



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 2010 del 28/11/2018

Classifica: 002.07

Anno 2018

(6921891)

Oggetto

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA CONNESSO ALLA
CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.
AFFIDAMENTO AD HYPERBOREA SRL MEDIANTE ORDINE
DIRETTO DI ACQUISTO SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO
ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L412.
CIG Z7F25FD04E**

Ufficio Redattore

**P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI
D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
14**

Riferimento PEG

Centro di Costo

Resp. del Proc.

Dirigente/Titolare P.O.

**Ing. Jurgen Assfalg
ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO E
PROGETTI D'INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

BACEL

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO

ANNO

CAPITOLO

ARTICOLO

IMPORTO

3578

2018

18663

0

€ 6.405,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che

- la dematerializzazione dei documenti e la gestione informatizzata dei flussi documentali rappresentano, oltre che un obbligo normativo ed un fattore abilitante economie di spesa, un elemento chiave per la digitalizzazione della P.A;
- la progressiva diffusione dei documenti digitali e degli strumenti informatici utilizzati per il loro trattamento comporta una revisione a livello tecnico, organizzativo ed operativo nella gestione dei flussi e degli archivi documentali;
- la Regione Toscana ha avviato ormai da tempo un percorso per la realizzazione di un'infrastruttura condivisa fra gli Enti del territorio per la conservazione degli archivi digitali denominata DAX;

Richiamati

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. recante “Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio”;
- la delibera CNIPA 19 febbraio 11/2004 recante “Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali...”
- il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.;
- la circolare AGID 29 dicembre 2011, n. 59 recante “Modalità per presentare la domanda di accreditamento da parte dei soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti ...”
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 recante “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali...”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche per il protocollo informatico...”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ...”;
- la circolare AGID 10 aprile 2014, n. 65 recante “Modalità per l'accredimento e la vigilanza sui soggetti pubblici e privati che svolgono attività di conservazione dei documenti informatici...”;

Richiamate inoltre

- la Legge Regionale 26 gennaio 2004, n. 1 recante “Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della Rete telematica regionale toscana”;
- la Legge Regionale 23 luglio 2009, n. 40 recante “Norme sul procedimento amministrativo, per la semplificazione e la trasparenza dell'attività amministrativa”;
- la Legge Regionale 5 ottobre 2009, n. 54 recante “Istituzione del sistema informativo e del sistema statistico regionale. Misure per il coordinamento delle infrastrutture e dei servizi per lo sviluppo della società

dell'informazione e della conoscenza” che istituisce il Sistema Informativo Regionale (Capo III Art. 15); -

Dato atto che

- con la L.R. 54/2009 la Regione Toscana prevede di intraprendere “azioni per la dematerializzazione dei documenti amministrativi, incentivandone l'archiviazione in formato digitale con modalità che ne consentono la conservazione e la fruibilità nel tempo” (art. 10 comma 1.). A tal fine “la Giunta regionale predispone e mantiene una piattaforma tecnologica e servizi digitali per la conservazione dei documenti informatici, che consente di gestire in modo unitario i documenti in formato cartaceo e digitale e di validare e certificare i processi di archiviazione documentale che hanno come presupposto la gestione informatica dei flussi documentali.” (art. 10, co. 2);
- la piattaforma citata all'art. 10 della L.R. 54/2009 non è rivolta esclusivamente all'Ente Regione ma è disponibile per le PPAA. del territorio, come previsto dal comma 3 dell'art. 7 della sunnominata Legge Regionale, che recita: “La Regione rende la piattaforma tecnologica e i servizi digitali di cui al comma 2 disponibili ai soggetti pubblici che ne vogliono usufruire.”;
- al fine di rendere disponibili i sistemi di archiviazione e conservazione per l'Ente Regione e per gli Enti del territorio Toscano, pertanto, Regione Toscana ha attivato, secondo le procedure previste dalla normativa per gli appalti, il contratto rep. n. 7348 racc. n. 3587 per la “fornitura di un sistema per la gestione di archivio in ambito R.T.R.T., comprendente la conservazione a lungo termine per archivi digitali”, sottoscritto in data 26 ottobre 2009 con il RTI “Engineering Ingegneria Informatica spa (capogruppo) - SIAV spa - Hyperborea srl”, ed avente validità sino al 29/12/2019;
- con detto contratto, Regione Toscana ha reso disponibile presso il TIX un sistema di Gestione Archivio (SGA), sia centrale che come duplicazione di un SGA locale, ed un sistema di Conservazione a Norma (SCN), nonché i servizi per la loro gestione, il tutto finalizzato all'archiviazione digitale dei documenti elettronici, nell'ambito dell'obiettivo più ampio di trasformare il proprio sistema documentario in un sistema informativo specializzato gestito tramite la tecnologia informatica e telematica, nonché di fornire agli enti sul territorio strumenti e mezzi per perseguire il medesimo obiettivo;
- Regione Toscana figura nell'elenco dei conservatori accreditati presente sul sito di AgID dove è anche presente il Manuale Conservazione Regione Toscana v.1, ed è accreditata dal 23 febbraio 2016 a svolgere le attività di conservazione dei documenti informatici per se stessa e per gli Enti della Toscana;

