

## Atto Dirigenziale N. 253 del 04/02/2019

Classifica: 002.15 Anno 2019 (6937691)

ĺ	Oggetto	ARTICOLAZIONE	ORGANIZZATIVA	DELLA	DIREZIONE
		"COMUNICAZIONE	E INFORMAZIONE",	RICOGNIZ	ZIONE AL 1°
		GENNAIO 2019.			

Ufficio Redattore	DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
Riferimento PEG	393
Resp. del Proc.	Dott. Gianfrancesco Apollonio
Dirigente/Titolare P.O.	APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE COMUNICAZIONE E
-	INFORMAZIONE

ZEOSI

## Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D.Lgs. 165/2001, che demanda alle Amministrazioni Pubbliche la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, secondo i principi fissati da disposizioni di legge sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi e secondo i rispettivi ordinamenti.

Dato atto che, ai sensi della suddetta disposizione, le organizzazioni sono ispirate ai criteri di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi generali di efficienza, efficacia, economicità e di garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa.

Visto l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 che dispone che gli Enti locali disciplinino con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità.

Visto lo Statuto della Città metropolitana approvato con deliberazione della conferenza Metropolitana n. 1 del 16

dicembre 2014 che al punto 1) delle disposizioni transitorie prevede che, nelle more dell'approvazione di propri

regolamenti, si applicano alla Città metropolitana quelli della Provincia.

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta

provinciale n. 349 dell'11 ottobre 2001 e s.m.i., secondo cui i Dirigenti organizzano le attività del personale loro

assegnato e gestiscono con piena responsabilità le risorse umane, strumentali e finanziarie loro conferite.

Visto l'atto l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 19/07/2018 aggiornamento della Macrostruttura

organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza 1 agosto 2018.

Visti il Decreti del Sindaco Metropolitano n 22 del 29/12/2017 e n. 11 del 18/07/2018 con i qual gli è stato

attribuito e integrato, per la durata del mandato amministrativo, l'incarico di responsabile della Direzione

Comunicazione e Informazione.

Vista la Delibera di Consiglio Metropolitano n 2 del 16/01/2019, di approvazione del Piano Esecutivo di

Gestione.

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche

amministrazioni".

Visti i precedenti atti di riorganizzazione interna degli uffici e di individuazione dei responsabili del

procedimento, come definiti dalla legge n. 241/90 e s.m.i..

Considerata la necessità di procedere ad una ricognizione e ad un aggiornamento, in conseguenza dei

pensionamenti, collocamenti in aspettativa, trasferimenti e nuove attività, dell'organizzazione del personale degli

uffici della Direzione Comunicazione e informazione, al 1º gennaio 2019, in modo da garantire alla stessa la

massima funzionalità, in termini di efficacia ed efficienza.

Valutati i seguenti fattori:

• consistenza e variazione delle risorse umane assegnate

• responsabilità economico-finanziaria attribuita

• complessità dei procedimenti, dei processi e dei progetti gestiti

• livello di esperienza e di professionalità da parte del personale, acquisita nell'ambito delle

competenze e delle funzioni svolte.

Dato atto altresì che fanno parte della Direzione competenze riguardanti l'Urp, l'Ufficio Stampa, il portale web, il

quotidiano Met, le pari opportunità per le quali non è stata individuata la posizione Organizzativa di riferimento

e che quindi sono ricomprese nella competenza del sottoscritto dirigente.

CITTÁ METROPOLITANA DI FIRENZE

Ritenuto di effettuare una ricognizione ed aggiornare l'organizzazione interna della Direzione Comunicazione e

Informazione attraverso lo schema dettagliato allegato A del presente provvedimento, individuando le attività

svolte, le risorse umane attribuite e le competenze di staff.

Dato atto che il Dirigente conserva comunque la facoltà di emanare direttive, di verificare periodicamente lo

stato di attuazione degli obiettivi fissati e gli atti amministrativi e di gestione compiuti dai responsabili degli

Uffici, di esercitare l'avocazione e la sostituzione in caso di inerzia, nonché la revoca e l'annullamento degli atti

adottati.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e rilevata la propria competenza in merito

**DISPONE** 

1) Di individuare l'organizzazione interna della Direzione Comunicazione e informazione secondo lo schema

allegato A al presente provvedimento;

2) che l'assetto organizzativo risultante dal presente atto potrà subire modificazioni in qualsiasi momento in

presenza di sopravvenute esigenze;

3) che ciascun dipendente è tenuto a collaborare per il buon andamento dell'ufficio a cui è assegnato e a sostituire

i colleghi in caso di assenza;

4) di partecipare il presente atto al Direttore Generale, al Dirigente della Direzione Risorse umane e

Organizzazione, ai Dirigenti, nonché a tutti i dipendenti assegnati alla Direzione.

Firenze

04/02/2019

APOLLONIO GIANFRANCESCO - DIREZIONE

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e'

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti

della Città Metropolitana di Firenze"

CITTÁ METROPOLITANA DI FIRENZE