CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 1449 del 14/06/2019

Classifica: **003.06** Anno **2019** **(7047979)**

Oggetto	**ASSEGNAZIONE DI UNA UNITA' AMMINISTRATIVA ACQUISITA PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 TUPI ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Ufficio Redattore	**DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	
Dirigente/Titolare P.O.	**CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO**

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Ricordato che con decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017 al sottoscritto è stato conferito l'incarico di Direttore di Coordinamento del Dipartimento Finanziario;

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 30.05.2019 con il quale al sottoscritto è stato attribuito l'incarico di Vice Segretario Reggente fino alla nomina del Segretario Generale Titolare e comunque non oltre 120 giorni dalla data di vacanza della sede;

Richiamato l'art. 5 comma 4 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi laddove si attribuiscono al Vice Segretario Reggente, in caso di vacanza del posto del Segretario Generale Titolare, l'esercizio delle facoltà ivi normate;

Assunto che con atto dirigenziale n. 1409 del 12 giugno 2019 è stata disposta l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato per mobilità volontaria da altro Ente, della Sig.ra Elisabetta Pezzatini (matr. 6828) in cat. C1 profilo professionale "Amministrativo in cat. C" con decorrenza dal 13 giugno 2019;

Accertata quindi la necessità di procedere alla formale collocazione di detta unità lavorativa con assegnazione alla Direzione Risorse Umane ed Organizzazione – P.O. "Sanzioni Amm.ve, Partecipate, Assicurazioni" – Ufficio Sanzioni Amministrative;

Ravvisata la propria competenza in merito, nell'esercizio delle funzioni di Vice Segretario Reggente, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

1) di assegnare – con decorrenza dalla data di assunzione (13.06.2019) – alla Direzione "Risorse Umane e Organizzazione"- P.O. "Sanzioni Amministrative, Partecipate, Assicurazioni" – Ufficio Sanzioni Amministrative con sede lavorativa in via Mercadante la Sig.ra **Elisabetta PEZZATINI** (matr. 6828), dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata in cat. C/C1 profilo amministrativo;

2) di dare mandato all'Ufficio del Personale di espletare tutti gli adempimenti che si renderanno conseguentemente necessari;

3) di partecipare il presente atto al Coordinatore del Dipartimento Territoriale, alla Dirigente interessata, nonché agli Uffici del Personale, parte giuridica e stipendiale, ed all'Ufficio Sicurezza sui Luoghi di Lavoro.

Firenze **14/06/2019**

CONTE ROCCO - DIPARTIMENTO FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"