



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di
n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di
"Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1
di cui n. 1 con riserva prioritaria per le FFAA ai sensi articoli 1014 e 678 D.Lgs 66/2010
e n. 1 con riserva a favore del personale interno del Comune di Empoli**

**Modifica n. posti messi a concorso e
riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione**

Il Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 come successivamente modificato dal D.P.R. n. 693 del 30/10/96;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 227 del 22/12/2017 e in ottemperanza al piano dei fabbisogni del personale;

Preso atto dell'espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Preso atto degli esiti dello scorrimento della graduatoria di questa Amministrazione nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1 attualmente in corso di validità;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1594 del 12/12/2018 con cui si è provveduto ad approvare il presente bando, della determinazione dirigenziale n. 52 del 15/01/2019 con la quale si è provveduto a riaprire fino a tutto il 04/03/2019 i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione e della determinazione dirigenziale n. 306 del 04/03/2019 con la quale si è provveduto a modificare il numero dei posti messi a concorso (da 2 a 3) e a ridefinire i termini per la presentazione delle domande fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi);

rende noto

che è modificato il numero dei posti messi a concorso con il presente bando, da 2 a 3, per le motivazioni espresse nella succitata determinazione dirigenziale n. 306/2019 e che, conseguentemente, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL – Enti Locali del 31/03/1999** di cui n. 1 con riserva prioritaria per le FFAA ai sensi articoli 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 e n. 1 con riserva a favore del personale interno del Comune di Empoli.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, n. 1 posto messo a concorso è riservato al personale interno del Comune di Empoli, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi dell'articolo 7 del Decreto Legislativo 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Si dà altresì atto che:

- restano invariate tutte le altre condizioni previste dal bando approvato con determinazione dirigenziale n. 1594/2018 e che di seguito riportiamo;
- le domande fino ad oggi pervenute, fatto salvo il rispetto di quanto previsto dagli articoli 2 e 9 del succitato bando di concorso, sono considerate a tutti gli effetti valide ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria D Posizione Economica D1;
 - 2) Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
 - 3) Tredicesima mensilità;
 - 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
 - 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.
- Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelli per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego;
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
6. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
7. Per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio:
⊗ Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Ingegneria Gestionale oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
oppure
⊗ una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Articolo 3 - Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

Articolo 4 - Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:

- ⊗ Vaglia postale intestato Tesoreria del Comune di Empoli – Banco BPM SpA - filiale di Empoli, Via F.lli Rosselli 30/A – 50053 - Empoli (FI);
- ⊗ Bollettino postale intestato a Comune di Empoli – Servizio di Tesoreria – c/c n. 24853509;
- ⊗ Bonifico su c/c Bancario intestato al Comune di Empoli – coordinate bancarie: Comune di Empoli – BANCO BPM SPA – Servizio di Tesoreria Comunale – Via F.lli Rosselli 30/A – 50053 Empoli (FI):

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N. Conto
IT	74	W	05034	37831	000 000 000 136

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

Articolo 5 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito internet del Comune di Empoli www.empoli.gov.it, deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta dagli aspiranti (pena esclusione) e indirizzata a Comune di Empoli – Ufficio Archivio e Protocollo – Via G. del Papa, 41 – 50053 Empoli (FI) e pervenire **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di rettifica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi)** (ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo) come da determinazione dirigenziale n. 306 del 04/03/2019 con la quale si è provveduto a modificare il numero dei posti messi a concorso (da 2 a 3) ed a ridefinire i termini per la presentazione delle domande;

con una delle seguenti modalità:

- 1) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale dell'interessato al seguente indirizzo: comune.empoli@postacert.toscana.it indicando come oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D (la dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Empoli non dovrà superare i 10 MB).
- 2) consegna diretta all'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
- 3) a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata a Comune di Empoli – Ufficio Archivio e Protocollo – Via G. del Papa, 41 – 50053 Empoli (FI) entro il termine di cui sopra, in tal caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante la raccomandata contenente la domanda di partecipazione al concorso.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. che porti il timbro postale della data di scadenza, purché giunga al Comune entro 7 giorni dal termine previsto dal bando. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“Contiene domanda per selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttori Amministrativi Direttivi”**.

Le domande spedite o consegnate dopo la scadenza sono dichiarate inammissibili.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005.

Articolo 6 - Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88 da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

1) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

2) La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;

3) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea (ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica); ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana).

4) Il godimento dei diritti civili e politici;

5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

6) Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

9) Di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

10) L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;

11) L'eventuale possesso di titoli di precedenza di cui agli articoli 1014 e 678 D.Lgs 66/2010;

12) L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992);



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- 13) Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- 14) La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 15) La conoscenza della lingua inglese;
- 16) La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDOR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
- 17) L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento della eventuale assunzione.

