



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 721 del 15/04/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO, avente oggetto: CONTRATTI DI LOCAZIONE RACC. N. 56/2011 DEL 05.04.2011, RINNOVATO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 702 DEL 31.03.2017 E RACC. N. 82/2014 DEL 17.04.2014, RINNOVATO CON ATTO DIRIGENZIALE N. 711 DEL 27.03.2018. IMPEGNI DI SPESA PER L'IMPOSTA DI REGISTRO FINO AL 31.03.2020.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1635	2019	19442	0	€ 289,50
1634	2019	19442	0	€ 55,00
1633	2019	19478	0	€ 289,50
1632	2019	19478	0	€ 55,00

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

ACCERTAMENTO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO	
571	2019	0	636	0	€ 289,50
570	2019	0	636	0	€ 55,00

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 16 /4 /2019

Per il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Alessandra Auzzi

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”