

DIREZIONE VIABILITA'		
Ing. Carlo Ferrante		
STAFF DIREZIONE	Lorena Menichelli	Nell'ambito dell'attività della Direzione svolge attività interdisciplinari comportanti la tenuta di contatti e relazioni con altri Amministrazioni o Imprese, in particolare come supporto, assistenza e segretario verbalizzante nelle Conferenze dei Servizi, inoltre si occupa della gestione della posta, predisposizione atti dirigenziali, gestione buoni pasto, raccolta dei giustificativi del personale assegnato alla Direzione e l'invio all'Ufficio del Personale per le comunicazioni (presenze/orario di lavoro, buoni mensa, straordinari, predisposizione atti organizzativi della Direzione e conseguente assegnazione delle indennità di particolare responsabilità, produttività, indennità maneggio valori, indennità disagio....), tenuta ed aggiornamento dei data base relativi al bilancio, protocollazione in entrata, in uscita ed interna della posta, e sua archiviazione, espletamento funzioni amministrative connesse con l'attività dello scrivente dirigente: PEG finanziario, DUP, richiesta DURC e CIG, gestione e smistamento delle fatture, predisposizione degli atti riguardanti la formazione dei dipendenti della Direzione e controllo del budget assegnato. Gestione operativa viste mediche personale operaio e non.
	Bartolozzi Mariaccludia	Nell'ambito dell'attività della Direzione svolge attività interdisciplinari comportanti la tenuta di contatti e relazioni con altri Amministrazioni o Imprese, in particolare come supporto, assistenza e segretario verbalizzante nelle Conferenze dei Servizi, inoltre si occupa della gestione della posta, predisposizione atti dirigenziali, gestione buoni pasto, raccolta dei giustificativi del personale assegnato alla Direzione e l'invio all'Ufficio del Personale per le comunicazioni (presenze/orario di lavoro, buoni mensa, straordinari, predisposizione atti organizzativi della Direzione e conseguente assegnazione delle indennità di particolare responsabilità, produttività, indennità maneggio valori, indennità disagio....), tenuta ed aggiornamento dei data base relativi al bilancio, protocollazione in entrata, in uscita ed interna della posta, e sua archiviazione, espletamento funzioni amministrative connesse con l'attività dello scrivente dirigente: PEG finanziario, DUP, richiesta DURC e CIG, gestione e smistamento delle fatture, predisposizione degli atti riguardanti la formazione dei dipendenti della Direzione e controllo del budget assegnato, gestione degli incarichi esterni dei dipendenti e loro comunicazione alla Direzione Organizzazione. Gestione rapporti con ANAC e comunicazioni osservatorio LLPP di supporto al RUP Gestione degli incarichi esterni dei dipendenti e loro comunicazione alla Direzione Organizzazione.
	Cassano Eugenio Mazzanti Paolo Tagliatella Scafati Francesco	Gestione del parco automezzi (esclusi quelli in dotazione alle unità di P.C.) Approvvigionamento materiali di consumo, servizi, strumenti ed attrezzature per garantire il funzionamento della Direzione, gestione Global Service Protocollazione decentrata corrispondenza in arrivo e in partenza, pec in entrata ed in uscita Predisposizione atti riguardanti la formazione dei dipendenti della Direzione Supporto alle P.O. Manutenzione per la redazione delle ordinanze. Gestione degli incarichi esterni dei dipendenti

U.O. GESTIONE TECNICO - LEGALE DEL CONTENZIOSO	Resp. Comandini Massimo	- Coordinamento del personale incardinato nell'U.O. Tecnico-Legale con completa autonomia rispetto al Dirigente; l'U.O. Tecnico-Legale non ha P.O. sovraordinate. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Viabilità, LL.PP. nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione, al contenimento ed alla risoluzione delle problematiche generanti contenzioso tra Ente e le imprese in materia di appalti pubblici; - Funzione di natura tecnico legale di supporto alla Direzione Avvocatura nella predisposizione di relazioni istruttorie tecniche propedeutiche alle attività dell'Ufficio legale dell'Ente nei procedimenti giudiziari; - Funzione di Esperto tecnico-legale con esplicito riferimento alla trattazione delle riserve nell'ambito di contratti per l'esecuzione di opere pubbliche; - Funzione di Esperto tecnico-legale e di supporto agli uffici assicurazioni dell'Ente nella gestione del contenzioso verso terzi in relazione a problematiche connesse all'infortunistica stradale; - Funzioni di Consulenza Tecnica di Parte in rappresentanza dell'Ente con la predisposizione di atti, documenti, nonché di istruttorie di contenuto tecnico e legale per l'elaborazione e la definizione tecnico-economica dell'oggetto per cui è causa, mediante lo svolgimento di accertamenti tecnici preventivi, consulenze tecniche d'ufficio ecc. disposti in sede giudiziaria; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale al R.U.P. nell'attività di esecuzione di appalti pubblici predisposizione di atti, documenti, nonché di istruttorie finalizzate alla trattazione e risoluzione di riserve, anche attraverso l'istituto dell'accordo bonario in qualità di membro della commissione, comunque finalizzati alla limitazione del contenzioso nella gestione dell'appalto; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale nelle operazioni di Collaudo di opere pubbliche eseguite per l'Ente; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale ai progettisti nella revisione di Capitolati e Norme tecniche; - Funzione di assistenza e supporto tecnico-legale al Dirigente della Direzione Viabilità nei rapporti con enti pubblici, gestori servizi pubblici o privati, in sede di Conferenza dei Servizi su progetti interferenti con la viabilità provinciale.
STAFF DI SUPPORTO ALLA U.O. GESTIONE TECNICO - LEGALE DEL CONTENZIOSO	Silvestro Gian Paolo Ermini Luigi	- Nell'ambito della U.O. svolgono attività di lavoro a rilevanza sia interna che esterna (predisposizione relazioni tecniche per uff Assicurazioni) sia esterna con compiti di particolare responsabilità e rilevanza all'interno del processo operativo del contenzioso assicurativo.

