CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 141 del 28/01/2019

Classifica: **005.** Anno **2019** **(6935682)**

Oggetto	**CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI ALL'ISTITUTO ENRIQUES DI CASTELFIORENTINO PER IL SERVIZIO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALLA SOCIETA' SUPERMATIC SPA. ACCERTAMENTO ENTRATA PER CANONE E RIMBORSO UTENZE ANNO 2019.**

Ufficio Redattore	**P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Riferimento PEG	**248**
Centro di Costo	**248**
Resp. del Proc.	**Monica Salvetti**
Dirigente/Titolare P.O.	**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2019	0	606	1	€ 250,00
.	2019	0	606	1	€ 1.800,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 621 del 28/04/2016 con la quale è stato approvato lo schema di concessione e provveduto agli accertamenti di entrata per tutta la durata del contratto;

Rilevato che a fronte della suddetta Determinazione non era stato assunto l'accertamento relativo all'anno 2019 per € 250,00 per il canone e per € 1.800,00 per il rimborso utenze;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 secondo cui "*al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimento che*

comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patti di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Dato altresì atto che il sottoscritto, a seguito della sottoscrizione del contratto provvederà alla pubblicazione di cui all'articolo 30 del D.Lgs n. 33/2013 dei dati contrattuali e del presente atto;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 250,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2019 - 30/04/2019;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 1.800,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019 - 30/04/2019;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 250,00 a titolo di canone di concessione per il periodo 01/01/2019 - 30/04/2019;
- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2019: € 1.800,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2019 - 30/04/2019;
- **di attestare** che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **28/01/2019**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"