



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale

N. 224 del 30/01/2019

Classifica: 003.06

Anno 2019

(6936585)

<i>Oggetto</i>	ASSUNZIONE A SEGUITO DI MOBILITA' ESTERNA DAL COMUNE DI SAN GIORGIO A CREMANO DI C.C. (PP 6821), IN CAT. GIURIDICA C, CAT. EC. C2, A DECORRERE DAL 1° FEBBRAIO 2019.
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

roscri00

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO il decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29.12.2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, come integrato con successivo decreto n. 11 del 19/07/2018;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del C.M. n. 50 del 27/06/2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 e l'allegato relativo al Piano di Fabbisogno di personale 2019/2021, con il quale, nell'attesa della definitiva approvazione delle Linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 alla cui luce rivedere la dotazione organica teorica approvata con D.C.M. 75/2017, si è rinviata la definizione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2019/2021 ad un momento successivo;
- con deliberazione del C.M. n. 111 del 19/12/2018 è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019-2021 che, nella sezione II – allegato D – riporta il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021, con il quale si è provveduto alla propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal recente D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità derivanti dalla pianificazione pluriennale delle attività e della performance e coerente con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 224 del 30/01/2019

- Tale dotazione organica ottimale:
 - è risultata compatibile con l'obbligo di riduzione imposto dall'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
 - garantisce il rapporto medio dipendenti/popolazione, ai sensi dell'art. 263 del d.lgs. 267/2000, in linea coi parametri stabiliti per Città Metropolitane e Province dal Decreto del Ministro dell'Interno 10 aprile 2017 (pubblicato in G.U. Serie Generale n. 94 del 22/04/2017);
- il Piano di Fabbisogno del Personale 2019/2021 prevede la possibilità, già presente nel piano di fabbisogno 2018-2020, di procedere alla sostituzione del personale che può cessare in corso d'anno mediante l'utilizzazione dello strumento della mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 (non rientrante nel budget assunzionale) e in particolare stabilisce per l'anno 2019 l'assunzione di n. 5 unità di cat. C per sostituzione di personale cessato in area amministrativa;

VISTI:

- l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, approvato con atto dirigenziale n. 2069 del 18 settembre 2018, con scadenza 16 ottobre 2017, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 5 (cinque) posti in cat. C profilo di area amministrativa/contabile;
- l'atto n. 2397 del 31 ottobre 2018 con il quale, oltre a dare atto che l'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna di cui sopra è stato regolarmente pubblicato e diffuso ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, sono stati dichiarati gli ammessi e gli esclusi alla procedura;
- l'atto n. 2403 del 05/11/2018 con il quale si procedeva alla nomina della Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto;
- l'atto n. 2507 del 20/11/2018 con il quale si approvava la graduatoria finale a seguito dei colloqui svoltisi nella giornata di giovedì 15 novembre 2018 in una sala di Palazzo Medici Riccardi – Firenze e dell'acquisizione dei verbali della Commissione Esaminatrice, tutti conservati ai fascicoli di ufficio;

DATO ATTO che, a seguito dei colloqui intervenuti, la Sig.ra Claudia Calvino dipendente del Comune di San Giorgio a Cremano come istruttore di ragioneria, cat. giuridica C, posizione economica C2 risulta tra i primi cinque idonei per la copertura di 5 posti di cat. C profilo area amministrativo/contabile;

VISTA la nostra richiesta di nulla osta al trasferimento inviata via pec con comunicazione prot. n. 54985 del 28.11.2018 al Servizio 2 "Personale" del Comune di San Giorgio a Cremano;

PRESO ATTO della comunicazione pervenuta via pec nostro prot. n. 57685 dell'11.12.2018, con la quale il Servizio Personale del Comune di San Giorgio a Cremano esprimendo l'assenso al trasferimento propone come decorrenza dello stesso la data del 1° febbraio 2019;

VISTA la nostra comunicazione inviata con pec nostro prot. n. 60126 del 27/12/2018 con la quale si accetta la data di decorrenza proposta;

VISTA la deliberazione di nulla osta della Giunta Comunale della Città di San Giorgio a Cremano n. 15 del 22/01/2019 al trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 della Sig.ra Claudia Calvino dal 01/02/2019 nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze, trasmessa con pec nostro prot. in entrata n. 4316 del 24/01/2019;

RICORDATO l'art. 30 del D. LGS. 165/2001, relativo al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

ACCLARATO, ai fini di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per questo ente l'esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell'osservanza dell'art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell'Ufficio "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro" e che l'unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 18 del 21.02.2018 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2018/2020, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- per il rispetto dell'art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell'Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell'art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016, da ultimo il Bilancio Preventivo 2019, come attestato dal sistema con prot. 8587 del 16.01.2019 (dati contabili analitici), con

prot. 8602 del 16.01.2019 (piano indicatori e risultati attesi) e con prot. 8696 del 16.01.2019 (schemi di bilancio);

