



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2015 del 29/11/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6922075)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DI ELENCO DI CONSISTENZA DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO PRESSO LA DIREZIONE EDILIZIA - PALAZZO MEDICI RICCARDI DI E 7.305,36- CIG ZFA25FF561 E DELSERVIZIO DI REDAZIONE DI ELENCO DI CONSISTENZA, DI RIORDINO E DI SCARTO DI MATERIALE DOCUMENTALE DEPOSITATO PRESSO GLI UFFICI DI VIA MERCADANTE 42, FIRENZE DI E 5.642,50- CIG: Z2425FF58C
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	333
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2018	19181	..	€ 7.305,36
..	2018	19181	..	€ 5.642,50

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- è necessario procedere a liberare i locali dell'Ex Circolo dei dipendenti presso Palazzo Medici Riccardi dalle scatole, circa un centinaio, ivi presenti contenenti documentazione cartacea della Direzione Edilizia, procedendo ad una identificazione e catalogazione del contenuto;
- da sopralluoghi inventariali effettuati presso l'immobile di via Mercadante 42 Firenze, la Direzione Patrimonio ha rilevato la presenza nel piano seminterrato di infiltrazioni che hanno provocato la formazione di muffe sul materiale cartaceo ivi depositato ed è pertanto necessario rimuovere con urgenza le scatole e i faldoni non custoditi negli appositi armadi e di procedere alla loro identificazione, catalogazione e scarto;
- nell'Ente non è presente personale dotato dei necessari requisiti professionali;

Tutto ciò premesso e considerati i tempi brevi con cui occorre procedere a quanto sopra descritto, questa Direzione Patrimonio ha rilevato la necessità di procedere all'affidamento all'esterno del servizio di redazione di elenco di consistenza del materiale documentale della Direzione Edilizia presso Palazzo Medici Riccardi, via Cavour Firenze e del servizio di ricognizione, consistenza e scarto del materiale cartaceo presente nei locali seminterrati di via Mercadante;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let.a);
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

Ricordato che questo Ente ha attivato la piattaforma telematica START per la gestione delle procedure di gara telematiche sia sopra che sotto la soglia comunitaria;

Dato atto che:

- è stata attivata la procedura concorrenziale, con lettera d'invito prot. 53901 del 21.11.2018, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) con oggetto "Affidamento del servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi";
- è stata attivata la procedura concorrenziale, con lettera d'invito prot. 53902 del 21.11.2018, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) con oggetto "Affidamento del servizio di redazione di elenco di consistenza e di scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via Mercadante 42, Firenze";
- sono stati invitati a presentare offerta per entrambe le procedure i seguenti operatori:

- Hyperborea srl di Cascina (PI)
- Scripta Manent Società cooperativa di Pistoia
- Diderot Società Cooperativa di Livorno

- entro la scadenza fissata dalle lettere d'invito, 26/11/2018 ore 13.00 hanno presentato offerta attraverso la piattaforma START n. 2 operatori:

- **per Servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi:**

OPERATORE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	OFFERTA PRESENTA
Hyperborea srl sede legale in Cascina (PI) via Giuntini 25/6 Loc. Navacchio	AMMESSA	Euro 5.988,00
Scripta Manent soc. coop. Con sede legale in Pistoia via di Fabbrica, 1	AMMESSA	Euro 8.918,00

- **Per Servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via Mercadante, 42 Firenze:**

OPERATORE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	OFFERTA PRESENTA
Hyperborea srl sede legale in Cascina (PI) via Giuntini 25/6 Loc. Navacchio	AMMESSA	Euro 5.549,00
Scripta Manent soc. coop. Con sede legale in Pistoia via di Fabbrica, 1	AMMESSA	Euro 4.625,00

Dato atto che per il “Servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi” il preventivo presentato dalla Società Hyperborea srl per un importo di € 5.988,00 oltre Iva risulta il più favorevole per l'amministrazione;

Dato atto che per il “Servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e di scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via Mercadante 42, Firenze” il preventivo presentato dalla Società Coop. Scripta Manent, per un importo di € 4.625,00 oltre Iva risulta il più favorevole per l'amministrazione

Considerati congrui i preventivi di spesa presentati, rispetto a servizi analoghi effettuati;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni:

- all'affidamento diretto del servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi alla Società **HYPERBOREA srl** P.IVA 01856380504 per un importo complessivo di **€ 7.305,36** (IVA inclusa);

- all'affidamento diretto del servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e di scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via Mercadante 42, Firenze alla **Società Coop. Scripta Manent** P.IVA 01479410472 per un importo complessivo di **€ 5.642,50** (IVA inclusa);

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 19181 Bilancio 2018;

Atteso che questa Direzione, ai sensi di quanto disposto dalle Linee Guida n. 4 Anac, ha provveduto:

- a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. INAIL _13490575, scadenza 14/02/2019, dal quale la Soc. Hyperborea risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

- a verificare la regolarità contributiva richiedendo il DURC prot. INAIL _12666635, scadenza

02/12/2018, dal quale la Soc. Hyperborea risulta regolare e a consultare il casellario ANAC dal quale non risultano annotazione per l'operatore economico suddetto;

Dato atto che questa Direzione ha richiesto per la verifica del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

1. Certificati generale del Casellario Giudiziale al Tribunale di Firenze per le persone interessate;
2. Verifica di assenza di carichi penali pendenti;
3. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;
4. Certificato di regolarità fiscale dell'Anagrafe tributaria;
5. Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza;

Dato atto:

- che le ditte indicate hanno trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che gli affidamenti in oggetto sono stati acquisiti i seguenti CIG:
 - Servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi: **ZFA25FF561**
 - Servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via mercadante, 42 Firenze: **Z2425FF58C**

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

- per l'affidamento dei servizi di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- in caso di accertamento del difetto dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016 questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del contratto;
- il servizio dovrà concludersi entro il corrente anno 2018.

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let.a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi alla Società **HYPERBOREA srl** P.IVA 01856380504 per un importo complessivo di **€ 7.305,36** (IVA inclusa);
2. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let.a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via mercadante, 42 Firenze **Società Coop. Scripta Manent** P.IVA 01479410472 per un importo complessivo di **€ 5.642,50** (IVA inclusa);
3. **Di impegnare** l'importo di **Euro 12.947,86 Iva inclusa** al Capitolo 19181 del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità così suddiviso:
 - € 7.305,36 a favore di Hyperborea srl per il servizio di redazione di elenco di consistenza di materiale documentale depositato presso la Direzione Edilizia – Palazzo Medici Riccardi;
 - € 5.642,50 a favore della Soc. Coop. Scripta Manent per il servizio di redazione di elenco di consistenza, di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso gli uffici di via mercadante, 42 Firenze;
4. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza e che le prestazioni richieste saranno concluse entro il corrente esercizio ;
5. **Di procedere** alla sottoscrizione del DUVRI prima dell'inizio del servizio che avverrà tramite apposito verbale di consegna;
6. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
7. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale, con le società affidatarie, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
8. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all' Osservatorio regionali sui contratti pubblici.
9. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze **29/11/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO
E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO,
IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E
ALBO PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’

memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”