U.O. PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI STRADALI METROPOLITANI	Resp. Matteo Izzo	Coordinamento del personale incardinato nell'U.O. Progettazione e direzione lavori stradali metropolitani con completa autonomia rispetto al Dirigente; l'U.O. Progettazione e direzione lavori stradali metropolitani non ha P.O. sovraordinate. Funzione di Direttore del servizio per due diversi contratti di Accordo Quadro Bonifica Ordigni Bellici. Coordinamento del personale somministrato destinato al programma straordinario di censimento ed ispezione ponti. Le principali attività svolte dalla U.O. sono: progettazione e direzione lavori sulle strade regionali (escluse opere PRIIM) e provinciali (esclusa SGC FI-PI-LI); progettazione interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale; redazione dei piani di sicurezza; coordinamento delle fasi di collaudo delle opere pubbliche; verifica, analisi e definizioni dei prezzi e redazione dei capitolati. Coordinamento istruttorie tecniche per il rilascio di pareri e nulla osta su progettazioni interferenti la rete stradale. Gestione dei rapporti con la Regione e rendicontazione tecnica degli interventi in corso. Supporto tecnico per la stesura di accordi di programma, protocolli di intesa e convenzioni con altri enti, relativi ad opere da eseguirsi sulla viabilità di competenza. Attività di verifica e validazione dei progetti per la Direzione Viabilità e gestione dei processi nel sistema qualità.
STAFF DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE U.O. PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI STRADALI METROPOLITANI	Brunelli Anna Biondi Franco Nutini Elisabetta	Brunelli Anna: cura in completa autonomia, gli aspetti connessi alla sicurezza del personale operaio assegnato alla Direzione Viabilità oltre a svolgere le funzioni di CSP e CSE in tutti i cantieri di manutenzione ordinarie straordinaria ed in alcuni cantieri relativi alla realizzazione di nuove opere (Variante di Grassina prima della risoluzione contrattuale con Integra, ponte sull'A1 nell'ambito dei lavori di realizzazione del 5B lotto della MPR, ecc) Gestione rapporti con l'unità Operativa dell'ASL competente per i cantieri mobili. Nutini Elisabetta: cura in completa autonomia il rilascio dei pareri di competenza su interventi relativi alla viabilità di ns competenza eseguiti a cura e spese dei comuni, cura la rendicontazione alla Regione Toscana dei lavori cofinanziati da quest'ultima, svolge attività di progettazione e direzione lavori su opere complesse (variante di San Vincenzo a Torri, rotatoria SP 34 in comune di Bagno a Ripoli, rotatoria sulla SR 69 presso il casello dell'A1 di Incisa V.no, ecc.) Biondi Franco: gestisce in completa autonomia le attività di rilievo aerofotogrammetrico necessario alle attività della direzione, sia mediante l'utilizzo di strumentazione tradizionale (stazione totale e GPS) sia mediante l'utilizzo di veicoli a pilotaggio remoto (drone) con servizio rivolti anche a soggetti istituzionali esterni (Comune di Campi Bisenzio). Cura la redazione del calendario di reperibilità oltre a svolgere attività di direzione lavori in qualità di direttore operativo/ispettore di cantiere su opere complesse (ponte sul fiume Arno ad Empoli, variante di Grassina prima della risoluzione contrattuale con Integra, ecc.).

P.O. MANUTENZIONE ZONA 1 Resp. Alessio Landi	Galantino Antonino Merlini Mario Vannuccini Marco	Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Città Metropolitana di Firenze per la propria zona manutentiva. Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione. Svolgono le attività di coordinamento dei tre Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dagli stessi con funzioni di raccordo e coordinamento con i vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi della vigente normativa (Direttori operativi, Ispettori di Cantiere, ecc.).
C.O. FIRENZUOLA	Mercatali Sandro Responsabile C.O. Noferini Stefano Vice responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Antimi Gianni Bacci Maurizio Ballerini Massimo Di Girolamo Lino Galeotti Fabio Galeotti Giordano Livi Paolo Lucherini Riccardo Mascherini Paolo Noferini Stefano Turrini Rinaldo Vivoli Simone	Cantonieri
C.O. BARBERINO DEL MUGELLO	Cerbai Piero Responsabile C.O. Belli Daniele Vice Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.

