



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 1409 del 12/06/2019

Classifica: 003.06

Anno 2019

(6970575)

<i>Oggetto</i>	ASSUNZIONE A SEGUITO DI MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI FIRENZE, DI E.P. IN CAT. GIURIDICA C, CAT. EC. C1, PROFILO AMMINISTRATIVO, CON CONTESTUALE TRASFERIMENTO AL COMUNE DI FIRENZE DI NOSTRO DIPENDENTE M.F. DI PARI CATEGORIA E PROFILO (INTERSCAMBIO) A DECORRERE DAL 13 GIUGNO 2019.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

roscri00

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'allegato relativo al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, con il quale, nell'attesa della definitiva approvazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 alla cui luce rivedere la dotazione organica teorica approvata con D.C.M. 75/2017, si è rinviata la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 ad un momento successivo;
- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento del

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 1409 del 12/06/2019

Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 che, nella sezione II – allegato D – riporta il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il quale si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità derivanti dalla pianificazione pluriennale delle attività e della performance e coerente con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

- Tale dotazione organica ottimale:
 - è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
 - garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);
- il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021 prevede la possibilità, già presente nel piano di fabbisogno 2018-2020, di procedere alla sostituzione del personale che può cessare in corso d'anno mediante l'utilizzazione dello strumento della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 (non rientrante nel budget assunzionale);

RICORDATO l'atto dirigenziale n. 1214 del 27/05/2019 con il quale si assumeva con decorrenza 10/06/2019 a tempo pieno e indeterminato da scorrimento della graduatoria cod. 52 il Sig. M.F. (matricola PP 6827), inquadrandolo in cat. C posizione economica C1 profilo professionale amministrativo cat. C e collocandolo in sede di prima assegnazione nell'organico della Direzione Generale in attesa di successiva e stabile assegnazione alla direzione di pertinenza;

DATO ATTO che il dipendente M.F.:

- ha preso regolarmente servizio presso la Città Metropolitana di Firenze il giorno 10/06/2019 e, non essendo ancora pervenuta disposizione di assegnazione definitiva, è stato temporaneamente collocato presso la scrivente Direzione Organizzazione e Risorse Umane a supporto dell'attività dei nostri uffici;
- ha confermato con e-mail dell'11/06/2019 la volontà di essere trasferito al Comune di Firenze dal 13/06/2019;

VISTA la comunicazione nostro prot. in entrata n. 27459 del 29/05/2019 con la quale il sopra citato dipendente Sig. M.F. e la Sig.ra E.P., dipendente del Comune di Firenze col profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, pos. ec. C1, chiedevano il trasferimento per mobilità per compensazione (interscambio) presso i reciproci enti nei profili amministrativi di cat. C, posizione economica C1 (equivalente categoria giuridica, posizione economica e profilo);

CONSIDERATO:

- che la Sig.ra E.P. dipendente del Comune di Firenze era risultata idonea nella graduatoria dell'avviso di mobilità verso la Città Metropolitana di Firenze per 5 posti cat. C profilo area amministrativa contabile ed era stata inoltrata richiesta di trasferimento all'ente di appartenenza con nostro prot. n. 55016/2018, al quale non era seguita nessuna risposta ufficiale da parte del Comune di Firenze;
- che non sussistono agli atti altre richieste di mobilità per interscambio per lo stesso categoria e profilo;

PRESO atto:

- della comunicazione pervenuta via pec nostro protocollo in entrata n. 27960 del 31/05/2019 con la quale la Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse del Comune di Firenze comunicava il parere favorevole alla procedura di scambio con decorrenza 13 giugno 2019;

- della Determinazione Dirigenziale n. 4490 del 7/06/2019 del Comune di Firenze con la quale, successivamente a nostra richiesta della scheda informativa di mobilità per la Sig.ra E.P. e della dichiarazione di rispetto dell'art. 1 c. 47 L. 311/2004 ai fini della neutralità dell'operazione di mobilità, si stabiliva di trasferire, con procedura di mobilità alla Città Metropolitana di Firenze la Sig.ra E.P, dipendente del Comune di Firenze con profilo di Istruttore Amministrativo, (cat. C), procedendo contestualmente al trasferimento e all'inquadramento nei ruoli del Comune di Firenze, nel profilo di Istruttore Amministrativo (cat. C), del Sig. M.F. dipendente della Città Metropolitana di Firenze dal 13/06/2019;

