



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Determinazione Dirigenziale

N. 762 del 19/04/2019

Classifica: 005.11.01

Anno 2019

(6957799)

<i>Oggetto</i>	<b>SPESE ORDINARIE 2019 UFFICIO AVVOCATURA - ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.</b>
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	<b>P.O. AVVOCATURA</b>
<i>Riferimento PEG</i>	<b>344</b>
<i>Centro di Costo</i>	<b>54</b>
<i>Resp. del Proc.</i>	<b>Avv. Stefania Gualtieri</b>
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	<b>GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA</b>

BRUSL01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1657	2019	8142	0	€ 1.000,00
1656	2019	19708	0	€ 5.000,00
1655	2019	18538	0	€ 9.000,00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Rilevata** la necessità per l'ufficio Avvocatura di disporre di denaro contante per poter tempestivamente far fronte alle spese di propria competenza riguardanti il pagamento di imposte, tasse e contributi unificati, il pagamento di imposte di registro e bolli nonché il pagamento di altre voci di spesa inerenti il funzionamento dell'ufficio quali ad esempio spese di spedizione, spese per fotocopie atti in Tribunale o per acquisto di biglietti del trasporto pubblico locale utilizzati per ragioni di servizio;

**Ritenuto**, di dover pertanto impegnare sul Bilancio di previsione 2019-2021 annualità 2019 la somma di € 9.000,00 sul capitolo 18538 "Imposte tasse e contributi unificati", la somma di € 5.000,00 sul

capitolo 19708 “Imposte di registro e bollo Avvocatura” ed € 1.000,00 sul capitolo 8142 “Spese correnti avvocatura” per far fronte alle spese sopra descritte;

**Precisato** che, al fine di disporre dei contanti necessari alle spese da sostenere, su detti impegni si provvederà a richiedere periodiche anticipazioni di cassa economale, e che successivamente sarà l'Ufficio Economato a regolarizzare le anticipazioni concesse mediante apposito rendiconto delle spese effettuate da questo Ufficio;

**Richiamato** l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

**Visti :**

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze, successivamente aggiornata con Atto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 19/07/2018, avente decorrenza dal 1 agosto 2018;
- l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 del Direttore Generale con il quale sono state conferite le Posizioni Organizzative, ed in particolare la Posizione Organizzativa “Avvocatura” alla sottoscritta Avv. Stefania Gualtieri con decorrenza 12/03/2018 fino al 31/12/2019;
- il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 127 del 19/12/2018;
- gli artt. 25 “ Sottoscrizione e trasmissione degli atti di impegno” e 26 “ Procedure per l'impegno delle spese da parte dei Dirigenti” del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 “ Funzioni e responsabilità della Dirigenza” e 183 “ Impegno di Spesa” del Dlgs n. 267/00;

## **DETERMINA**

1. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, le seguenti somme:

- **€ 9.000,00 sul capitolo 18538** “Imposte tasse e contributi unificati”

- **€ 5.000,00 sul capitolo 19708** “Imposte di registro e bollo Avvocatura”

- **€ 1.000,00 sul capitolo 8142** “Spese correnti avvocatura” del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019, per far fonte alle spese ordinarie dell'Avvocatura, dando atto che le spese verranno

effettuate in contanti mediante anticipazione di cassa economale su detti capitoli e verranno rendicontate dall'Ufficio Economato, con le modalità precisate in premessa;

2. che il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 6 Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa.

Firenze            19/04/2019

**GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”