



CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Disciplinare Descrittivo e prestazionale per gli adempimenti connessi all'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione dell'intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'I.S.I.S. "Vasari" - succursale, Via Pignotti, 69 - Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI)

CIG: _____

ARTICOLO 1 – Responsabile del procedimento ed altre figure

Responsabile Unico del Procedimento ai fini dello svolgimento dei compiti di cui all'art. 31 del Codice per il presente appalto, è l'Arch. Riccardo Maurri, responsabile della Direzione Progetti Strategici. Lo stesso svolge anche il ruolo di Direttore di Esecuzione del Contratto.

ARTICOLO 2 - Oggetto del contratto

La Stazione Appaltante conferisce al professionista, che accetta, l'incarico professionale per la progettazione definitiva/esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione dell'intervento di adeguamento alle norme di prevenzione incendi dell'I.S.I.S. "Vasari" - succursale, Via Pignotti, 69 – Comune di Figline e Incisa Valdarno.

ARTICOLO 3 – Durata del contratto

Il servizio ha una durata complessiva di 45 giorni (quarantacinque), in due parti:

- . una prima parte relativa all'elaborazione e consegna del progetto definitivo/esecutivo, avente la durata di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna del servizio;
- . una seconda parte relativa all'acquisizione di tutti i pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli Enti preposti (USL, VVF, Regione, Comune, Arpa, Inail, ecc.), avente la durata di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di consegna del progetto di cui sopra, da calcolarsi al netto dei tempi richiesti dagli Enti preposti.

ARTICOLO 4 - Corrispettivo

L'importo complessivo massimo stimato per l'incarico ammonta a € 16.115,53 oltre contributi assistenziali e fiscali per un importo stimato di € 20.447,38.

I compensi per le prestazioni affidate sono determinati assumendo come riferimento l'importo calcolato in applicazione delle tabelle dei corrispettivi di cui al DM 17.6.2016 sulla base di un importo dei lavori di 86.700,00 euro ed è calcolato in funzione dell'importo dei lavori scaturito dal progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento.

Il professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente contratto e da quanto precisato nell'offerta, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non ascrivibile a comportamento colposo dell'amministrazione committente.

ARTICOLO 5 - Aggiudicazione

L'incarico sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art.31, comma 8 e art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità di predisposizione dell'offerta saranno indicate nella lettera di invito.

ARTICOLO 6 - Modalità di esecuzione del servizio

Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo alle direttive del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, nel prosieguo indicata semplicemente come "codice", ed al relativo Regolamento di attuazione ex D.P.R. n. 207/2010, nel prosieguo indicato semplicemente come "regolamento" sino all'uscita delle nuove linee guida pubblicate dall'ANAC.

Le prestazioni professionali, saranno articolate nelle seguenti attività:

Redazione degli elaborati del progetto definitivo/esecutivo delle opere a carattere edilizio, impiantistico, strutturale, redazione del piano di Sicurezza e Coordinamento ed elaborazione della pratica esame progetto presso il comando dei Vigili del Fuoco.

Il progetto definitivo/esecutivo sarà redatto nel rispetto del Progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle specifiche disposizioni normative contenute negli artt. da 33 a 43 del D.P.R. 207/2010, nonché secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Procedimento, e dovrà essere adeguato in base ai pareri espressi dagli Enti preposti.

Durante tutto l'incarico il professionista si rapporterà direttamente al direttore dell'esecuzione di contratto e al responsabile del procedimento. L'incaricato si obbliga a segnalare immediatamente al responsabile del procedimento qualsiasi fatto o circostanza di rilievo attuale o potenziale rispetto al buon andamento del servizio.

Art. 7 - Modificazioni del progetto su richiesta della Committente

L'Aggiudicatario si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già ultimato, tutte le modifiche, le aggiunte ed i perfezionamenti che siano ritenuti necessari a giudizio insindacabile del Responsabile del Procedimento, fino all'approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Nell'eventualità, invece, che le modifiche, determinate da nuove o diverse esigenze ed autorizzate dalla Stazione Appaltante, richiedano cambiamenti nell'impostazione progettuale, all'Aggiudicatario spetterà un corrispettivo calcolato con i criteri previsti per le varianti in corso d'opera. Qualora si rendesse necessario fare luogo ad una variante al progetto approvato in ragione di un'insufficiente o errata previsione del progetto definitivo, ovvero in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione, ovvero ancora per carenza di coordinamento tra i diversi soggetti responsabili degli atti progettuali e del piano di sicurezza, il progettista risponderà personalmente nei confronti della Stazione Appaltante per un importo pari ai costi della ulteriore progettazione e agli eventuali ulteriori oneri aggiuntivi connessi. L'Aggiudicatario incaricato deve inoltre senza indugio introdurre negli atti progettuali tutte le modifiche ed i perfezionamenti necessari per il conseguimento dei pareri, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli atti di assenso comunque denominati, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi. I termini per la presentazione delle integrazioni, che si dovessero rendere necessarie, saranno stabiliti dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 8 - Pagamento

