



Bando per il conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa

Il Dirigente Risorse umane ed Organizzazione

Dato atto che ai sensi della Legge 7/4/2014, n. 56 di riordino istituzionale, dal 1°/1/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Visti:

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.P. n. 94 del 17/6/2014 e successive modifiche ed integrazioni, tuttora applicabile alla Città Metropolitana ai sensi del punto 1) delle citate disposizioni transitorie dello Statuto;

Richiamati il CCNL relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/5/2018 ed il Contratto Integrativo sottoscritto in data 21/12/2018;

Considerato che:

- con Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana", è stata approvata la nuova Macrostruttura d'Ente in vigore dal 1° agosto 2018;

- con Atto del Sindaco Metropolitan n. 11 del 9/5/2019 è stato approvato il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa redatto ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018, ed è stata aggiornata l'Area delle Posizioni Organizzative;
- con Atto del Direttore Generale n. 1201 del 24/5/2019 sono state approvate le declaratorie e le pesature delle Posizioni Organizzative, la cui Area è stata stabilita con il sopramenzionato Atto del Sindaco metropolitan n. 11 del 9/5/2019;

Accertato di dover procedere all'Avviso di selezione tra il personale di categoria D per l'assegnazione degli incarichi di Posizione Organizzativa previsti nella nuova Area;

Visto il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 e con dSM n. 11 del 19/7/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione e ravvisata la propria competenza in merito;

Ciò premesso, rende noto il presente

BANDO:

Tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente appartenenti alla **categoria "D"**, **che abbiano superato il periodo di prova** e che siano interessati ed in possesso delle competenze, conoscenze e capacità necessarie per lo svolgimento degli incarichi elencati nell'allegato A), potranno presentare domanda di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa.

La domanda per la Posizione Organizzativa **"COORDINAMENTO PERSONALE DI POLIZIA APPLICATO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA"** **è riservata al personale già applicato presso la Procura della Repubblica.**

La domanda - compilata in ogni sua parte utilizzando il fac-simile di cui all'allegato C), e corredata di un curriculum (anch'esso datato e firmato) contenente gli aspetti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per coprire il posto da conferire e, in particolare, le informazioni riguardanti le esperienze lavorative ed eventuali altri incarichi professionali svolti in passato, i titoli di studio e i titoli formativi, possibilmente secondo il modello di curriculum europeo di cui all'allegato D), e dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale in materia, di cui all'allegato E) – dovrà essere consegnata utilizzando preferibilmente questa modalità: scansionare la domanda ed il curriculum (compilati, datati e firmati) ed inviarli via email al seguente indirizzo di posta elettronica: laura.monticini@cittametropolitana.fi.it entro **le ore del giorno p.v.**

Si precisa che:

- i dipendenti possono presentare massimo tre candidature per tre diverse posizioni; in tal caso dovranno compilare domande distinte, pena nullità della domanda stessa;
- nel caso di dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, la attribuzione di P.O. è subordinata alla immediata trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno: in tal senso il dipendente dovrà rendere - all'atto della presentazione della domanda - apposita dichiarazione di disponibilità.

Si precisa inoltre che:

- l'individuazione degli assegnatari avverrà tramite valutazione comparativa dei curriculum pervenuti ed eventuale colloquio motivazionale da parte del Dirigente nella cui Direzione è incardinata la Posizione Organizzativa da ricoprire;
- ogni incarico sarà conferito con atto scritto del Dirigente della struttura nel cui ambito è istituita la Posizione Organizzativa, sentito il Coordinatore di Dipartimento di riferimento.

Gli incarichi saranno attribuiti per il periodo di tre anni, ma potranno essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o valutazione negativa della performance individuale, come stabilita nel Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente; la posizione prevista sulla Direzione "Comunicazione ed informazione" viene invece attribuita per un solo anno, essendo le funzioni ad essa correlate strettamente dipendenti dall'attuale assetto politico/organizzativo.

I contenuti delle Posizioni Organizzative, elencati in forma sintetica nell'allegato A), saranno precisati nel dettaglio a cura del Dirigente di riferimento di ciascun incaricato di P.O., tenuto conto delle necessità organizzative degli uffici, fatte espressamente salve le funzioni rientranti nell'esclusiva responsabilità dirigenziale.

I coefficienti economici di posizione e le indennità annue previste a compenso sono riportate nell'allegato B).

Oltre alla retribuzione di posizione viene riconosciuta, al termine del processo di misurazione e valutazione della prestazione individuale secondo il sistema in vigore, la retribuzione di risultato.

Alla retribuzione di risultato è riservata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente in bilancio per l'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste. Le modalità e le condizioni necessarie per il riconoscimento della retribuzione di risultato sono stabilite dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per quanto non espressamente riportato nel presente Bando, si rinvia al Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa redatto ai sensi degli artt.

13, 14 e 15 del CCNL 21/5/2018 approvato con Atto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 9/5/2019, che in ogni caso prevale su quanto contenuto nel Bando.

Firenze, lì

Il Dirigente Risorse umane e Organizzazione
dott.ssa Laura Monticini