



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2015 del 29/11/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :*  
**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO, avente oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DI ELENCO DI CONSISTENZA DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO PRESSO LA DIREZIONE EDILIZIA - PALAZZO MEDICI RICCARDI DI E 7.305,36- CIG ZFA25FF561 E DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DI ELENCO DI CONSISTENZA, DI RIORDINO E DI SCARTO DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO PRESSO GLI UFFICI DI VIA MERCADANTE 42, FIRENZE DI E 5.642,50- CIG: Z2425FF58C**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3589	2018	19181	..	€ 5.642,50
3588	2018	19181	..	€ 7.305,36

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 30 /11 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”