Il compenso, così come stabilito all'art. 4, è corrisposto a seguito di presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile del Procedimento per avvenuta prestazione. Con riferimento alle due parti di cui al precedente art. 3, una quota pari al 90% del compenso sarà corrisposta al compimento della prestazione relativa alla prima parte del servizio, mentre il saldo sarà corrisposto al compimento della prestazione relativa alla seconda parte.

Il professionista, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m., si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, con l'impegno a comunicare al R.U.P. ed alla Direzione Servizi Finanziari di questa Stazione Appaltante, ogni variazione nonché ogni eventuale inadempimento delle proprie controparti.

Il Professionista si obbliga altresì ad inserire medesima clausola di tracciabilità nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente accordo.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Città metropolitana di Firenze, della notizia

dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le violazioni alla Legge 136/2010 e s.m. comporteranno la risoluzione del contratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della suddetta Legge.

Il pagamento di un importo superiore a diecimila euro è soggetto alla verifica di cui al D.M. 40/2008.

Ogni eventuale cessione di credito relativa al presente contratto potrà effettuarsi con le modalità di cui all'art. 106 c. 13 del Codice.

Così come previsto dalla convenzione relativa alla concessione del servizio di tesoreria afferente il periodo 2016-2020 siglata dalla Città metropolitana, l'esecuzione dei pagamenti mediante bonifico bancario comporta l'addebito al beneficiario di commissioni e spese nella misura fissa di 2,50 euro (fatta eccezione per i contraenti la cui banca di appoggio sia Unicredit spa).

ARTICOLO 9- Cessione contratto e crediti, subappalto e cause di risoluzione e recesso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art 106 dello stesso Codice.

Il professionista non potrà avvalersi del subappalto fatta eccezione per quanto previsto dall'art. 31 c.8 del codice.

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

- in caso di transazioni finanziarie, relative a tutte le attività di cui al presente contratto, non effettuate in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010;
- nel caso di cessione del contratto, in tutto o in parte;
- nel caso di subappalto non autorizzato;
- nel caso di violazione dei Codici di comportamento di cui al successivo art. 11.

Le cause di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e ritardo, nonché le modalità procedurali sono disciplinate e individuate nei relativi articoli del Codice.

La sopravvenuta carenza dei requisiti generali e speciali è causa di recesso.

La Stazione Appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 109 del Codice, la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle somme dovute per legge. E' fatto divieto all'Imprenditore di recedere dal contratto.

ARTICOLO 10 – Polizza professionale

Il Professionista si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati a persone o cose in conseguenza del presente incarico, lasciando indenne la Stazione Appaltante. A tal fine, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice ha prodotto alla Stazione Appaltante la polizza assicurativa dei rischi di natura professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico.

ARTICOLO 11 - Norme regolatrici

Il professionista si obbliga altresì a realizzare l'appalto nel pieno e integrale rispetto di tutte le norme tempo per tempo vigenti, comunitarie, statali e regionali in materia di contratti pubblici e in particolare a rispettare tutte le norme in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro, retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti e collaboratori, nonché delle disposizioni e delle prescrizioni che potranno essere impartite dal Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 12 - Spese contrattuali e registrazione

Il contratto sarà formalizzato e gestito da Città Metropolitana di Firenze. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa.

Tali oneri sono: marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

ARTICOLO 13 - Controversie

In caso intervengano controversie nell'esecuzione del presente contratto o connesse allo stesso, trova applicazione la parte VI, titolo I "Contenzioso" del Codice, con esclusione dell'arbitrato. Qualora non venga raggiunto un accordo, per la definizione delle controversie è competente il Foro di Firenze.

ARTICOLO 14 - Codici di comportamento

Il Professionista dovrà attenersi, personalmente e tramite i propri collaboratori a qualsiasi titolo, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e dal Codice adottato dalla Città metropolitana di Firenze che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici di comportamento comporta la risoluzione del contratto. Il Codice di comportamento della Città metropolitana, adottato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 20 dicembre 2013, è consultabile al seguente indirizzo: <http://www.cittametropolitana.fi.it/amministrazione-trasparente-2/codici-di-comportamento-e-disciplinari/>