Preferenze

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678 del D.Lgs 66/2010, è prevista la riserva prioritaria di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs 165/2001, n. 1 posto messo a concorso è riservato al personale interno del Comune di Empoli, già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Articolo 7 - Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127/1997.

Articolo 8 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui all'articolo 4 (in originale);
- b) il titolo di studio richiesto o certificato rilasciato dall'Istituto Scolastico (sono ammesse anche fotocopie non autenticate);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
- d) la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che il candidato intende far valere.

Ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., il candidato, in luogo della documentazione di cui ai punti b) e d), può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, indicando tutti gli elementi utili per la valutazione, allegandovi fotocopia di un valido documento di identificazione. In tali casi la documentazione sarà successivamente esibita dall'interessato a richiesta dell'Amministrazione, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 9 - Ammissione ed Esclusione dal concorso e modalità delle comunicazioni

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.
2. Sono motivi di ESCLUSIONE dal concorso i seguenti casi:
 - a) candidati che NON abbiano apposto in calce alla domanda di concorso la firma autografa (o firma digitale in caso di trasmissione via PEC);



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- b) candidati che NON abbiano allegato copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui sia apposta una firma digitale o comunque sia sottoscritta mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs 82/2005;
 - c) candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
 - d) candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
3. Il Comune di Empoli si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro 5 giorni dalla preselezione (eventuale) o dalla 1^a prova scritta, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e pubblicazione sul sito internet www.empoli.gov.it aprendo il link "Bandi di Concorso".
6. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Articolo 10 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla su:

- ⊗ materie d'esame;
 - ⊗ capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- ed anche con eventuale combinazione tra di loro.

La preselezione è effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e pubblicata sul sito internet www.empoli.gov.it cliccando sul link "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 12 del presente bando.

Articolo 11 - Prove d'esame

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- ⊗ Diritto Costituzionale
- ⊗ Diritto Amministrativo contabile e Giustizia Amministrativa
- ⊗ Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- ⊗ Normativa in materia di contratti pubblici della P.A (D.Lgs 50/2016)
- ⊗ Principale legislazione relativa alla Pubblica Amministrazione e alle Autonomie Locali con particolare riferimento a:
 - ▶ Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - ▶ Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."
 - ▶ Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- ▶ Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
 - ▶ D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
 - ▶ Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
 - ▶ Legge n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
 - ▶ Vigente normativa in materia di protezione dei dati personali: Legge n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679
 - ▶ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.)
- ⊗ Principali elementi inerenti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali
- ⊗ Potestà statutaria, normativa e regolamentare propria degli Enti Locali con particolare riferimento ai principali Regolamenti che disciplinano l'attività degli Enti

Le 2 Prove Scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di schemi / atti amministrativi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame e principali normative di riferimento sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

Una delle due prove scritte, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test i quali potranno vertere su una o più delle seguenti tematiche / macro aree di indagine selettiva:

- ⊗ materie d'esame / normative di riferimento più sopra indicate;
 - ⊗ e/o capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici;
- ed anche con eventuale combinazione tra di loro.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, si procederà all'effettuazione di **entrambe le Prove Scritte** nella stessa giornata di convocazione.

Prova orale

Il colloquio verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprende l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati e/o dizionari verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione giudicatrice e comunicata agli interessati contestualmente alla convocazione per le prove.

Articolo 12 - Comunicazioni del calendario delle prove d'esame

Le comunicazioni del diario e del luogo di svolgimento delle prove scritte o della eventuale preselezione, relativa al concorso in oggetto saranno fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Empoli. La pagina è raggiungibile all'indirizzo www.empoli.gov.it cliccando sul link "Bandi di Concorso".

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale (tel. 0571/757935-757719-757529) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,50.

Le comunicazioni pubblicate in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove scritte o alla eventuale preselezione saranno rese note sulla Rete Civica **a partire dal 06/05/2018** e comunque non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova (preselezione o 1^a prova scritta), senza alcun preavviso, nel giorno, all'ora e nella sede indicata nel predetto invito.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Articolo 13 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella 1^a che nella 2^a prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritta/teorico-pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione a mezzo Rete Civica del Comune di Empoli secondo le modalità dell'articolo 9 punto 5.

Articolo 14 - Formazione della graduatoria

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato.

Articolo 15 - Nomina del vincitore

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, e approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non superiore a 30 giorni che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste in materia di autocertificazione.

Articolo 16 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

Articolo 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Articolo 18 - Norme di Salvaguardia

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi;
- non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Articolo 19 - Informazioni

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 – fax 0571/980033, presso i comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed i comuni della provincia di Firenze. Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (www.empoli.gov.it).

Per chiarimenti rivolgersi al servizio personale del Comune di Empoli: Tel (0571/757719 - 757935- 757529) email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 4 marzo 2019

Il Dirigente
Servizio Gestione del Personale
(Dott. Riccardo Gambini)