Ricordato che

- Regione Toscana e la Città Metropolitana di Firenze hanno approvato l'accordo di servizio DAX rispettivamente con decreto dirigenziale 10038 del 6/10/2016 e con deliberazione del Consiglio Metropolitanano n.98 del 23/11/2016, accordo che definisce ruoli e modalità di adesione e utilizzo del sistema di conservazione regionale, anche attraverso intermediazione di Enti locali associativi o di area vasta;
- in conformità al predetto accordo, con determinazioni dirigenziali n. 1901 del 29/11/2017 (“Adesione a soluzione regionale DAX/DIGIDOC attraverso l'apposito contratto aperto regionale, in favore anche di altri enti locali metropolitanati produttori. CIG derivato Z6721091D2”) si disponeva di conferire i dati oggetto del servizio di conservazione propri e, quale soggetto “aderente”, quelli degli altri Enti territoriali che chiederanno intermediazione attraverso la Città Metropolitana di Firenze, alla piattaforma regionale DAX per

la conservazione a norma;

Considerato che le attività conseguentemente poste in essere hanno consentito di avviare il versamento di documenti informatici appartenenti alle tipologie documentali più comuni e già configurate sul sistema di conservazione;

Rilevato che, nell'ambito delle operazioni di versamento dei documenti appartenenti alle predette tipologie, sono emerse alcune situazioni particolari, con riferimento tanto ad aspetti tecnici (es. formati dei file costituenti le singole unità documentarie), quanto ad ulteriori classi documentali di cui è stata rilevata la necessità della conservazione;

Evidenziato quindi che occorre da un lato analizzare le criticità emerse a livello tecnico ed attuare le opportune misure correttive, e dall'altro provvedere al conferimento in conservazione delle tipologie documentali più complesse e di quelle eterogenee dal punto di vista dei contenuti, che comunque rappresentano entità archivistiche di notevole importanza per la Città Metropolitana;

Valutato che a tal fine è necessario avvalersi dell'assistenza tecnica necessaria per l'analisi delle criticità, la definizione e la configurazione delle misure correttive per il corretto trattamento dei singoli, oltre che della verifica e dell'integrazione della configurazione del sistema di gestione documentale dell'ente per la corretta meta datazione delle ulteriori classi documentali ai fini del versamento nel sistema di conservazione;

Visto l'art. 192 del D.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico (*omissis*)";

Richiamato altresì l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "*provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti*";

Considerato che il su citato contratto aperto RT/RTI Ingegneria Informatica spa (capogruppo) - SIAV spa - Hyperborea srl prevede che si giunga alla formalizzazione dell'ordine dei servizi solo a seguito di un iter complesso (presentazione di manifestazione d'interesse da parte dell'Ente, approvazione di Regione Toscana, prestazione di cauzione da parte del fornitore RTI, atto di adesione da parte dell'Ente e definitiva approvazione di Regione Toscana) da esperirsi sulla piattaforma telematica regionale START;

