



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1096 del 11/06/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :*  
**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO, avente oggetto: CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - PROSECUZIONE SERVIZI DAL 1.7.2019. IMPEGNO DI SPESA.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2075	2019	19778	.	€ 14.194,13
2074	2019	18797	.	€ 12.000,00
2073	2019	16358	.	€ 85.000,00
2072	2019	19770	.	€ 30.328,97
2071	2019	19770	.	€ 39.000,00
2070	2019	16357	.	€ 3.500,00
2069	2019	19771	.	€ 3.500,00
2068	2019	16342	.	€ 30.000,00
2067	2019	5225	.	€ 16.000,00
2066	2019	5222	.	€ 2.500,00
2065	2019	5222	.	€ 47.500,00
2064	2019	5218	.	€ 12.000,00
2063	2019	5215	.	€ 16.000,00
2062	2019	19756	.	€ 2.000,00
2061	2019	19756	.	€ 85.863,70

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 12 /6 /2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

**Dott. Rocco Conte**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”