

REGIONE
TOSCANA



Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 45

mercoledì, 7 novembre 2018

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

SOMMARIO

CONCORSI**COMUNE DI CAPANNORI (Lucca)**

Modifica e riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1. *pag. 6*

COMUNE DI PIOMBINO (Livorno)

DETERMINAZIONE 30 ottobre 2018, n. 980

Bando comunale per l'assegnazione in concessione di n. uno box all'interno del mercato coperto di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 34 della LR 28/2005 e s.m.i. *" 6*

A.R.S. - AGENZIA REGIONALE DI SANITA' FIRENZE

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 75

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale Assistente amministrativo-contabile, categoria C, con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo. *" 13*

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico. Disciplina: Neuropsichiatria Infantile. *" 20*

Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Psicologo. *" 26*

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO REGIONALE

Graduatoria del concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Nefrologia per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (141/2017/CON). *" 33*

ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE

Avviso per estratto di selezione per mobilità volontaria esterna rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso i ruoli delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 30 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165. *" 33*

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI**REGIONE TOSCANA**

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS): Attività Gestionale sul Livello Territoriale Livorno - Pisa

DECRETO 23 ottobre 2018, n. 16886
certificato il 25-10-2018

Reg. (UE) n. 1305/2013 - PSR 2014-2020 - Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016" (Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.2 - Sottomisura 6.4 - Operazione 6.4.1) - Approvazione esiti istruttori e concessione contributo - Elenco n. 6/2018. *" 33*

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Gestione della Programmazione Leader.
Attività Gestionale sul Livello Territoriale di Siena e Grosseto

DECRETO 23 ottobre 2018, n. 16894
certificato il 25-10-2018

Regolamento (UE) n. 1305/2013 - P.S.R. 2014/2020 - Sottomisura 8.4 "Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici - Ripristino delle foreste danneggiate da Matuscoccus f." - annualità 2017. Approvazione esiti istruttori e concessione contributo - Elenco n. 2/2018. *" 38*

Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore

DECRETO 18 ottobre 2018, n. 16976
certificato il 26-10-2018

D.D. 13714/2018 Premio Festival dell'autoim-

prenditorialità: scuole in movimento-Progetti vincitori. " 42

**Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 17 ottobre 2018, n. 16994
certificato il 29-10-2018

Approvazione avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino ai sensi della DGR n. 927 del 06.08.2018. " 46

**Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Interventi per gli U.M.A. e Statistiche
Agricole. Attività Gestionale sul Livello Territoriale di Firenze e Arezzo**

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17087
certificato il 29-10-2018

Reg. UE n. 1305/2013 - PSR 2014/2020 - Bando sottomisura 8.5 "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali" - Annualità 2016. Decreto dirigenziale n. 2093 del 23/02/2017 e s.m.i. - Approvazione dell'istruttoria di ammissibilità con esito positivo Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741). " 67

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17090
certificato il 29-10-2018

Reg. UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Sottomisura 8.3 "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Decreto R. T. n. 5810 del 30/11/2015 e s.m.i. - Approvazione istruttoria di ammissibilità e assegnazione contributo CUP ARTEA n. 714972. " 70

**Direzione Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli Ambiti Territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia**

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17143
certificato il 30-10-2018

Decreto 14526/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)". Nuova scadenza per l'anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per "Accompagnatore turistico". " 73

**Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 5 ottobre 2018, n. 17163
certificato il 30-10-2018

DGR 539/2018 e s.m.i.: assegnazione e impegno delle risorse agli Istituti Professionali di Stato (IPS) per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP). A.s.f. 2018/2019 e 2019/2020 e diploma professionale (a.s.f. 2018/2019). " 73

**Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore**

DECRETO 24 ottobre 2018, n. 17169
certificato il 30-10-2018

POR FSE 2014-2020-Asse A-Attività A.1.1.2.B-D.D. 8874/2018 Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher a supporto dell'auto-imprenditorialità e del lavoro autonomo attraverso l'accesso agli spazi di co-working di cui all'elenco qualificato regionale. Esiti valutazione progetti presentati al 31/07/18. " 97

**Direzione Istruzione e Formazione
Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 26 ottobre 2018, n. 17171
certificato il 30-10-2018

Chiusura Avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani (approvato con D.D. 3204/2018). " 102

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 17202
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale 14543/2016 "Avviso pubblico

per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17, comma 2)". Nuova scadenza per l'anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per "Accompagnatore turistico". " 103

Direzione Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli
Ambiti Territoriali di Arezzo, Firenze e Prato

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17203
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale 14545/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. n. 32/2002, art. 17, comma 2)". Nuova scadenza per l'anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per "Accompagnatore turistico". " 103

Direzione Istruzione e Formazione
Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli
Ambiti Territoriali di Pisa e Siena

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 17204
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale n. 14544 del 29/12/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)". Nuova scadenza per l'anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per "Accompagnatore turistico". " 104

GAL ETRURIA - CAMPO NELL'ELBA (Livorno)

PSR Regione toscana 2014/2020 - Misura 19 Metodo Leader - Strategia di Sviluppo Locale SSL GAL ETRURIA - misura/sottomisura/operazione 4.1.1 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole". " 105

GAL START S.R.L.

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando attuativo della misura 7 servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali. Sottomisura 7.2 "sostegno a investimenti fina-

lizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico. Proroga termini di presentazione domande". " 133

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. Strategia Integrata di Sviluppo locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando attuativo della sottomisura 7.4. "Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura". Operazione 7.4.1 "Reti di protezione sociale nelle zone rurali". Proroga termini di presentazione domande. " 133

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. Strategia Integrata di Sviluppo Locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando Attuativo della Misura 7 Servizi di Base e Rinnovamento dei Villaggi nelle Zone Rurali. Sottomisura 7.4 Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura. Operazione 7.4.2 "Servizi commerciali in aree rurali". Proroga termini di presentazione domande. " 133

INCARICHI

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Avviso di selezione pubblica, per il conferimento di un incarico quinquennale ad un Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria (Area Medica e delle Specialità mediche), per la direzione della struttura complessa "Malattie metaboliche e muscolari ereditarie" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (85/2018/SC). " 133

AVVISI DI GARA

**UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO
DELL'EMPOLESE VALDELSA**

Bando di gara per affidamento del servizio per il front office e back office del tributo imposta pubblicità e servizio delle pubbliche affissioni - riscossione ordinaria. CIG: 7663817DD8. " 147

Bando di gara per affidamento partnernariato

pubblico privato per la gestione dei servizi energetici integrati del Comune di Castelfiorentino. CIG: 7670521A2A. CUP C37G18000120009. " 147

Bando di gara per affidamento della manutenzione della viabilità interna ed esterna al centro abitato del Comune di Vinci - accordo quadro - CIG 76625128EE. " 147

CO.SVI.G. S.C.R.L.

