



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 193 del 06/02/2019 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**, avente oggetto: **PROROGA OCCUPAZIONE TEMPORANEA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.P.R. 327/2001 PER LA REALIZZAZIONE DI UN BYPASS TEMPORANEO DI MONTE LUNGO LA S.P. 130 "PANORAMICA DI MONTE MORELLO" AL KM 7+200. DEPOSITO MEF RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO UFFICIO DI FIRENZE INDENNITA' DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA NON CONCORDATE SPETTANTI ALLA DITTA CATASTALE BARDAZZI MANUELA, BARDAZZI MARCO E VANNUCCHI MARTA. VARIAZIONE BENEFICIARIO IMPEGNI DI SPESA ASSUNTI CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 2321 DEL 27/12/2018.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
4005	2018	19436	0	€ 6,80
4004	2018	19436	0	€ 6,81
4003	2018	19436	0	€ 6,81

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente agli accertamenti:

Data 13 /2 /2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”