

Repertorio n. del

Città Metropolitana di Firenze
Disciplinare di incarico

Affidamento alla Dott.ssa Ilaria Morelli dell'incarico professionale per la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze. CIG:;

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ (___) del mese di _____, in Firenze, in una sala degli Uffici della Città Metropolitana di Firenze, sono presenti i Signori:

- **Dott.ssa Laura Monticini**, nata a il, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma in nome e per conto della CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE (di seguito nel presente atto "Stazione Appaltante") con sede in Via Cavour n. 1- Firenze (C.F. 80016450480), nella sua qualità di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", in applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliato per le funzioni presso la sede dell'Ente medesimo;

- nato/a a il, residente in via con studio in via - C.F.:- e P. IVA, iscritto all' della Provincia di Firenze con il numero, di seguito, nel presente atto, denominato "Professionista";

tra le Parti suddette si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - Affidamento e corrispettivo

La Stazione Appaltante conferisce al Professionista, che accetta, la prestazione consistente nella esecuzione di servizi professionali inerenti la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze approvata con Determinazione Dirigenziale n. del/...../2018.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con la Stazione Appaltante, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 2. Nello svolgimento del servizio il Professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante al Professionista per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato in € 10.000,00 oltre € 400,00 per contributo integrativo previdenziale al 4%, ed esente Iva ex L. 190/2014.

ARTICOLO 2 - Durata

Il termine per l'espletamento della prestazione di cui in oggetto è fissato in 180 (Centoottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte della Stazione Appaltante purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista incaricato.

Il ritardo ai termini assegnati dal RUP per la redazione di verbali, ordini

di servizio e ad inadempienze relative alla sicurezza accertate dagli organi preposti al controllo, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 10, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, la Stazione Appaltante procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti la prestazione affidata.

ARTICOLO 3 - Prestazioni

Il servizio in oggetto, la cui base d'appalto non è superiore ad euro 40.000,00 è stato affidato tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale

della Toscana (START).

Le prestazioni oggetto del presente affidamento consistono nella esecuzione di servizi professionali inerenti la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze.

La documentazione redatta nel corso dell'incarico essere consegnata in formato digitalizzato.

Le prestazioni sono esclusivamente quelle descritte nella richiesta di offerta avanzata dall'Amministrazione sulla piattaforma digitale START e nell'offerta rimessa in data 19/11/2018 dal Professionista Dott.ssa Ilaria Morelli, che si allegano al presente Contratto costituendone parte integrante.

La prestazione sarà svolta in collaborazione con le strutture dell'Ente e si esaurirà nel corso dell'anno 2019.

Tutti gli elaborati e la documentazione prodotti dal Professionista incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà appropriati, le varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie.

ARTICOLO 4 - Norme regolatrici

Il Professionista si obbliga altresì a realizzare l'incarico nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del Procedimento.

Per il corretto svolgimento del servizio, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ARTICOLO 5 - Pagamenti e cessione credito

I compensi relativi alla prestazione saranno così liquidati:

- acconto pari al 40% (quarantapercento), ovvero pari ad € 4.000,00=(QuattromilaEuro/00) dell'importo costituito da onorario e spese stabilito dall'offerta rimessa in data 19/11/2018, escluso contributo integrativo ed esente I.V.A., da corrispondersi a conclusione della Fase 1 dell'incarico come descritta nella relazione esplicativa dell'offerta del 19/11/2018 "Costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici";
- saldo pari al restante 60% (sessantapercento), ovvero pari ad € 6.000,00=(SeimilaEuro/00) dell'importo costituito da onorario e spese stabilito dall'offerta rimessa in data 19/11/2018, escluso contributo integrativo ed esente I.V.A., da corrispondersi a conclusione della Fase 2 dell'incarico come descritta nella relazione esplicativa dell'offerta del 19/11/2018 "Costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici".

Il Professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Risorse Finanziarie e S.I. di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nonché di

applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m..

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art.106, comma 13, del Codice degli Appalti.