Procedura aperta di lavori, a lotto unico, per la realizzazione di una nuova cella di test presso Sesta Lab. CIG 7670351DDF. CUP D83G18000210005. " 147

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17050
certificato il 29-10-2018

Approvazione graduatoria per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 32/2018. " 147

Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Consulenza Giuridica e Supporto
Amministrativo alla Ricerca ed agli Organismi di Governo Clinico

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17119
certificato il 30-10-2018

Approvazione delle rose di candidati idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria pisana, dell'Azienda USL Toscana nord ovest, dell'Azienda USL Toscana sud est e dell'Azienda Usl Toscana centro. " 151

AUTORITA' IDRICA TOSCANA

Procedura comparativa pubblica per la formazione di una terna di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Autorità Idrica Toscana. Estratto dell'avviso. " 155

SUPPLEMENTI

Supplemento n. 187 al B.U. n. 45 del 07/11/2018

- Contributi e finanziamenti

REGIONE TOSCANA

Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Innovazione Sociale

DECRETO 23 ottobre 2018, n. 17156
certificato il 30-10-2018

DGR 869/2018 e DD 13254/2018: Assegnazione 2018 di contributi a enti pubblici per investimenti sociali e per investimenti di cui a DGR 752/2018 - Approvazione graduatoria e impegno di spesa.

Supplemento n. 188 al B.U. n. 45 del 07/11/2018

- Contributi e finanziamenti

REGIONE TOSCANA

Direzione Cultura e Ricerca
Settore Diritto allo Studio Universitario e Sostegno alla Ricerca

DECRETO 26 ottobre 2018, n. 17170
certificato il 30-10-2018

POR FSE 2014/20 - Bandi Voucher alta formazione estero 2018 - Modifica e sostituzione allegato F1 del DD 12660/18.

CONCORSI

COMUNE DI CAPANNORI (Lucca)

Modifica e riapertura termini concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Specialista Amministrativo Contabile categoria giuridica D1.

Titolo di studio: laurea triennale (L), o diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), o laurea magistrale (LM).

Scadenza presentazione domande: 24 dicembre 2018.

Bando e fac simile della domanda di partecipazione disponibile presso:

- Sito internet del Comune di Capannori: www.comune.capannori.lu.it Sezione Gare e Concorsi;
- Ufficio Personale del Comune di Capannori - Piazza Aldo Moro n.1 Capannori.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0583 428263 - 0583 428379 - e-mail personale@comune.capannori.lu.it) con il seguente orario: dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

COMUNE DI PIOMBINO (Livorno)

DETERMINAZIONE 30 ottobre 2018, n. 980

Bando comunale per l'assegnazione in concessione di n. uno box all'interno del mercato coperto di proprietà comunale, ai sensi dell'art. 34 della LR 28/2005 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE
TERRITORIALE ED ECONOMICA

Vista la LR 28/2005 "Codice del Commercio. Testo Unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 59/2010 in attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno e s.m.i.;

Preso atto del "Documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010 in materia di aree pubbliche";

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di CC n. 81 del 12/07/2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato contestualmente al Piano Comunale e modificato ed aggiornato rispettivamente con deliberazione di CC n. 2 del 21/01/2017 e n. 156 del 16/12/2016;

Visto in particolare l'articolo 36 "Criteri di assegnazione pluriennale dei banchi e dei box" il quale prevede i seguenti criteri di assegnazione per i posteggi del Mercato Coperto:

- Anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel registro delle imprese;
- A parità dei requisiti di cui sopra si terrà conto della minore età anagrafica del titolare o del legale rappresentante in caso di società.
- A parità dell'anzianità complessiva maturata si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande;

Preso atto della Risoluzione MISE n. 135206 del 11/04/2018 a seguito della quale è stato chiarito che i Comuni, nelle more della scadenza al 31/12/2020 delle concessioni in atto, possono avviare procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi da riassegnare a seguito di restituzione del titolo da parte degli operatori;

Verificato che all'interno del mercato coperto comunale risultano liberi n. 2 box (a seguito di comunicazione di cessazione dell'attività), con le caratteristiche indicate nella tabella riportata nel bando, e che si rende pertanto opportuno procedere alla sua riassegnazione attraverso l'attivazione di un bando di evidenza pubblica;

Ravvisata la propria competenza all'emanazione del presente atto;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il testo del bando pubblico di cui alle premesse, oltre ai seguenti ulteriori modelli, allegati al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società utilizzando (obbligatorio);

- Allegato B: DICHIARAZIONE DEI SOCI in riferimento ai requisiti di onorabilità ed alle norme antimafia (solo se il soggetto giuridico non è una ditta individuale);

- Allegato C: DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO, resa dal possessore dei requisiti di onorabilità e del requisito professionale, se il requisito professionale non è direttamente posseduto dal soggetto titolare della ditta individuale o dai soci della società (facoltativo);

- Allegato D: DICHIARAZIONE relativa alla REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società (obbligatorio);

- Allegato 1: planimetria generale del Mercato Coperto con indicazione del box n. 1 oggetto del bando;

3. di stabilire, a seguito di quanto disciplinato dall'art. 7 del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche:

- i termini di pubblicazione del bando come di seguito

riportato: da Mercoledì 7 Novembre 2018 a Venerdì 21 Dicembre 2018;

- i termini di presentazione delle domande a partire dal ventesimo e fino al quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione, cioè da Lunedì 26 Novembre a Venerdì 21 Dicembre 2018;

4. di demandare al Servizio Sviluppo Economico il raccordo con gli Uffici preposti per espletare le attività inerenti la pubblicazione sul BURT e sul sito istituzionale del Comune, nonché la pubblicità a mezzo stampa.

Il Dirigente del Settore PTE
Camilla Cerrina Feroni

SEGUONO ALLEGATI

COMUNE DI PIOMBINO**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. UNO BOX ALL'INTERNO DEL MERCATO COPERTO DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL' ART. 34 DELLA LR 28/2005 e s.m.i.****IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE ED ECONOMICA**

Vista la LR 28/2005 “Codice del Commercio. Testo Unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti” e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 59/2010 in attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno e s.m.i.;

Preso atto del “Documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70, comma 5 del D. Lgs. 59/2010 in materia di aree pubbliche” e dei documenti ad essa successivi;

Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione di CC n. 81 del 12/07/2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, approvato contestualmente al Piano Comunale e modificato ed aggiornato rispettivamente con deliberazione di CC n. 2 del 21/01/2016 e n. 156 del 16/12/2016;

Visto in particolare l'articolo 36 “Criteri di assegnazione pluriennale dei banchi e dei box”;

Preso atto della Risoluzione MISE n. 135206 del 11/04/2018 a seguito della quale è stato chiarito che i Comuni, nelle more della scadenza al 31/12/2020 delle concessioni in atto, possono avviare procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi da riassegnare a seguito di restituzione del titolo da parte degli operatori;

Verificato che all'interno del mercato coperto comunale risulta libero n. 1 box, come meglio indicato nella tabella sotto riportata, e che si rende pertanto opportuno procedere alla sua riassegnazione attraverso l'attivazione di un bando di evidenza pubblica;

Vista la Determina Dirigenziale n. 980 del 30/10/2018 con la quale è stato approvato il presente bando;

Ravvisata la propria competenza all'emanazione del presente atto;

RENDE NOTO

I soggetti interessati all'assegnazione in concessione del box di seguito indicato, potranno inoltrare domanda al Servizio Sviluppo Economico utilizzando il modello di istanza riportato all'Allegato A. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale dell'autorizzazione all'esercizio, di cui all'articolo 32 della L.R. 28/2005.

