



Atto Dirigenziale
N. 851 del 12/04/2019

Classifica: 003.

Anno 2019

(6956039)

<i>Oggetto</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI, DIRITTO ALLO STUDIO E MANIFESTAZIONI SPORTIVE - FERIE ANNO 2018 - PROROGA
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI
<i>Riferimento PEG</i>	96
<i>Resp. del Proc.</i>	Arch. Riccardo Maurri
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

MAZMA

Il Dirigente

VISTO l'art. 28 Capo IV c. 15 del CCNL del 21/5/2018 – area personale del comparto – nel quale si dispone che in caso di motivate esigenze di carattere personale e compatibilmente con le esigenze di servizio il dipendente dovrà fruire delle ferie residue al 31 dicembre entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello di spettanza;

VISTO ALTRESÌ il c. 14 dello stesso art. 28 del sopra citato CCNL nel quale si precisa che in caso di indifferibili esigenze di servizio non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo;

PRESO ATTO che indifferibili esigenze di servizio non renderanno possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno 2018 entro il mese di aprile del corrente anno;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi dell'Ente;

- l'Art. 107 del D.lgs 267/2000
- il vigente CCNL

per quanto sopra esposto

DISPONE

- 1) di prorogare fino al 30/6/2019 la fruizione dei giorni di congedo ordinario residui 2018 al personale della Direzione Progetti Strategici, Diritto allo Studio e Manifestazioni sportive;
- 2) di partecipare il presente provvedimento ai dipendenti della Direzione Progetti Strategici Diritto allo Studio e Manifestazioni sportive, all'A.P. Pianificazione Strategica nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze **12/04/2019**

MAURRI RICCARDO - DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”