

Determinazione Dirigenziale

N. 156 del 29/01/2019

Classifica: 005.11

Anno 2019

(6936169)

<i>Oggetto</i>	CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT - MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI TRASLOCHI E FACCHINAGGIO
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

NICFRA01

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	19771	.	€ 3.000,00
.	2019	19068	.	€ 1.500,00
.	2019	16357	.	€ 3.500,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito

alla Convenzione Consip S.p.A denominata “Facility Management Uffici 3 –Lotto 5”, riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che con determinazione n. 1316 del 29/9/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata - a seguito della L. 23/12/2009 n. 191 di soppressione di tutti i circondari provinciali a livello nazionale -all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa nella Convenzione Consip – Convenzione Facility Management Uffici 3 che, analogamente a quella indicata ai precedenti capoversi, era stata stipulata con Manutencoop Facility Management ed aveva scadenza al 31.10.2016;

- che alle due convenzioni sopra richiamate sono stati attribuiti da parte dell'AVCP, ai sensi dell'articolo 3 L. 13 agosto n. 136 così come modificato e integrato dal D.L 12 novembre 2010 n. 187 convertito, con modificazioni, dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, i seguenti numeri di CIG:

- CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC attribuito alla procedura della Città Metropolitana;
- CIG 486102009B attribuito alla procedura dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa;

- che con le determinazioni nn. 63 del 17.1.2017, 940 del 21.6.2017, 5 del 3.1.2018 e 1040 del 27.6.2018 si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. ora Rekeep S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2018;

Considerato che, si ritiene necessario procedere con una ulteriore proroga di sei mesi dei servizi espletati dalla Rekeep S.p.A.;

Dato atto che con nota mail del 22/11/2018 si è provveduto a richiedere a Rekeep la disponibilità alla prosecuzione dei servizi dal 1/1 al 30/6/2019 agli stessi prezzi patti e condizioni e che la Società con nota del 27 novembre 2018 prot. REK/OP/ATO/2018/U/bn/GB/00894 ha dichiarato la propria disponibilità fatta salva la possibilità per questo Ente di recesso anticipato con un preavviso di 30 gg. in caso di attivazione e/o aggiudicazione di nuove convenzioni/gare;

Precisato che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11, del codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario (v. FAQ ANAC n. A31);

Precisato pertanto che si rende a questo punto necessario procedere con la proroga dei servizi di traslochi e facchinaggio e conseguentemente con l'impegno di spesa per il primo semestre 2019 stante – come sopra detto – la scadenza della proroga al 30 giugno 2019;

Dato atto quindi, per quanto sopra esposto, di dover impegnare per il primo semestre 2019 la somma complessiva di € **8.000,00** imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

Cap.	Descrizione	Euro
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio- Istruzione	3.500,00
19068	Spese per traslochi istituti scolastici	1.500,00
19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio- Servizi Generali	3.000,00
	Totale	8.000,00

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui “*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 111 del 19/12/2018 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2019/2021 e n. 127 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione

2019/2021;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di prorogare e conseguentemente impegnare per il primo semestre del 2019** la somma di € **8.000,00 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore di Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

Cap.	Descrizione	CIG	Euro
16357	Trasporti, traslochi e facchinaggio- Istruzione	45707817CC	3.500,00
19068	Spese per traslochi istituti scolastici	45707817CC	1.500,00
19771	Trasporti, traslochi e facchinaggio- Servizi Generali	45707817CC	3.000,00
	Totale	45707817CC	8.000,00

2. **di dare atto che:**

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;

- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;
3. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;
4. **di ottemperare:**
- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";
5. **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000;
6. **di inoltrare** il presente atto:
- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 29/01/2019

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"