ELENCO DEI BOX OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

UBICAZ.	CADENZA	N. BOX	SETTORE MERCEOLOGICO	SUPERFICIE MQ	CANONE CONCESSORIO ANNUO
Mercato coperto	giornaliera	n. 1	Alimentare: è ammessa la preparazione e la trasformazione degli alimenti	21,50 di cui 11 del box + 10,50 del laboratorio	1.268,50 € + IVA 22%

CONDIZIONI DI CONCESSIONE ED ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'**1) DURATA E RINNOVO DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni dodici con decorrenza dalla data di rilascio dell'autorizzazione unica SUAP (ricomprensenti la concessione e l'esercizio dell'attività);

Alla scadenza della concessione il Comune procederà all'indizione di un nuovo bando di evidenza pubblica per la riassegnazione dei box, secondo i criteri stabiliti dall'intesa della Conferenza Unificata Stato-Regioni siglata in data 5 Luglio 2012, in attuazione dell'art. 70 , comma 5, del D.Lgs. 59/2010 e s.mm.ii. e del vigente Regolamento comunale per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche aggiornato con deliberazioni di CC n. 156 del 16/12/2016 e n. 2 del 21/01/2017;

2) MODALITA' DI GESTIONE ED ESERCIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà dare inizio alla gestione dell'attività di vendita entro **30 giorni**, salvo proroghe, dal rilascio dell'autorizzazione unica SUAP pena la revoca/decadenza della concessione, dandone contestuale comunicazione al Comune.

Il concessionario dovrà rispettare in toto le condizioni generali di gestione ed esercizio riportate al Titolo 2, Capo II del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, nonché quanto disciplinato dalle ulteriori disposizioni in materia di entrate, inerente il Mercato Coperto.

3) ATTREZZATURE

Il concessionario è tenuto a preservare sia le strutture che le eventuali attrezzature in dotazione del box gestito, senza apportarvi nessuna modifica se non preventivamente autorizzato dal Comune.

Il Box allo stato attuale può essere dotato di alcune attrezzature di proprietà del precedente concessionario, pertanto potranno essere conservate in loco ed utilizzate ai fini dell'esercizio dell'attività previo accordo tra le parti. Nel caso in cui non si trovi accordo, il proprietario delle attrezzature dovrà provvedere alla loro rimozione entro e non oltre 7 giorni lavorativi dalla dichiarazione di rinuncia del nuovo concessionario all'utilizzo di dette attrezzature, decorrenti dal rilascio dell'Autorizzazione Unica SUAP.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

1) PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Le istanze dovranno pervenire, **esclusivamente tramite:**

1. **RACCOMANDATA** del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito;
2. **CONSEGNA A MANO** presso l'ufficio protocollo;

un plico sigillato indirizzato a:

COMUNE DI PIOMBINO

Servizio Sviluppo Economico

Via Ferruccio n. 4 - 57025 PIOMBINO (LI)

recante la ragione sociale, l'indirizzo dell'impresa, l'oggetto e la data di scadenza del bando, oppure

3. **TRAMITE PEC** al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it con file sempre riportante sul frontespizio la ragione sociale, l'indirizzo dell'impresa, l'oggetto e la data di scadenza del bando;

Le istanze dovranno pervenire da Lunedì 26 Novembre a Venerdì 21 Dicembre 2018 entro e non oltre le ore 13,00 pena il mancato accoglimento delle stesse: fa fede il timbro postale.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Bando è consentita ad **imprese** (imprese individuali e società) già costituite i cui membri siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005 e s.m.i. e, in caso di vendita/somministrazione di prodotti alimentari, del requisito professionale previsto dall'art.14 della medesima Legge Regionale, così conseguito:

Requisito n. 1: avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano (Il requisito è riconosciuto anche a chi abbia superato l'esame di idoneità o frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC di cui alla legge 426/1971, anche se non seguito dall'iscrizione al registro);

Requisito n. 2: essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

Requisito n. 3: avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la

propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita, all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS. *Il requisito è riconosciuto anche al cittadino italiano che abbia svolto all'estero l'attività di vendita nel settore alimentare e di somministrazione, purché adeguatamente comprovata;*

Requisito n. 4: essere stato iscritto al REC di cui alla L. 426/1971, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), c), dell'art. 12, comma 2 del DM n. 375/1988 e essere stato iscritto al REC di cui alla legge n. 426/1971 per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dai medesimi registri, volontaria o per perdita dei requisiti.

Qualora partecipino Imprese Individuali o Società, i requisiti professionali sono richiesti con riferimento al titolare, al legale rappresentante o ad altra persona preposta all'attività di vendita nel settore alimentare.

VERIFICHE ISTRUTTORIE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande saranno esaminate dall'Ufficio competente per la formulazione della graduatoria, nel rispetto dei seguenti criteri, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche:

a) **maggiore professionalità acquisita**, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche dal soggetto richiedente; l'anzianità è comprovata dalla data di iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**

b) a parità del criterio sopra indicato si terrà conto della **minore età anagrafica** del titolare o del legale rappresentante in caso di società;

c) a parità dei requisiti di cui sopra si terrà conto dell'**ordine cronologico di presentazione delle domande**,

ai sensi dell'art. 36, comma 1 del vigente Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche:

Il Comune provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria provvisoria, in base ai criteri sopraindicati, entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande fissata dal bando; nei successivi 10 giorni potrà essere fatta opposizione alla stessa, da parte dei partecipanti al bando, presentando memorie ed osservazioni.

Entro i successivi 15 giorni sarà approvata la graduatoria definitiva.

La graduatoria di cui sopra non ha scadenza; l'Amministrazione Comunale si riserva pertanto la facoltà di procedere all'assegnazione ai soggetti ivi inseriti nel caso in cui si verificassero chiusure di attività svolte in banchi o box del Mercato Coperto, fino al suo esaurimento, fatta salva la verifica dei requisiti morali e professionali oltre al DURC.

