

Determinazione Dirigenziale

N. 249 del 13/02/2019

Classifica: 005.

Anno 2019

(6940031)

<i>Oggetto</i>	PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	18334	.	€ 51,00

Titolare P.O.

Premesso che:

- la Città Metropolitana è proprietaria di un terreno edificabile ubicato a Bagno a Ripoli facente parte del comparto RR 12.1 denominato "Ex Brunelleschi Capannuccia", che a seguito di asta pubblica è stato aggiudicato in via definitiva con determinazione dirigenziale n. 2293 del 21/12/2018;
- per procedere alla suddetta alienazione occorre predisporre la relazione tecnica di compravendita da consegnare al notaio prima della stipula del contratto
- per redigere la relazione tecnica di compravendita occorre richiedere il relativo certificato di destinazione urbanistica;

Considerato che:

- la richiesta al Comune del rilascio del Certificati di destinazione urbanistica è soggetta al pagamento di diritti di segreteria che, per il Comune di Bagno a Ripoli è pari a € 51,00;
- ai sensi del DPR 642/72 art 16 tabella B la Città Metropolitana di Firenze è esonerata dal pagamento del pagamento dell'imposta del bollo da apporre sulle richieste;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa a favore del comune sopra elencato, in quanto si

tratta di spese obbligatorie espressamente previste per legge e improrogabili al fine di evitare ulteriori addebiti di spesa all'Amministrazione per l'importo complessivo di € 51,00 sul capitolo 18334 del Bilancio 2019;

Dato atto che l'importo sarà liquidato tramite girofondo Banca d'Italia;

Vista la deliberazione C.M. n. 127 del 19.12.2018, di approvazione del bilancio previsionale 2019-2021;

Dato atto altresì che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 secondo cui *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa"*

Considerato che la presente determinazione non è soggetta alle norme di cui al combinato disposto dagli articoli 15, 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 in quanto relativa al pagamento di imposte;

Visti gli artt. 107, 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **di impegnare** sul capitolo 18334 Bilancio 2019:

- * € 51,00 a favore del Comune di Bagno a Ripoli per diritti di segreteria per richiesta di Certificato di destinazione urbanistica relativo al terreno edificabile ubicato a Bagno a Ripoli facente parte del comparto RR 12.1 denominato "Ex Brunelleschi Capannuccia" identificato al catasto terreni Foglio n. 60 Particella n. 488 e 479;

2. **di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze **13/02/2019**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"