RICORDATI:

- l'art. 30 del D. LGS. 165/2001, relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 agosto 1988, n. 325, recante "Procedure per l'attuazione del principio di mobilità nell'ambito delle pubbliche amministrazioni", che, all'articolo 7, dispone che è consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione;

ACCLARATO, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il bilancio trasmesso per esercizio 2018, fase Consuntivo, come attestato dal sistema con protocollo RGS 46274 del 25.03.2019;
- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- visto il report di controllo, trasmesso dalla P.O. Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile e avente data di osservazione 10/06/2019, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" nel quale si indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP, adempiendo all'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229 e l'e-mail del 30/05/2019 dell'Ufficio Amministrativo LL.PP. nel quale si dichiara di aver provveduto al monitoraggio dei lavori finanziati tramite concessione di spazi finanziari 2018;
- ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;

PRESO ATTO del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469

a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

RICORDATO tuttavia il cosiddetto "principio di neutralità della mobilità" elaborato dalla Corte dei Conti (su tutte la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10) e confermato anche dalla recente giurisprudenza della stessa, per cui:

- ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 *"In vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente"*;
- per poter essere ritenute neutrali, e quindi non incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

RISCONTRATA la trasmissione in data 26/03/2019 al MEF della certificazione definitiva attestante il rispetto del pareggio di bilancio nel 2018 da parte degli uffici finanziari della Città Metropolitana di Firenze al MEF con n. di prot. attribuito dal Ministero 46550 del 26/03/2019;

VISTA la scheda anticipata via e-mail dal Comune di Firenze l'11/06/2019, relative all'inquadramento e alla retribuzione della dipendente, nelle quali si riporta il profilo e la categoria giuridica ed economica della Sig.ra E.P.;

RILEVATO la mobilità in compensazione in oggetto non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014 essendo contestuale e per pari categoria e posizione economica;

PRESO ATTO della comunicazione inviata via pec nostro prot. in entrata n. 30135 del 12/06/2019 del Comune di Firenze, nella quale la Responsabile P.O. Organizzazione e Formazione dichiara che il Comune è in regola con i vincoli di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale;

VISTI il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" n. 127 del 19/12/2018 e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

ASSUNTO che la spesa relativa all'unità di personale in entrata trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

STABILITO che la Sig.ra P.E. sia temporaneamente collocata nell'organico della Segreteria Generale in attesa di definitiva assegnazione alla Direzione di competenza;

RITENUTO pertanto di procedere alla mobilità per compensazione assumendo nei nostri ruoli la Sig.ra E.P. con profilo "Amministrativo cat. C", posizione economica C1, dal Comune di Firenze a far data dal 13 maggio 2019 (ultimo giorno nei ruoli del Comune il 12/06/2019) e trasferendo contestualmente allo stesso ente il Sig. M.F. stessa categoria e profilo (ultimo giorno di servizio nei

nostri ruoli 12/06/2019);

VISTO il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 “Testo unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. **di riconoscere** il nulla osta al trasferimento del dipendente, a tempo pieno e indeterminato, Sig. M.F. (matricola PP 6827), amministrativo cat. C, posizione economica C1, presso i ruoli del Comune di Firenze, ai sensi e per gli effetti dell’art. 30 D.Lgs. 165/2001, a decorrere dal 13/06/2019 (ultimo giorno nei ruoli metropolitani 12/06/2019);
2. **di assumere** a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di trasferimento per mobilità in compensazione dal Comune di Firenze, la Sig.ra E.P. (matricola PP 6828), a far data dal 13/06/2019 (ultimo giorno nei ruoli del Comune di Firenze il 12/06/2019), con profilo professionale “Amministrativo cat. C”, posizione economica C1;
3. **di dare atto** che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all’interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2019/2021, approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018;
4. **di dare mandato** agli Uffici del Personale di curare l’attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
5. **di partecipare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, al Comune di Firenze, al Vice Segretario Reggente e Direttore del Dipartimento Finanziario, al Direttore del Dipartimento Territoriale, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
6. il responsabile del procedimento è la scrivente;

Firenze 12/06/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”