- nel rispetto dell'art. 9 comma 3-bis D.L. 29/11/2008 n. 185, come novellato dall'art. 27 D.L. 24.04.2014, n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell'ente;
- il report di controllo, trasmesso dalla P.O. Attività Amministrative LL.PP. Edilizia e Protezione Civile e avente data di osservazione 25/01/2019, ai fini dell'applicazione del comma 508, art. 1, L. 232/2016 "Dati estratti dai sistemi Pareggio di Bilancio MONIT/17 e BDAP-MOP" indica che non si applica il divieto di assunzione di cui al comma 508, art. 1, L. 232/2016 in quanto l'Ente ha trasmesso i dati a MONIT/17 e ha classificato correttamente le opere a valere su spazi finanziari su BDAP-MOP, adempiendo all'obbligo di cui all'art. 2 D.Lgs. 29/12/2011 n. 229;

DATO ATTO ai fini degli effetti dell'art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150:

- con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 4 del 31/01/2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018/2020;
- nella D.C.M. n. 2 del 16/01/2019, con la quale è stato approvato il PEG 2019/2021, si specifica che PEG e Piano della Performance risultano documenti coerenti e coordinati, ma non più coincidenti;
- con deliberazione del Consiglio Metropolitan di Firenze n. 14 del 30/01/2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019/2021;

PRESO ATTO del comma 823 della L. 30/12/2018, n. 145 – Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 che stabilisce la cessazione (pur restando fermi, per gli enti locali, gli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi da 469 a 474) dell'applicazione dei commi 465 e 466, da 468 a 482 (...) dell'articolo 1 della L. 11/12/2016 n. 232, riguardanti tra l'altro le sanzioni conseguenti il mancato rispetto del pareggio di bilancio;

CONSTATATO, comunque, in base agli obblighi di verifica sopra richiamati, il rispetto del pareggio di bilancio nel 2018 risultante dal monitoraggio provvisorio come trasmesso dagli uffici finanziari in data 17/01/2018, la cui certificazione definitiva al MEF dovrà essere trasmessa entro il 31/03/2019;

VISTI il Bilancio 2019/2021 approvato con D.C.M. "Direzione Servizi Finanziari – Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati" n. 127 del 19/12/2018 e il PEG 2019-2021 approvato con D.C.M. n. 2 del 16/01/2019;

ASSUNTO che tale spesa trova adeguata copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione di cui sopra e graverà sull'impegno di spesa relativo alle competenze stipendiali del personale di ruolo dell'ufficio di assegnazione;

RILEVATO che il finanziamento della spesa per il trasferimento della Sig.ra Claudia Calvino nei ruoli della Città Metropolitana di Firenze non inficia i principi di contenimento della spesa di personale ed il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 557-quater, della legge 296/2006 così come integrato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014;

RICORDATO il cosiddetto "principio di neutralità della mobilità" elaborato dalla Corte dei Conti (su tutte la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10) e confermato anche dalla recente giurisprudenza della stessa, per cui:

- ai sensi dell'articolo 1, comma 47, della legge n. 311/2004 "*In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*";
- per poter essere ritenute neutrali, e quindi non incidere sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, le assunzioni di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

VISTO l'art. 1 comma 762 della Legge 208/2015 per il quale l'obiettivo del rispetto del patto di stabilità deve intendersi sostituito come quello di rispetto del pareggio di bilancio;

VISTE:

- la nota trasmessa via pec nostro prot. n. 57685 dell'11.12.2018 sopra richiamata nella quale il Servizio Personale del Comune di San Giorgio a Cremano conferma che l'amministrazione è sottoposta a regime di limitazioni assunzionali;
- la certificazione di pareggio di bilancio trasmessa dal Comune con pec, nostro prot. in entrata n. 5151 del 29/01/2019, nella quale il Dirigente del Settore di Programmazione Economica di San Giorgio a Cremano attesta di aver rispettato gli obiettivi di pareggio di bilancio per l'anno 2017 e ritiene, in base ai dati del preconsuntivo, di averlo conseguito anche per l'esercizio 2018;

PRESO ATTO che all'assegnazione dell'unità di personale in corso di assunzione si procederà con successivo atto del Segretario Direttore Generale;

RITENUTO pertanto di procedere al trasferimento nei nostri ruoli della Sig.ra Claudia Calvino "Amministrativo cat. C", posizione economica C2, dal Comune di San Giorgio a Cremano a far data dal 1° febbraio 2019 (ultimo giorno nei ruoli del Comune il 31/01/2019);

VISTO il comma 3 Art. 107 del D. Lgs 267/2000 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ravvisata la propria competenza in merito;

DISPONE

1. **di assumere** a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di San Giorgio a Cremano, la Sig.ra Claudia Calvino (matr. 6821) con profilo professionale "Amministrativo cat. C", posizione economica C2, a decorrere dal 1° febbraio 2019 (ultimo giorno nei ruoli comunali 31/01/2019);
2. **di dare atto** che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2019/2021, approvato con D.C.M. n. 127 del 19/12/2018;
3. **di dare mandato** agli Uffici del Personale di curare l'attuazione del presente provvedimento, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro e di tutti gli atti connessi e conseguenti;
4. **di partecipare** il presente provvedimento alla futura dipendente, al Comune di San Giorgio a Cremano, al Segretario Direttore Generale, ai Direttori di Dipartimento, alla P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente e alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
5. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze 30/01/2019

MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"