	Bellini Valter Ferri Sauro Giannini Mauro Melani Paolo Borsotti Fabrizio	Cantonieri
C.O. MARRADI	Cercherini Walter Responsabile C.O. Zacchini Luca Vice Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Cavina Marco Ceroni Fausto Donatini Fabrizio Fabbri Stefano Pieri Ruggero Tagliaferri Flavio	Cantonieri

P.O. MANUTENZIONE ZONA 2 Resp. Giuseppe Biancamano	Leggieri Giuseppe Tesi Guido Giovannini Paolo	Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Città Metropolitana di Firenze per la propria zona manutentiva. Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione. Svolgono le attività di coordinamento dei tre Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dagli stessi con funzioni di raccordo e coordinamento con i vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi della vigente normativa (Direttori operativi, Ispettori di Cantiere, ecc.).
C.O. REGGELLO	Vottoli Daniele Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in

	Tellini Alberto Vice responsabile C.O.	tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Bindi Claudio Vagnoli Daniele	Cantonnieri
C.O. FIGLINE V.NO	Becattini Paride Responsabile C.O. Viviani Alessandro Vice Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Bruschini Gianpaolo Del Sarto Fabio	Cantonnieri
C.O. BORGO SAN LORENZO	Cerbai Paolo Responsabile C.O. Caselli Sauro Vice Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Giuliano Alessandro Maiani Simone Moretti Franco	Cantonnieri
P.O. MANUTENZIONE ZONA 3 Resp. Francesco Ciampoli	Ancillotti Cristina Sabatini Lucia	Gestione di tutte le attività inerenti la manutenzione, la sorveglianza ed il pronto intervento, con gestione diretta, sulla rete stradale di competenza del demanio provinciale e della rete stradale regionale affidata in esercizio alla Città Metropolitana di Firenze per la propria zona manutentiva. Progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria. Pianificazione e programmazione degli interventi. Rilascio pareri tecnici per occupazioni suolo pubblico, passi carrabili. Emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza. Controllo degli interventi eseguiti da terzi sulle strade. Controllo dell'attività di gestione e manutenzione degli immobili di competenza; gestione delle emergenze in caso di condizioni climatiche avverse che limitino la circolazione. Svolgono le attività di coordinamento dei due Centri Operativi e la supervisione delle attività svolte dagli stessi con funzioni di raccordo e coordinamento con i vari Responsabili di Centro Operativo e in caso di assenza dei loro vice. Nell'ambito della realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria all'interno della propria zona di competenza ricoprono molteplici ruoli ai sensi della vigente normativa (Direttori operativi, Ispettori di Cantiere, ecc.).
C.O. BASSA	Miele Giacomo Responsabile C.O. Bonistalli Piero Vice Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Michelucci Leonardo Santini Saverio	Cantonnieri

C.O. CASTELFIORENTINO	Veracini Francesco Responsabile C.O.	Il Responsabile del C.O. svolge con particolare rilevanza attività di coordinamento, supervisione e controllo della gestione del personale assegnato con gli altri uffici dell'Amministrazione, nonché l'attività di ispettori di cantiere in tutti gli appalti di lavori e servizi eseguiti con ditte esterne. Nella sua attività è supportato dal vice, al quale compete, oltre alla sostituzione del responsabile del Centro, l'attività di sorveglianza di tutte le strade afferenti al C.O.
	Salvadori Giuliano Vice Responsabile C.O.	
	Ferretti Giuseppe Gelli Graziano	Cantonieri

P.O. GLOBAL SERVICE RETE VIARIA METROPOLITANA Resp. Rosi Michele	Rete Viaria Metropolitana: Cerami Filippo Cirri Andrea Grassi Riccardo Casamonti Costantino	Ai tecnici inseriti nella struttura della posizione competono le funzioni relative alla gestione dei contratti di Global Service per la manutenzione ordinaria e straordinaria sulla viabilità metropolitana e della SGC FI.PI.LI. affidate al General contractor; controllo delle attività eseguite dal General Contractor; controllo e verifica degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti dal General Contractor e non ricompresi nel contratto principale; progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria eventualmente non ricompresi nel contratto di Global Service; emissione di ordinanze per la gestione del traffico sulle strade di competenza; emissione di nulla-osta sui pareri tecnici per occupazioni di suolo pubblico, passi carrabili ed opere in pertinenza; verifica, controllo e responsabilità del procedimento di nuove opere ricomprese nell'area di competenza.
	SGC FIPILI: Del Fungo Alessio Alessandro Ruggiero Domenico	