



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1988 del 27/11/2018

Classifica: 005.11

Anno 2018

(6921424)

| | |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT - ED. 3 LOTTO 5. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA ORA REKEEP SPA - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 7.140,00. |
|----------------|---|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Ufficio Redattore</i> | DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |
| <i>Riferimento PEG</i> | 51 |
| <i>Centro di Costo</i> | |
| <i>Resp. del Proc.</i> | Dott.ssa Laura Monticini |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO |

PARLI

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO |
|---------|------|----------|----------|------------|
| . | 2018 | 5215 | . | € 3.840,00 |
| . | 2018 | 18285 | . | € 3.300,00 |

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 1634 del 25/09/2012 l'Amministrazione provinciale ha aderito alla Convenzione Consip S.p.A denominata "Facility Management Uffici 3 -Lotto 5", riguardante l'affidamento dei servizi di Facility Management per immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in

uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999;

- che l'adesione alla convenzione Consip di cui trattasi con il RTI Manutencoop Facility Management S.p.A. - Impresa Pulizie e sanificazione Salus S.r.l. - P.F.E. S.p.A. - Euroambiente S.r.l., aveva durata di 4 anni a decorrere dal 01.11.2012 fino al 31.10.2016;

- che alla convenzione sopra richiamata è stato attribuito dall'AVCP il seguente numero di CIG: 0497589F6A derivato 45707817CC

- che in attesa dell'espletamento da parte dei soggetti aggregatori delle gare per il servizio di pulizia e portierato si è provveduto a prorogare i servizi – sentita la Manutencoop Facility Management S.p.A. che ha garantito il mantenimento degli stessi prezzi patti e condizioni – fino alla data del 31.12.2018;

Visto l'atto 1642 del 18/7/2018 con il quale è stato preso atto del cambio di denominazione sociale della Manutencoop Facility Management S.p.A. in Rekeep S.p.A.;

Considerato che si rende necessario:

- procedere con un impegno di spesa per pulizie extra canone per far fronte ad interventi straordinari da eseguirsi negli uffici ed agli spazi museali anche a seguito di eventi che si terranno entro la fine dell'anno;
- procedere con un impegno di spesa per aperture straordinarie di Palazzo Medici Riccardi per eventi, concerti e quant'altro, già programmati soprattutto nel mese di dicembre;

Dato atto quindi per quanto sopra esposto dover impegnare la somma complessiva di € 7.140,00 imputandola ai seguenti capitoli di bilancio

| Cap. | Descrizione | Euro |
|-------|-------------------------------------|-----------------|
| 5215 | Servizi pulizia – Cultura | 3.840,00 |
| 18285 | Spese sorveglianza spazi museali | 3.300,00 |
| | Totale | 7.140,00 |

Atteso che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Visti gli obblighi di pubblicazione dei dati dei beneficiari di appalti pubblici recati sia dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), in particolare dall'art. 1 comma 32, e dal Decreto Legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 (Trasparenza), in particolare dall'art. 37, nonché successive integrazioni e/o modificazioni e dato atto che si procederà ad effettuare le dovute pubblicazioni sul sito dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente;

Dato atto che con deliberazioni del Consiglio metropolitano n 101 del 20/12/2017 è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020 e n. 103 in pari data è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020 ;

Visti i D.Lgs 18/4/2016, n. 50 e gli articoli vigenti del DPR 207/2010 ed i vigenti Regolamenti per la disciplina dei contratti, di contabilità ed Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell' incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione ;

Ritenuto di assumere i compiti e le funzioni in qualità di responsabile del procedimento relativamente al presente atto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Preso atto che il fornitore risulta ottemperante agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, in quanto gli estremi del conto corrente "dedicato" e dei soggetti delegati da operarvi sono direttamente consultabili sul sito "www.acquistinretepa.it";

DETERMINA

per tutte le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di impegnare** la somma di € **7.140,00 iva compresa**, per i servizi in argomento, a favore della Rekeep S.p.A. nell'ambito della Convenzione Consip denominata "Facility Management Uffici 3 –Lotto 5 sui capitoli sotto indicati, dando atto che trattasi di impegni necessari per garantire i servizi richiamati in narrativa:

| Cap. | Descrizione | Euro |
|-------|-------------------------------------|-----------------|
| 5215 | Servizi pulizia – Cultura | 3.840,00 |
| 18285 | Spese sorveglianza spazi museali | 3.300,00 |
| | Totale | 7.140,00 |

2. **di dare atto che:**

- il Responsabile Unico del Procedimento (art. 31 del D.Lgs 50/2016) è la sottoscritta;
- avverso il presente atto, chiunque abbia interesse può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs n.104/2010, come stabilito dall'art. 204 del D.Lgs. 50/2016;

3. **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolari fatture elettroniche emesse dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione effettuata;

4. **di ottemperare:**

- alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria;
- alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 26 del D.Lgs. 33/2013, provvedendo a pubblicare i dati del presente atto sul sito della Città Metropolitana alla sezione "Amministrazione trasparente";

5. **di dare atto** che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla legge 102/2009.

6. **di inoltrare** il presente atto:

- alla Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;

- all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze 27/11/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”