



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 1116 del 13/06/2019

Classifica: 002.07

Anno 2019

(7047788)

<i>Oggetto</i>	<b>SERVIZI DI AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEI SOFTWARE DI GESTIONE DELLE OCCUPAZIONI DEL SUOLO PUBBLICO "VIAE LAN" E "VIAE WEB" IN USO ALL'ENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO AL PRODUTTORE OASI SOFTWARE SRL MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG ZE427C8997</b>
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI - AMBITO SERVIZI INFORMATIVI</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>30</b>
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Ing. Jurgen Assfalg</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>CONTE ROCCO - DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI - AMBITO SERVIZI INFORMATIVI</b>

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19099	0	€ 7.320,00

**Il Dirigente / Titolare P.O.**

**Premesso** che, a supporto delle attività dell'ufficio Concessioni e COSAP, sono già da tempo in uso presso l'Amministrazione i pacchetti software "VIAE-LAN" e VIAE-WEB" per la gestione delle Occupazioni Suolo Pubblico;

**Richiamati:**

- l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, che stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017, che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) [affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro], la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

**Preso atto** della necessità di provvedere al rinnovo dei relativi servizi di aggiornamento e manutenzione, assicurando gli aggiornamenti al software rilasciati dalla ditta produttrice nel corso dell'anno 2019 anche in pendenza del rinnovo del servizio, ed il relativo supporto (oggetto del contratto), si da garantire agli uffici interessati la continuità di utilizzo ed il costante livello qualitativo del suddetto software tecnico;

**Richiamato** il disposto dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat *"provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*;

**Accertato** che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

**Preso atto** che il software VIAE-WEB e VIAE-LAN è prodotto e distribuito dalla ditta Oasi Software srl di Porto Mantovano (MN);

**Accertato** che Oasi software srl è fornitore attivo nell'iniziativa "SERVIZI – Servizi per l'information & Communication Technology" della piattaforma "[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", e presenta a catalogo il rinnovo dei servizi di aggiornamento, assistenza e manutenzione delle su citate licenze, per l'importo netto complessivo di Euro 6.000,00;

**Considerato** pertanto che, relativamente al presente affidamento:

- ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);
- sussistono altresì, in particolare, le condizioni per l'affidamento diretto di cui all'art. 63 co. 2 lett. b.3) del codice Appalti, ai sensi del quale è ammissibile il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando *"i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore"*

*economico”, a motivo della “tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale”, e “non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli, e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto”;*

**Constatato** che l'importo risulta invariato rispetto al costo sostenuto nel precedente esercizio;

**Dato atto** che l'ufficio dei sistemi informativi ha provveduto alla verifica del possesso, da parte di Oasi Software srl, dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, mediante acquisizione della seguente documentazione:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURCONLINE Prot. INPS\_14456112 del 05/03/2019, scadenza validità 03/07/2019, dal quale risulta che l'impresa è in regola con i contributi INPS e INAIL;
- il Certificato Generale del casellario giudiziale dei Legali Rappresentanti e procuratori per l'impresa – rilasciato in data 23/04/2019 dal Tribunale di Firenze – dal quale atto non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.;
- il certificato dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe tributaria, rilasciato in data 14/04/2019 dall'ufficio Territoriale di Mantova dell'Agenzia delle Entrate, dal quale risulta la piena regolarità contributiva alla suddetta data per l'impresa Oasi Software srl;
- la visura camerale estratta dal Registro Imprese in data 26/03/2019 mediante interrogazione della piattaforma “<https://verifichepa.infocamere.it/vepa>”, attestante l'iscrizione dell'impresa alla CCIAA di Mantova, e l'assenza di scioglimenti o procedure concorsuali;
- la visura estratta in data 14/05/2019 dal Registro Imprese ANAC, dalla quale risulta l'assenza di attestazioni e di annotazioni riservate per l'impresa Oasi software srl;

**Dato atto altresì** che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

**Preso atto** della positiva istruttoria del responsabile del procedimento, ing. Jurgen Assfalg;

**Ritenuto** quindi procedere all'acquisizione di detti servizi di aggiornamento software utilizzando quale strumento di acquisto la procedura di Ordine diretto di Acquisto disponibile sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Precisato** che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione a seguito di riscontro dell'effettuata attivazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;
- il servizio avrà termine il 31/12/2019, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;

**Visto** lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Finanziarie e Servizi Informativi, con decorrenza 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo;

**Visti:**

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 50 del 27/06/2018;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, ed è stato assegnato l'obiettivo di gestione n. 18120151 ("Manutenzione ordinaria dei Sistemi Informativi");
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare al co. 8, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*
- l'art. 25 del vigente regolamento di contabilità;

e ravvisata la propria competenza in merito;

**Ritenuto** pertanto procedere ad imputare l'importo complessivo di Euro 7.320,00 IVA 22% inclusa sul capitolo 19099/0 [cod. europeo: 8] del Bilancio 2019, ai fini dell'acquisizione dei servizi di cui in oggetto;

**Ricordato** che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione")

**Precisato** che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

#### DETERMINA

1. di affidare all'impresa Oasi Software srl di Porto Mantovano (MN) (C.F. 02181740206) i servizi di manutenzione e assistenza per i pacchetti software VIAE-LAN e VIAE-WEB in uso presso l'ufficio Concessioni e COSAP, così assicurando gli aggiornamenti software rilasciati dalla ditta produttrice nel corso dell'anno;
2. di precisare che il presente affidamento avviene ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. a) e 63 co. 2 lett. b.3) del D. Lgs. 50/2016;
3. di utilizzare quale strumento di acquisto il sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando le offerte disponibili nel catalogo elettronico dell'impresa alla data di adozione del presente provvedimento, per

- l'importo complessivo netto di Euro 6.000,00, pari ad Euro 7.320,00 IVA compresa;
4. di impegnare a tal fine la somma di Euro 7.320,00 IVA 22% compresa, sul pertinente capitolo n. 19099/0 del Bilancio 2019;
  5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'ing. Jurgen Assfalg;
  6. di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
  7. di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
  8. di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 13/06/2019

CONTE ROCCO - DIREZIONE

RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI - AMBITO SERVIZI INFORMATIVI .

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”