AGGIUDICAZIONE

L'approvazione della graduatoria definitiva con relativo atto dirigenziale comporta l'aggiudicazione del box al primo soggetto in graduatoria, al quale verrà rilasciata autorizzazione unica SUAP, successivamente all'acquisizione delle previste certificazioni, attestazioni e verifiche. In caso di rinuncia o di esito negativo delle verifiche d'ufficio, verrà scorsa la graduatoria ai successivi soggetti.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione dei servizi richiesti. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per l'attuazione dei servizi del COMUNE DI PIOMBINO, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del COMUNE DI PIOMBINO a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del Sistema di Fascicolazione e Conservazione del Comune di Piombino.

I dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove

incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PIOMBINO Via Ferruccio n. 4
Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell' RDP del comune, saranno consultabili sul sito del comune all'indirizzo: http://www.comune.piombino.li.it/pagina1531_privacy.html

Piombino, 30/10/2018

Il Dirigente del Settore PTE
(Arch. Camilla Cerrina Feroni)

.....

NB: gli allegati A-D e la planimetria possono essere reperiti sul sito del Comune di Piombino al seguente indirizzo mail: www.comune.piombino.li.it sotto la sezione “Bandi di Gara” digitando come Struttura il Servizio Sviluppo Economico

Allegati:

Allegato A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società (obbligatorio);

Allegato B: DICHIARAZIONE DEI SOCI in riferimento ai requisiti di onorabilità ed alle norme antimafia (solo se il soggetto giuridico non è una ditta individuale);

Allegato C: DICHIARAZIONE DEL PREPOSTO, resa dal possessore dei requisiti di onorabilità e del requisito professionale, se il requisito professionale non è direttamente posseduto dal soggetto titolare della ditta individuale o dai soci della società (facoltativo);

Allegato D: DICHIARAZIONE relativa alla REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società (obbligatorio);

Allegato I: planimetria ubicativa del box (evidenziato in rosso).

**A.R.S. - AGENZIA REGIONALE DI SANITA'
FIRENZE**

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 75

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale Assistente amministrativo-contabile, categoria C, con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo.

IL DIRETTORE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 162 dell'8 novembre 2016, con il quale il sottoscritto è stato nominato Direttore dell'ARS;

Premesso che è in corso di predisposizione il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, ai sensi del quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e che detto piano conterrà la previsione di assunzione in mobilità in entrata di cui al presente decreto (1 unità di cat. C) in quanto è prevista e già concordata con l'ente destinatario una pari mobilità in uscita al 31/12/2018;

Richiamato l'art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamata la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, "Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";

Preso atto che l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che "le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Ritenuto opportuno approvare l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel

profilo professionale Assistente amministrativo-contabile, categoria C, con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture, di cui all'Allegato 1), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che, per far fronte alle esigenze organizzative dell'Agenzia, è necessario, per le motivazioni sopra esposte, approvare con urgenza l'avviso di mobilità esterna in tempi brevi in modo da consentire la conclusione della procedura entro la fine del mese di dicembre 2018;

Rilevata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento, per sua natura, non è sottoposto a controllo di regolarità contabile;

Tutto ciò premesso e considerato,

DECRETA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale Assistente Amministrativo-contabile, categoria C, con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture, di cui all'Allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di disporre la pubblicazione del bando di selezione di cui al presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e nell'apposita pagina del sito dell'ARS all'indirizzo www.ars.toscana.it, nella sezione dedicata;

3. di stabilire in quindici giorni il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui al presente provvedimento, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate;

4. di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito web dell'ARS (www.ars.toscana.it).

Il Direttore
Andrea Vannucci

SEGUE ALLEGATO

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

AVVISO DI MOBILITA'

Allegato 1

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 165/2001 NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, CON ESPERIENZA E COMPETENZE PROFESSIONALI IN AMBITO CONTABILE E/O AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
Vista la legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1 "Testo Unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale";
Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale di Sanità intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, appartenente al comparto Funzioni Locali, inquadrato nel profilo professionale di assistente/istruttore amministrativo/contabile (o profilo equivalente) - categoria giuridica C, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di assistente amministrativo-contabile, con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Agenzia, che si riserva la facoltà di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla mobilità nel caso in cui venga adottata diversa organizzazione del servizio che non richieda più la copertura del posto, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità e, comunque, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Agenzia.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001".

ART. 1*Requisiti di ammissione*

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "C" e di assistente/istruttore amministrativo/contabile (o profilo professionale equivalente);
- ✓ aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- ✓ essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- ✓ non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- ✓ non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- ✓ non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'esplicitamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché dall'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

AVVISO DI MOBILITA'

ART. 2*Procedura di selezione*

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

La valutazione delle domande e dei curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice.

I candidati sono chiamati a:

1. trasmettere il proprio **curriculum formativo e professionale** (in formato europeo);
2. sostenere un **colloquio** volto a verificare l'attitudine al ruolo, l'esperienza professionale maturata in relazione al profilo da ricoprire, l'aspetto motivazionale al trasferimento.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche richieste per le professionalità di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **100 punti** (Curriculum: **30 punti** - Colloquio: **70 punti**) per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale: sono valutate le precedenti attività lavorative, le esperienze e competenze maturate dal candidato attinenti al profilo da ricoprire, la formazione effettuata e eventuali ulteriori titoli conseguiti attinenti alla posizione da coprire.

Per il colloquio verranno adottati i seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale e specifiche competenze in materia;
- caratteristiche attitudinali e professionali;
- motivazione della richiesta del trasferimento.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in centesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 70/100.

I colloqui di mobilità si terranno il giorno **giovedì 4 dicembre 2018** a partire dalle ore **10:00** presso la sede dell'Agenzia Regionale di Sanità, Via Pietro Dazzi, 1 – 50141 – Firenze.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico per cognome.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale dell'Agenzia – www.ars.toscana.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso –.

Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

ART. 3*Presentazione della domanda***SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

Gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;

secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Regionale di Sanità** – Via Pietro Dazzi, 1 – 50141 - Firenze - che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 13:00.
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.
2. **A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC ars@postacert.toscana.it - Fa fede la data di ricezione della PEC; Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla mobilità, le domande pervenute all'indirizzo di PEC dell'Agenzia spedite da casella di posta elettronica non certificata.
3. **Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:
 - sul retro della busta indirizzata all'Agenzia Regionale di Sanità, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
 - ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo dell'Agenzia; non fa fede il timbro postale.

