

Determinazione Dirigenziale

N. 1011 del 28/05/2019

Classifica: 005.11.03

Anno 2019

(6966516)

<i>Oggetto</i>	ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER RIMBORSO SPESE UTENZA IDRICA - FORNITORE A.S.A. AZIENDA SERVIZI AMBIENTALI SPA
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	DOTT.SSA LAURA MONTICINI
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

colcla00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	484	0	€ 291,84

Il Dirigente / Titolare P.O.

dato atto che ai sensi della Legge 07/04/2014 n. 56 di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

visto lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città Metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

vista la nota di credito emessa da A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa n. 2019/0001605 del 21/02/2019, a conguaglio dei consumi relativi all'utenza idrica n. 75870265 per il periodo 02/01/2017 - 21/02/2019, pari a Euro 157,97, di cui Euro 143,61 di imponibile ed Euro 14,36 di iva a credito in

regime di split payment;

vista la fattura n. 2018/0006091 del 10/07/2018, relativa al conguaglio dei consumi dell'utenza idrica n. 75870265 per il periodo 02/01/2017 – 26/06/2018, pari a Euro 133,87, di cui euro 121,70 di imponibile ed Euro 12,17 di iva a credito in regime di split payment;

considerato che la fattura n. 2018/0006091 del 10/07/2018 è stata rifiutata da questo Ente in data 24/07/2019 in quanto di importo negativo, chiedendo contestualmente ad A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa la riemissione del documento come nota di credito;

visti inoltre i solleciti inviati a mezzo email ad A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa in data 23/04/2019, 30/04/2019 e 23/05/2019, per l'emissione della suddetta nota di credito;

considerato che non risultano fatture in carico a questo Ente da liquidare alla ditta A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa, che potrebbero essere oggetto di ulteriori compensazioni;

vista la richiesta fatta tramite call center alla ditta A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa in data 19/03/2019 di procedere all'accredito in nostro favore della somma di Euro 265,31 (quota imponibile a credito) a rimborso delle suddette note di credito;

rilevato che A.S.A. Azienda Servizi Ambientali spa ha provveduto all'invio di un bonifico bancario per il rimborso di Euro 265,31;

ritenuto di dover regolarizzare il provvisorio di entrata n. 3151 del 05/04/2019 di Euro 265,31 sul cap. 484/0 per rimborso utenze;

ritenuto altresì di dover recuperare, sui successivi versamenti mensili, l'iva a credito in regime di scissione di pagamento di Euro 26,53, di cui alle suddette note di credito;

precisato, infatti, che secondo l'Agenzia delle Entrate il rimborso di un eccessivo versamento di iva da split payment istituzionale (come nel caso del presente provvedimento) si configura come un diritto al rimborso di cui all'art. 2033 del Codice Civile, potendosi utilizzare altresì la compensazione prevista dall'art. 1241 del C.C. (in altri termini, l'Agenzia delle entrate dispone come sia *“possibile recuperare l'iva versata in eccesso all'Erario, scomputando l'importo di cui trattasi dai versamenti dell'imposta che, nell'ambito della propria sfera istituzionale, l'ente territoriale dovrà effettuare in regime di split, avendo cura di evidenziare l'avvenuta compensazione nei propri documenti contabili”*);

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021;

vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021;

visto il D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL), in particolare gli artt. 183 e 151, comma 4;

visto l'art. 29 del regolamento di contabilità;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017, che attribuisce alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico di dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;

visto l'art. 107 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 (TUEL) e ravvisata, sulla base delle predette norme, la propria competenza in merito;

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa, che forma parte integrante del dispositivo:

1. di accertare in entrata sul BP 2019/2021, annualità 2019, la somma di Euro 291,84 sul capitolo 484/0 “Rimborsi da terzi per utenze e varie”
2. di dare mandato alla Direzione Servizi Finanziari di regolarizzare il provvisorio di incasso n. 3151 del 05/04/2019 di Euro 265,31, emettendo una reversale di incasso, di pari importo, a valere sull'accertamento di entrata di cui al precedente punto 1;
3. di dare altresì mandato alla Direzione Servizi Finanziari di recuperare la quota di iva a credito in regime di split payment, pari a Euro 26,53, in sede di liquidazione del dovuto del primo mese utile per split iva attività istituzionale, a mezzo emissione di una reversale di incasso per pari importo sull'accertamento assunto con il presente provvedimento, a compensazione di un mandato di pari importo da emettere sul cap. 9300/0 “Versamento delle ritenute per scissione contabile iva split payment”;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità, nonché alla Segreteria Generale, per la raccolta e la pubblicazione all'albo pretorio.

Firenze, 28/05/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attonline.cittametropolitana.fi.it/>

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”