ARTICOLO 6 - Cessione contratto, risoluzione e recesso

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nel presente contratto, nonché nei relativi articoli del Codice. La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 7 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI "Disposizioni Transitorie" del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 8 - Spese contrattuali e registrazione

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

ARTICOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice adottato dalla Provincia di Firenze, ora Città Metropolitana, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Firenze, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-dicomportamento-edisciplinari/>

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui al presente affidamento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n.679/2016 e al D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento n.2016/679/UE, i dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono stati forniti, e che al riguardo competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento agli artt. 15 e seguenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Città Metropolitana di Firenze.

Per quanto non previsto dal presente contratto le Parti, di comune accordo, dichiarano espressamente di richiamarsi alle norme, patti e

condizioni previste negli atti citati (o comunque negli atti stessi richiamati), nel codice civile e nelle leggi e regolamenti che disciplinano i contratti dello Stato.

Il presente contratto, composto da n.10 articoli su n. 7 pagine di una facciata, viene letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

Il Dirigente Dott.ssa Laura Monticini _____

Il Professionista _____

Repertorio n. del

Città Metropolitana di Firenze
Disciplinare di incarico

Affidamento alla Dott.ssa Ilaria Morelli dell'incarico professionale per la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze. CIG:;

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ (__) del mese di _____, in Firenze, in una sala degli Uffici della Città Metropolitana di Firenze, sono presenti i Signori:

- **Dott.ssa Laura Monticini**, nata a il, il quale interviene ed agisce nel presente contratto non in proprio, ma in nome e per conto della CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE (di seguito nel presente atto "Stazione Appaltante") con sede in Via Cavour n. 1- Firenze (C.F. 80016450480), nella sua qualità di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione", in applicazione dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267, nonché in conformità a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, domiciliato per le funzioni presso la sede dell'Ente medesimo;

- nato/a a il, residente in via con studio in via - C.F.:- e P. IVA, iscritto all' della Provincia di Firenze con il numero, di seguito, nel presente atto, denominato "Professionista";

tra le Parti suddette si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - Affidamento e corrispettivo

La Stazione Appaltante conferisce al Professionista, che accetta, la prestazione consistente nella esecuzione di servizi professionali inerenti la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze approvata con Determinazione Dirigenziale n. del/...../2018.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle scelte concordate con la Stazione Appaltante, da realizzarsi nei termini fissati al successivo art. 2. Nello svolgimento del servizio il Professionista dovrà rapportarsi costantemente con il Responsabile Unico del Procedimento, seguendone le relative istruzioni.

Il corrispettivo dovuto dalla Stazione Appaltante al Professionista per il pieno e perfetto adempimento del servizio è fissato in € 10.000,00 oltre € 400,00 per contributo integrativo previdenziale al 4%, ed esente Iva ex L. 190/2014.

ARTICOLO 2 - Durata

Il termine per l'espletamento della prestazione di cui in oggetto è fissato in 180 (Centoottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Eventuali ritardi oltre i termini fissati saranno giustificati se determinati da richieste di modifiche da parte della Stazione Appaltante purché comportino un'effettiva protrazione dei termini di cui sopra. In questo caso l'eventuale proroga per la conclusione dell'incarico sarà concordata tra il Responsabile del Procedimento ed il Professionista incaricato.

Il ritardo ai termini assegnati dal RUP per la redazione di verbali, ordini

di servizio e ad inadempienze relative alla sicurezza accertate dagli organi preposti al controllo, comporta una penale pari al 1% dell'importo dei corrispettivi di cui all'art. 10, per ogni giorno di ritardo e per ogni segnalazione di inadempienza pervenuta.

La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare. Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, il "Committente" si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività a cui è tenuto il Professionista in conseguenza dell'incarico ricevuto, la Stazione Appaltante procede, a mezzo di raccomandata A.R. e/o mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca, in danno, dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

E' fatto obbligo al Professionista incaricato di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti la prestazione affidata.

ARTICOLO 3 - Prestazioni

Il servizio in oggetto, la cui base d'appalto non è superiore ad euro 40.000,00 è stato affidato tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale

della Toscana (START).