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza stabilita**, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura di mobilità le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

ART. 4*Formazione e approvazione elenco idonei*

Espletate le prove d'esame la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati; l'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia – www.ars.toscana.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Qualora la commissione non dovesse individuare alcun candidato idoneo, la procedura dovrà intendersi conclusa senza procedere ad alcun inquadramento.

La validità della graduatoria è limitata alla copertura del solo posto messo a concorso.

Ai candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assunzione nell'ordine di accoglimento delle istanze, sarà richiesto il definitivo nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

Qualora i candidati risultati idonei non prendano servizio entro i termini fissati, la mobilità dei medesimi potrà non essere attivata.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 5*Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede dell'Agenzia Regionale di Sanità in archivio cartaceo ed

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

AVVISO DI MOBILITA'

informatico.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale di Sanità, via Pietro Dazzi, 1 - 50141 Firenze, tel. n. 055-46.24.31. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Agenzia Regionale di Sanità.

Il presente avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell'Agenzia – www.ars.toscana.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm, è il Dott. Tiziano Tarli, Dirigente Settore Amministrazione dell'Agenzia Regionale di Sanità.

Per ogni richiesta di informazioni e/o di chiarimento o altra comunicazione relativa alla presente selezione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Agenzia Regionale di Sanità: tel. 055/46.24.332 – 055/46.24.355 – email: personale@ars.toscana.it

Il Direttore
Dr. Andrea Vannucci

ALLEGATO - modulo di domanda

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'

AVVISO DI MOBILITA'

MODULO DI DOMANDA**AVVISO DI MOBILITA' CAT. C
PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

All'Agenzia Regionale di Sanità
"Villa La Quiete"
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo professionale Assistente amministrativo-contabile, **con esperienza e competenze professionali in ambito contabile e/o amministrativo, con particolare riferimento alla gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Cognome _____ nome _____

data nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____

codice fiscale _____

comune di residenza _____

C.A.P. _____ prov. _____

via/piazza _____ n. _____

telefono ____ / _____ cell ____ / _____

email: _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via / p.za _____ n. _____ località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono ____ / _____ cell ____ / _____

1. di essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali, ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 come di seguito indicato (indicare datore di lavoro e sede legale):

_____;

2. di essere inquadrato nella categoria, come di seguito indicato:

categoria giuridica	posizione economica	profilo professionale

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito nell'anno _____ presso _____

AGENZIA REGIONALE DI SANITA'AVVISO DI MOBILITA'

- _____;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 5. di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni prevista dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal medico competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
 7. di aver preso visione dell'informativa di cui al bando di concorso ai sensi e per gli effetti del Regolamento europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali e di acconsentire, ai sensi Regolamento europeo sopra citato, alla raccolta dei dati forniti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e che dovranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo;
 8. di autorizzare la pubblicazione dei propri dati sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale di Sanità per comunicazioni inerenti il concorso.

Allego alla presente:

1. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;
2. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità.

data _____

firma

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST**Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Medico. Disciplina: Neuropsichiatria Infantile.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1071 del 18/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è emesso avviso di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - disciplina: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE da assegnare alla UF SMIA dell'Area Provinciale Grossetana.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva di cambiare l'assegnazione del vincitore per mutate esigenze organizzative.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 13/07/2016;

B. inquadramento nel profilo di Dirigente Medico - disciplina: Neuropsichiatria Infantile;

C. avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;

D. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

E. non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative;

F. assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, da confermare in via definitiva all'atto di eventuale accoglimento dell'istanza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere recapitate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est -

UOC Programmazione e Reclutamento del Personale
- Via Cimabue n. 109, 58100 Grosseto; (scrivere sulla busta: DOMANDA MOBILITÀ DIRIGENTE MEDICO - DISC.: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE)

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ausltoscanasudest@postacert.toscana.it; secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.. La spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata e la validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella PEC personale. Nell'oggetto della mail deve essere comunque riportata la dicitura "DOMANDA MOBILITÀ DIRIGENTE MEDICO - DISC.: NEUROPSICHIATRIA INFANTILE". Si prega inoltre di inviare domanda e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

La spedizione deve essere effettuata, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - parte III*. Qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, in carta semplice, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente. In caso di false dichiarazioni ex art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante è suscettibile di sanzioni penali.

Documentazione da allegare

In applicazione di quanto previsto dall'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere corredata esclusivamente da:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilato ove possibile secondo lo schema allegato n. 2 al presente avviso;

2. assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

3. eventuali pubblicazioni in originale o copia

conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire;

4. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà come da schema allegato, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i SERVIZI PRESTATI deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaecc.);

3) il profilo professionale ricoperto;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);

5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);

7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

8) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

La dichiarazione concernente i TITOLI DI STUDIO deve riportare la denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equiparazione

ai titoli nazionali, rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione.

Le PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Nella dichiarazione relativa alle DOCENZE devono essere indicati l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo di riferimento, le ore e la materia/oggetto/disciplina.

Per quanto riguarda i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, nella dichiarazione deve essere indicata la denominazione dell'evento, la data (o le date) e il luogo di svolgimento, la durata in ore, eventuali presenza di esame finale e conseguimento di crediti formativi (in tal caso indicarne il numero).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli di veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Ammissione/non ammissione alla procedura

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite raccomandata o email all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Valutazione del curriculum e colloquio

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;

2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;

3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;

4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Approvazione graduatoria

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Costituzione rapporto di lavoro

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento

dell'istanza di mobilità. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Informativa sui dati personali

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Azienda USL Toscana Sud Est per le finalità di gestione dell'avviso in esame e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale assunzione, per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato, il quale ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivazioni legittime al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dati è il Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est; il Responsabile del trattamento dati è il Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale.

Il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale - Sede Operativa di Grosseto (Via Cimabue n. 109), tel. 0564/485868.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

Il Direttore Generale
Enrico Desideri

SEGUONO ALLEGATI

Allegato 1

**Al Direttore Generale
Azienda USL Toscana Sud Est
Via Cimabue n. 109
58100 GROSSETO**

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di **Dirigente Medico** – disciplina: **Neuropsichiatria Infantile**, emesso con Delibera del Direttore Generale n. 1071 del 18/10/2018,

A tal fine, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara:

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____ località _____ Prov. _____ cap _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Azienda o Ente del SSN dal _____;
- Di essere inquadrato/a nel profilo di DIRIGENTE MEDICO, disciplina: _____;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- Di essere in possesso della piena idoneità alla mansione, fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda in caso di accoglimento dell'istanza di mobilità;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

Chiede che ogni comunicazione inerente l'Avviso di mobilità venga inviata al seguente indirizzo: Via/Piazza

n. _____
località _____ Prov. _____ Cap _____
recapiti telefonici _____
e mail _____
PEC _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei suindicati recapiti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva e compilato secondo lo schema allegato;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia di valido documento di identità.

