE DI CUI ALL'ACCORDO DEL 9 NOVEMBRE 2004, NONCHÉ DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART.38 DEL CCNL 2000: COMPETENZE APRILE 2019 E PERIODI PRECEDENTI.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>856</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>D.ssa Lucia Gajo</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il comma 1 dell'art.38 del CCNL 14/9/2000 "*Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999*" nonché il comma 1 dell'art. 38 bis del medesimo CCNL "*Al fine di mettere i lavoratori in grado di fruire, in modo retribuito o come permessi compensativi, delle prestazioni di lavoro straordinario, è istituita la Banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore*".

Visto l'accordo sindacale del 9 novembre del 2004 siglato tra l'Amministrazione Provinciale di Firenze e le organizzazioni sindacali dell'ente con il quale è stata istituita la "Banca delle ore", come previsto citato art. 38 bis.

Preso atto che ogni mese l'Ufficio del Personale, dopo aver verificato il rispetto del limite delle 42 ore individuali, provvede a mettere in pagamento le maggiorazioni orarie relative all'istituto in oggetto, sulla base delle specifiche richieste regolarmente firmate dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Ricordato inoltre che a fine anno, qualora le ore accantonate non siano state fruite nei termini previsti dal suddetto accordo e subordinatamente alla verifica della disponibilità di bilancio da parte dell'Ufficio

del Personale, è possibile chiederne il pagamento in alternativa alla fruizione entro l'anno successivo. Visto l'Atto Dirigenziale 524 del 08/03/2018 con oggetto "INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DEL BUDGET ORARIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 38 BIS DEL CCNL 2000 – PER L'ANNO 2018.", incaricando la P.O. Trattamento previdenziale assicurativo fiscale del personale dipendente dell'impegno, con successivo atto, delle somme occorrenti per la liquidazione delle suddette spese sui competenti capitoli del bilancio 2018.

Visto l'Atto Dirigenziale 2409 del 05/11/2018 con oggetto "AGGIORNAMENTO DELLA INDIVIDUAZIONE ED ASSEGNAZIONE ALLE DIREZIONI DELL'ENTE DEL BUDGET ORARIO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 38 BIS DEL CCNL 2000 – PER L'ANNO 2018".

Considerato che nel suddetto atto è stata disposta l'individuazione di un budget particolare per le iniziative specifiche, tale budget sarà destinato a remunerare prestazioni di lavoro straordinario svolte in occasione di eventi e manifestazioni, quali supporto agli Organi Politici in occasione di cerimonie o eventi istituzionali, ivi compreso il servizio di autista ove richiesto, servizio di gonfalone, servizi di sorveglianza e di protezione civile richiesti in occasione di iniziative specifiche quali mostre, concerti ecc.. Le Direzioni presenteranno all'Ufficio del Personale la richiesta di pagamento delle ore effettuate a questo titolo utilizzando un modulo specifico, indicante anche l'iniziativa a cui la richiesta si riferisce; con cadenza quadrimestrale tali richieste saranno sottoposte all'attenzione dei Coordinatori di Dipartimento che ne autorizzeranno il pagamento a valere su tale budget.

Verificato altresì che col suddetto atto la Direzione Generale ha ritenuto opportuno riservarsi un budget orario specifico del quale disporrà, di concerto con i Coordinatori di Dipartimento, per far fronte a situazioni specifiche debitamente motivate.

Precisato che le retribuzioni delle prestazioni straordinarie di cui all'art. 38 e 38 bis sono corrisposte ai dipendenti aventi diritto solo su presentazione di idonee attestazioni dei rispettivi responsabili di servizio in ordine alla sussistenza degli elementi di straordinarietà ed imprevedibilità per le ore richieste in liquidazione e previa verifica del rispetto del budget orario come sopra assegnato.

Viste le richieste di liquidazione trasmesse dalle competenti Direzioni relative alle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nel mese di **APRILE 2019 e mesi precedenti**, come da documentazione agli atti di questa Amministrazione.

Viste altresì le richieste di liquidazione di prestazioni di lavoro straordinario effettuate ed autorizzate in occasione di iniziative specifiche svoltesi nel secondo quadrimestre del corrente anno.

Richiamati il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 61 del 26/07/2017, il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n.103 del 20/12/2017 ed il PEG approvato con DCM n. 4 del 31/01/2018.

Visti:

- gli artt. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e 29 del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza gli artt. 26 e 29 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 29 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

#### DETERMINA

1) di procedere all'impegno con le competenze relative al mese di **GIUGNO 2019** a favore del personale a tempo indeterminato e/o determinato, nominativamente individuato negli elenchi conservati agli atti dell'Ufficio Stipendi, ed elaborato per voce stipendiale - Allegato A presente a farne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di **euro 3.010,49**;

2) di dare atto che la suddetta spesa farà carico agli impegni di cui al prospetto di seguito riportato, impegni che saranno conseguentemente incrementati e sui quali sussiste la necessaria disponibilità:

Anno	Impegno	Capitolo	V livello	Importo
2019	1288	7295	1010101003	168,9
2019	1289	7299	1010101003	423,47
2019	1290	7323	1010101003	18,76
2019	1292	7353	1010101003	1035,58
2019	1292	7385	1010101003	9,59
2019	1293	17041	1010101003	5,04
2019	1294	17738	1010101003	521,39

2019	1295	17741	1010101003	137,44
2019	1296	17742	1010101003	9,05
2019	1297	18839	1010101003	163,9
2019	1298	18848	1010101003	120,22
2019	1301	19218	1010101007	169,39
2019	1622	7367	1010101003	40,7
2019	1623	18837	1010101003	187,06
				<b>3.010,49</b>

3) di dare atto che i rispettivi oneri faranno carico ai competenti capitoli del bilancio le cui disponibilità verranno eventualmente incrementate per l'importo corrispondente agli oneri il cui ammontare effettivo sarà determinato in occasione della liquidazione;

4) di dare atto che alla successiva liquidazione al personale avente diritto di quanto impegnato con la presente determinazione si procederà in occasione della liquidazione delle competenze del mese **di GIUGNO 2019;**

5) di dare atto che la presente spesa non attiene alle tipologie su cui sono intervenute riduzioni ai sensi del D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 e successivi aggiornamenti.

Firenze            **18/06/2019**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”