Le prestazioni oggetto del presente affidamento consistono nella esecuzione di servizi professionali inerenti la costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici su aree di competenza della Città Metropolitana di Firenze.

La documentazione redatta nel corso dell'incarico essere consegnata in formato digitalizzato.

Le prestazioni sono esclusivamente quelle descritte nella richiesta di offerta avanzata dall'Amministrazione sulla piattaforma digitale START e nell'offerta rimessa in data 19/11/2018 dal Professionista Dott.ssa Ilaria Morelli, che si allegano al presente Contratto costituendone parte integrante.

La prestazione sarà svolta in collaborazione con le strutture dell'Ente e si esaurirà nel corso dell'anno 2019.

Tutti gli elaborati e la documentazione prodotti dal Professionista incaricato resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà appropriati, le varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie.

ARTICOLO 4 - Norme regolatrici

Il Professionista si obbliga altresì a realizzare l'incarico nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del Procedimento.

Per il corretto svolgimento del servizio, il Professionista incaricato potrà inoltre avvalersi del supporto di tecnici ed esperti negli specifici campi professionali sotto il suo diretto controllo e responsabilità. Oneri e spese per le consulenze professionali dovranno rientrare nel complesso dell'onorario definitivo identificato dal presente disciplinare.

ARTICOLO 5 - Pagamenti e cessione credito

I compensi relativi alla prestazione saranno così liquidati:

- acconto pari al 40% (quarantapercento), ovvero pari ad € 4.000,00=(QuattromilaEuro/00) dell'importo costituito da onorario e spese stabilito dall'offerta rimessa in data 19/11/2018, escluso contributo integrativo ed esente I.V.A., da corrispondersi a conclusione della Fase 1 dell'incarico come descritta nella relazione esplicativa dell'offerta del 19/11/2018 "Costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici";
- saldo pari al restante 60% (sessantapercento), ovvero pari ad € 6.000,00=(SeimilaEuro/00) dell'importo costituito da onorario e spese stabilito dall'offerta rimessa in data 19/11/2018, escluso contributo integrativo ed esente I.V.A., da corrispondersi a conclusione della Fase 2 dell'incarico come descritta nella relazione esplicativa dell'offerta del 19/11/2018 "Costruzione di un archivio informatico GIS relativo al rischio di rinvenimento di ordigni bellici".

Il Professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Risorse Finanziarie e S.I. di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nonché di

applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010 e s.m..

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art.106, comma 13, del Codice degli Appalti.

ARTICOLO 6 - Cessione contratto, risoluzione e recesso

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nel presente contratto, nonché nei relativi articoli del Codice. La stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni eseguite.

ARTICOLO 7 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI "Disposizioni Transitorie" del D.Lgs. 50/2016, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 8 - Spese contrattuali e registrazione

Sono a carico del professionista tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il presente contratto è registrabile in caso d'uso, a tassa fissa, a norma del combinato disposto degli artt. 5, comma 2 e 40 del D.P.R. 131/1986.

ARTICOLO 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il Professionista incaricato dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice adottato dalla Provincia di Firenze, ora Città Metropolitana, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Firenze, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo:

<http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-dicomportamento-edisciplinari/>

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati di cui al presente affidamento saranno trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. n.679/2016 e al D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e verranno archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento n.2016/679/UE, i dati raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale sono stati forniti, e che al riguardo competono tutti i diritti previsti dal medesimo regolamento agli artt. 15 e seguenti.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Città Metropolitana di Firenze.

Per quanto non previsto dal presente contratto le Parti, di comune accordo, dichiarano espressamente di richiamarsi alle norme, patti e

condizioni previste negli atti citati (o comunque negli atti stessi richiamati), nel codice civile e nelle leggi e regolamenti che disciplinano i contratti dello Stato.

Il presente contratto, composto da n.10 articoli su n. 7 pagine di una facciata, viene letto e sottoscritto dalle parti in segno di accettazione.

Il Dirigente Dott.ssa Laura Monticini _____

Il Professionista _____