Accertato peraltro che Hyperborea srl, fornitore attivo nell'iniziativa "SERVIZI-SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY" della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione "www.acquistinretepa.it", presenta a catalogo un'offerta di servizi tecnici a supporto alla conservazione digitale **nel sistema DAX** utili al perseguimento dell'obiettivo, per l'importo netto complessivo di Euro 5.250,00;

Verificata, anche con riferimento contratto aperto regionale per la conservazione documentale a norma, la congruità delle condizioni economiche offerte per i servizi richiesti (analisi contestualizzata delle criticità; verifica, aggiornamento e calibrazione delle procedure di gestione e conservazione dei documenti informatici);

Considerato pertanto che, relativamente al presente affidamento, ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs n. 50/2016, co. 2, lett. a);

Ritenuto pertanto, per semplicità, procedere all'acquisizione dei su indicati servizi mediante procedura di Ordine diretto di Acquisto (ODA) sulla suddetta piattaforma pubblica di acquisto;

Precisato che:

- il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;
- stanti i termini dell'affidamento, il contratto avrà termine entro il 31/12/2018, e pertanto l'esigibilità delle obbligazioni derivanti dal presente affidamento è da imputarsi al corrente esercizio;
- il pagamento verrà effettuato dietro emissione di fattura, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione a seguito di riscontro dell'effettuata attivazione; detta fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla ricezione al Protocollo d'Ente;

Precisato che il presente affidamento è subordinato al positivo esito della verifica dei requisiti di ordine generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Verificato il permanere della regolarità contributiva per Hyperborea srl, mediante acquisizione di DURCONLINE Prot. INAIL_13490575 del 17/10/2018, scadenza validità 14/02/2019, e dato atto che risulta agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014;

Richiamato l'atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 – di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità, con decorrenza 12/03/2018 ed efficacia sino al 31/12/2019, salva possibilità di proroga – con il quale è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Posizione Organizzativa "Sviluppo sistema informativo e progetti di innovazione tecnologica";

Visti:

- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017, di approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati;
- la Delibera di Consiglio Metropolitan n. 4 del 31/01/2018, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance 2018-2020, ed è stato assegnato al sottoscritto, tra gli altri, l'obiettivo di gestione n. 18220153 ("Attuazione dell'Agenda Digitale");
- Part. 183 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

e ravvisata la propria competenza in merito;

Richiamato l'obbligo previsto dal comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000, secondo il quale: *"Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa."*;

Ritenuto quindi procedere, ricorrendone le condizioni, all'affidamento ad Hyperborea srl dei servizi di assistenza tecnica cui in oggetto, e di far fronte alla relativa spesa, pari ad Euro 6.405,00 IVA inclusa, mediante costituzione di impegno sul pertinente capitolo 18663/0 "Prestazione di servizi per conservazione documentale" [cod. europeo 8] del Bilancio 2018;

Ricordato che il presente affidamento è soggetto alla pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013, ed in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 1 comma 32 della L. n. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione")

Precisato che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

DETERMINA

- di affidare all'impresa Hyperborea srl (C.F. 01856380504) la prestazione di servizi di assistenza tecnica di supporto alla conservazione digitale nel sistema DAX, mediante utilizzo del sistema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) presente sulla piattaforma CONSIP del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, approvando l'offerta disponibile nel catalogo elettronico alla data di adozione del presente provvedimento, dell'importo complessivo netto di Euro 5.250,00, pari ad Euro 6.405,00 IVA 22% compresa;
- di impegnare a tal fine la somma di Euro 6.405,00 IVA 22% compresa, sul pertinente capitolo 18663/0 del Bilancio 2018;
- di attestare che il programma dei pagamenti per la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'art.183 del D.Lgs n. 267/2000;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto, titolare della P.O. Sviluppo Sistema Informativo e Progetti d'Innovazione Tecnologica;
- di procedere alla pubblicazione sul sito dell'Ente dei dati di cui all'articolo 1, comma 32, Legge 190/2012;
- di inoltrare il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché alla Segreteria generale per la relativa pubblicazione.

Firenze 28/11/2018

ASSFALG JURGEN - P.O. SVILUPPO

SISTEMA INFORMATIVO E PROGETTI DI INNOVAZIONE TECNOLOGICA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>. L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"