Il/la sottoscritto/a dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Allegato 2

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ)**

Il/la sottoscritto/a
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguita presso
 in data; votazione riportata:

Specializzazione in
 conseguita presso
 in data; anno accademico di immatricolazione
 Durata corso anni

(N. B. in caso di più specializzazioni, ripetere il presente schema)

Per titolo conseguito all'estero:

titolo di studio
 conseguito presso (indicare istituto e luogo) in data
 e riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente)
 in data prot. n.

Altro (altra laurea, master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
 conseguita/o presso
 in data

(N.B. Schema da riprodurre per ogni altro titolo di studio)

Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi Della Provincia di

n. posizione

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo / altre assenze non retribuite:

dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

(Schema di riprodurre per ciascun servizio prestato)

Publicazioni / abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
Autori
Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

(Schema di riprodurre per ciascuna pubblicazione presentata)

Attività di docenza svolte:

Corso

Materia di insegnamento:.....

Ente

Anno/periodo Ore docenza n.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST**Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Psicologo.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Sud Est n. 1087 del 18/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è emesso avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., di n. 1 posto nel profilo di DIRIGENTE PSICOLOGO da assegnare alla U.F. Attività Consultoriale dell'Area Provinciale Aretina.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva di cambiare l'assegnazione del vincitore per mutate esigenze organizzative.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso aziende o enti del Servizio Sanitario Nazionale, di cui agli artt. 6/7 del CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione stipulato in data 13/07/2016, ovvero delle altre PP.AA. - di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs.vo 165/01;

B. inquadramento nel profilo di Dirigente Psicologo;

C. avere la piena idoneità alle mansioni del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;

D. non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

E. non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative;

F. assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, da confermare in via definitiva all'atto di eventuale accoglimento dell'istanza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere recapitate con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale Azienda USL Toscana Sud Est - UOC

Programmazione e Reclutamento del Personale - Via Cimabue n. 109, 58100 Grosseto; (scrivere sulla busta: DOMANDA MOBILITÀ DIRIGENTE PSICOLOGO)

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo ausltoscanasudest@postacert.toscana.it; secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. La spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata e la validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella PEC personale. Nell'oggetto della mail deve essere comunque riportata la dicitura "DOMANDA MOBILITÀ DIRIGENTE PSICOLOGO". Si prega inoltre di inviare domanda e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

La spedizione deve essere effettuata, pena esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana - parte III. Qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema allegato n. 1 al presente avviso, in carta semplice, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente. In caso di false dichiarazioni ex art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante è suscettibile di sanzioni penali.

Documentazione da allegare

In applicazione di quanto previsto dall'art. 15 comma 1 della legge 183/2011, la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere corredata esclusivamente da:

1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilato ove possibile secondo lo schema allegato n. 2 al presente avviso;

2. assenso preventivo al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

3. eventuali pubblicazioni in originale o copia conforme, da presentare unicamente se aventi attinenza con i posti da ricoprire;

4. fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà come da schema allegato, senza ripetizione in altri documenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente i SERVIZI PRESTATI deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaecc.);

3) il profilo professionale ricoperto;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);

5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);

7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN. Ove il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

8) per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, è necessario che i medesimi abbiano ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, l'apposito riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. Il candidato dovrà pertanto indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

La dichiarazione concernente i TITOLI DI STUDIO deve riportare la denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo, la data di conseguimento e la votazione riportata. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, la necessaria equiparazione ai titoli nazionali, rilasciata dalle competenti autorità. Il

candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione.

Le PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Nella dichiarazione relativa alle DOCENZE devono essere indicati l'ente presso cui sono state effettuate, il periodo di riferimento, le ore e la materia/oggetto/disciplina.

Per quanto riguarda i CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO, nella dichiarazione deve essere indicata la denominazione dell'evento, la data (o le date) e il luogo di svolgimento, la durata in ore, eventuali presenza di esame finale e conseguimento di crediti formativi (in tal caso indicarne il numero).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli di veridicità sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, sarebbero applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Ammissione/non ammissione alla procedura

La verifica della sussistenza dei requisiti richiesti, nonché della regolarità della presentazione della domanda saranno effettuate dalla UOC Programmazione e Reclutamento del Personale. L'esclusione dalla procedura è disposta con provvedimento motivato del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e comunicata agli interessati prima dell'espletamento del colloquio tramite raccomandata o email all'indirizzo indicato nella domanda.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato nel sito web dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Valutazione del curriculum e colloquio

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno valutati da apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e composta da un Presidente, due Componenti ed un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

La Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'espletamento di una prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il curriculum formativo e professionale
- 30 punti per la prova colloquio.

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1. Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 10;
2. Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3;
3. Pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
4. Altri titoli formativi e professionali: fino ad un massimo di punti 4.

La prova colloquio è finalizzata a valutare la professionalità in possesso del candidato, con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite in relazione al contesto operativo di destinazione ed alle esigenze di servizio proprie dell'Azienda, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda USL Toscana Sud Est.

Il superamento della prova colloquio, ed il conseguente inserimento nella graduatoria finale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione predisporrà, sulla base dell'esame comparativo dei risultati della valutazione degli elementi curriculari e del colloquio, la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il dipendente con maggiore anzianità di servizio.

Nel caso in cui il candidato risulti non idoneo alla copertura del posto messo in mobilità in relazione alla specificità di quest'ultimo, la Commissione tecnica è tenuta a redigere un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito www.uslsudest.toscana.it e contestuale invio di email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Approvazione graduatoria

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Direttore UOC Programmazione e Reclutamento del Personale e rimarrà efficace fino alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Alla graduatoria stessa verrà data pubblicità esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL Toscana Sud Est.

Costituzione rapporto di lavoro

L'immissione in servizio del candidato risultato vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, che dovrà essere presentato entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento dell'istanza di mobilità. Il candidato vincitore sarà tenuto a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della stipula del contratto di lavoro, pena la decadenza del trasferimento.

Informativa sui dati personali

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'Azienda USL Toscana Sud Est nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 per la gestione della procedura di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto e trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità di cui al presente avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico/giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere, in alcune ipotesi previste dalla normativa, la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali. Ha altresì diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale pro tempore dell'Az. USL Toscana Sud Est sede legale in Via Curtatone, 54, 52100, Arezzo - tel. 0575/254102 - PEC ausltoscanasudest@postacert.toscana.it

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Programmazione e Reclutamento del Personale. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi, sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti in tal senso.

Responsabile per la protezione dei dati personali: mail: privacy@uslsudest.toscana.it

Autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, www.garanteprivacy.it, e-mail garante@gdp.it

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative a documenti e atti da presentare.

L'Azienda USL Toscana Sud Est si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano validi motivi, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì agli uffici della UOC Programmazione e Reclutamento del Personale - Sede Operativa di Grosseto (Via Cimabue n. 109), tel. 0564/485868.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito internet www.uslsudest.toscana.it

Il Direttore Generale
Enrico Desideri

SEGUONO ALLEGATI

Allegato 1

**Al Direttore Generale
Azienda USL Toscana Sud Est
Via Cimabue n. 109
58100 GROSSETO**

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico di mobilità volontaria, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di **Dirigente Psicologo**, emesso con Delibera del Direttore Generale n. 1087 del 18/10/2018,

A tal fine, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara:

- Di essere nato/a a _____ il _____;
- Di essere residente in Via/Piazza _____ n. _____ localit  localit  _____ Prov. _____ cap _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso _____ dal _____;
- Di essere inquadrato/a nel profilo di DIRIGENTE _____;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- Di essere in possesso della piena idoneit  alla mansione, fermo restando il relativo accertamento da parte di questa Azienda in caso di accoglimento dell'istanza di mobilit ;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio n  di avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di non aver riportato nell'ultimo biennio valutazioni negative.

Chiede che ogni comunicazione inerente l'Avviso di mobilit  venga inviata al seguente indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____
localit  _____ Prov. _____ Cap _____
recapiti telefonici _____
e mail _____
PEC _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altres  di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilit  e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei suindicati recapiti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum formativo professionale, datato e firmato, formulato come dichiarazione sostitutiva e compilato secondo lo schema allegato;
- assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia di valido documento di identit .

Il/la sottoscritto/a d  il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi eventuali dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Allegato 2

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ)**

Il/la sottoscritto/a
 nato a il
 residente in Via/Piazza n
 Località Prov. CAP
 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
 sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria
 personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Laurea in, conseguita presso.....
 in data; votazione riportata:

Specializzazione in
 conseguita presso.....
 in data; anno accademico di immatricolazione
 Durata corso anni

(N. B. in caso di più specializzazioni, ripetere il presente schema)

Per titolo conseguito all'estero:

titolo di studio
 conseguito presso (indicare istituto e luogo) in data
 e riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente)
 in data prot. n.

Altro (altra laurea, master, dottorato di ricerca, etc, etc.)

.....
 conseguita/o presso
 in data

(N.B. Schema da riprodurre per ogni altro titolo di studio)

Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici Chirurghi Della Provincia di
 n. posizione

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co
 co e/o prestazione d'opera):
 A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
 A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
 Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le
 condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Indicare eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo / altre assenze non retribuite:

dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Motivazione dell'assenza

(Schema di riprodurre per ciascun servizio prestato)

Pubblicazioni / abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:

Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

(Schema di riprodurre per ciascuna pubblicazione presentata)

Attività di docenza svolte:

Corso

Materia di insegnamento:.....

Ente

Anno/periodo Ore docenza n.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Graduatoria del concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Nefrologia per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (141/2017/CON).

Graduatoria del concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Medico disciplina Nefrologia per l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (141/2017/CON). Approvata con determinazione dirigenziale n. 1559 del 30/10/2018:

N°	Cognome	Nome	Totale GENERALE max p.ti 100
1	PISANU	GIOVANNA	88,7500
2	ALLINOVI	MARCO	81,0600
3	VIGO	VALENTINA	80,1000
4	COLOMBINI	ELISA	78,2000
5	TATTANELLI	COSTANZA	77,6200
6	CARRARA	CAMILLO	77,6100
7	GRIMALDI	ROSA	77,4400
8	TSALOUCHOS	ARIS	77,0000
9	CAPRIO	FRANCESCA	76,7800
10	RAVAGLIA	FIAMMETTA	76,5000
11	PASQUARIELLO	GIOVANNA	76,4400
12	MANGIONE	EMANUELA ANTONELLA	76,1900
13	SANSAVINI	GIULIA	75,8600
14	PATERA	FRANCESCO	75,4400
15	RALLI	CHIARA	74,8600
16	BECHERUCCI	FRANCESCA	74,3200
17	BRACCAGNI	BEATRICE	74,3000
18	ZULLO	CLAUDIA	74,1400
19	MINIELLO	VINCENZO	73,9500
20	RADOJA	RAIMOND	73,2400
21	GALLO	PAMELA	72,3100
22	FANI	FILIPPO MARIA	71,9100
23	GIUNTA	FEDERICA	71,4700
24	VIGNALI	LORENZO	71,2000
25	DERVISHI	EGRINA	70,6400
26	BARONTI	MARIA ENRICA	70,0900
27	MANZO	ALFONSINA	69,9700
28	GIANNESE	DOMENICO	69,3900
29	ROMOLI	ELENA	68,7700
30	FALCONE	ANNA MARIA	68,6500
31	NTAFLOS	KONSTANTINOS	66,3600
32	TOSI	CRISTIANO	61,8000

*Il Direttore Dipartimento
Gestione Servizi al personale
Paolo Franchi*

**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI
ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA
DI FIRENZE**

Avviso per estratto di selezione per mobilità volontaria esterna rivolta al personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso i ruoli delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 30 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165.

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 110 del 22/10/2018, si rende noto che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Firenze, Ente Pubblico appartenente al comparto "Funzioni Centrali" ex Enti Pubblici non economici, intende reclutare 1 (una) risorsa umana da inquadrare nell'Area B e, a tal fine, pubblica un avviso di selezione per mobilità volontaria esterna aperta al personale di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti per la partecipazione alla selezione, così come le modalità della stessa, sono disponibili nel bando che viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Ente www.omceofi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" contestualmente alla pubblicazione del presente avviso sul BURT.

La scadenza per presentare le domande è di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

REGIONE TOSCANA

Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale

Settore Rapporti con i Gruppi di Azione Locale della Pesca (FLAGS): Attività Gestionale sul Livello Territoriale Livorno - Pisa

DECRETO 23 ottobre 2018, n. 16886
certificato il 25-10-2018

Reg. (UE) n. 1305/2013 - PSR 2014-2020 - Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016" (Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.2 - Sottomisura 6.4 - Operazione 6.4.1) - Approvazione esiti istruttori e concessione contributo - Elenco n. 6/2018.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e

la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEARS) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n.2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Visto il Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune, (UE) n. 1307/2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, (UE) n.1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e (UE) n.652/2014 che fissa le disposizioni per la gestione delle spese relative alla filiera alimentare, alla salute e al benessere degli animali, alla sanità delle piante e al materiale riproduttivo vegetale;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 616 del 21/07/2014, con la quale veniva approvata la proposta del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana (di seguito indicato PSR), al fine di inviarlo alla Commissione Europea;

Considerato che la Commissione Europea, con Decisione di Esecuzione del 26.5.2015 C(2015) 3507 finale, ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana per il periodo 2014-2020;

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 788 del 4/08/2015, "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020: presa d'atto del programma approvato dalla Commissione Europea";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 518 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione "Direttive comuni per l'attuazione delle misure a investimento", con la quale sono state approvate le direttive per l'attuazione delle misure ad investimento e viene dato mandato ad ARTEA di approvare le Disposizioni comuni

per l'attuazione delle misure ad investimento, nei termini stabiliti nelle suddette direttive;

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 30/05/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione documento attuativo "Competenze" e la Delibera di Giunta Regionale n.1384 del 27/12/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione revisione del documento attuativo "Competenze";

Richiamati gli Ordini di Servizio della Direzione "Agricoltura e Sviluppo Rurale" n. 40 del 21/06/2016, n. 43 del 4/07/2016, n. 47 del 12/07/2016, n. 24 del 12/05/2017, n. 31 del 27/07/2017, n. 44 del 18/10/2017, n. 45 del 19/10/2017, n.48 del 22/11/2017 e n. 15 del 17/05/2018 "Competenze Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. DGR 501/2016", con i quali è stata disposta l'assegnazione ai Settori della Direzione delle competenze tecnico-amministrative relative alle misure del PSR 2014-2020, come indicato nell'Allegato A) ai medesimi provvedimenti;

Richiamato il Decreto di ARTEA n .63 del 28/06/2016 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento", integrato e modificato con Decreto del Direttore di ARTEA n.127 del 18/10/2017 Allegato 1) e, in particolare, il paragrafo 7 "Contratto per l'assegnazione dei contributi" nel quale si prevede che, a seguito dell'istruttoria delle domande di aiuto, l'Ufficio competente per l'istruttoria provvede a predisporre il contratto per l'assegnazione dei contributi per le domande risultate finanziabili e ne definisce gli elementi minimi che deve contenere detto contratto e le procedure per la sua redazione e sottoscrizione;

Vista la Circolare Applicativa di ARTEA n. 01/2017 delle "Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento" approvate con Decreto ARTEA n. 63 del 28/06/2016 e s.m. e i.;

Vista la Circolare Applicativa di ARTEA n. 02/2017 delle "Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento" approvate con Decreto ARTEA n. 63 del 28/06/2016 e s.m. e i.;

Vista la Circolare Applicativa di ARTEA n.03/2017 delle "Disposizioni Comuni per l'attuazione delle Misure ad investimento" approvate con Decreto ARTEA n. 63 del 28/06/2016 e s.m. e i.;

Dato atto che, con riferimento alla disponibilità finanziaria dei bandi PSR, le quote FEASR UE e nazionali non transitano sul bilancio regionale, ma sono erogate direttamente ad ARTEA e che la quota regionale del cofinanziamento è periodicamente liquidata al medesimo

Organismo Pagatore Regionale che si occupa della sua gestione;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9473 del 26/06/2017 con cui viene approvato lo schema di "Contratto per l'assegnazione dei contributi", del Bando "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016";

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 573 del 21/06/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione del documento "Disposizioni finanziarie comuni" e aggiornamento indirizzi per la riprogrammazione finanziaria con il quale viene approvato il documento attuativo "Disposizioni finanziarie comuni" del PSR 2014/2020 e la proposta di rimodulazione del piano finanziario del PSR 2014/2020;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 627 del 27/06/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Disposizioni specifiche per l'attuazione del Bando "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 5392 del 5/07/2016 di approvazione del Bando "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016" ed in particolare l'Allegato A) contenente le disposizioni tecniche e procedurali per la concessione dei contributi e s.m. e i.;

Visto il decreto Dirigenziale n. 10675 del 21/10/2016 "Reg. (UE) 1305/2013 PSR 2014-2020. Bando "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016", di cui al Decreto Dirigenziale n.5392 del 5/07/2016: proroga presentazione domande di aiuto e correzione errore materiale;

Visto il decreto Dirigenziale n. 7507 del 1/06/2017 "Reg. (UE) 1305/2013 - PSR 2014-2020. Bando Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016", di cui al D.D. n.5392/2016: incremento dotazione finanziaria e modifiche;

Visto il decreto Dirigenziale di ARTEA n.122 del 5/12/2016 di predisposizione ed approvazione della graduatoria preliminare al finanziamento delle domande presentate. Notifica ai soggetti in elenco, di cui all'Allegato 1) che ne fa parte integrante e sostanziale;

Preso atto del rapporto informativo dell'istruttore tecnico incaricato, relativo alla domanda di aiuto presentata dall'Azienda IL CERRETO SOCIETA'

SEMPLICE AGRICOLA DI NESTI MARTA, di cui all'Elenco n.6/2018 Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, sulla Sottomisura 6.1 "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori", agli atti dell'Ufficio, da cui si evincono interventi finanziabili sulla Sottomisura 4.1 "Sostegno agli investimenti nelle aziende agricole" Operazione 4.1.2 e sulla Sottomisura 6.4 "Sostegno agli investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole" - Operazione 6.4.1;

Considerato che il contributo concesso sulla Sottomisura 6.4 rientra fra gli Aiuti di Stato erogati in regime di "De minimis", ai sensi del Reg. (CE) n.1407/2013;

Visto l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 il quale prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti, trasmettano le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n.57, che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato», e si avvalgano della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni" che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 emanato dal Ministero dello Sviluppo Economico, sono state acquisite le visure (agli atti) di cui agli artt. 13 e 15 del medesimo D.M., compresa la visura Deggendorf (se SIEG/aiuti di Stato) e di cui all'art.14 del medesimo D.M. (se de minimis);

Visto pertanto il codice COR attribuito, per l'aiuto di concessione, all'Azienda Agricola IL CERRETO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI NESTI MARTA, di cui all'Elenco n. 6/2018 Allegato A) al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale, sopra citato, così come rilasciato dal Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), conseguentemente all'inserimento nello stesso, dell'aiuto oggetto di concessione;

Visto l'esito positivo dell'istruttoria tecnica, relativa alla domanda di aiuto presentata, redatta dal funzionario incaricato, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e della documentazione integrativa eventualmente

richiesta, raccolti nel rapporto informativo istruttorio depositato agli atti dell'Ufficio, la cui sintesi è riportata nell'Elenco n. 6/2018 Allegato A), quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

Visto l'esito positivo dell'istruttoria amministrativa, redatta dal funzionario incaricato, agli atti dell'Ufficio;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione del contributo, relativo alla domanda di cui al punto precedente, nonché del premio di primo insediamento ammessi, determinando l'importo relativo alla spesa degli investimenti ritenuti ammissibili, l'importo del contributo concesso e del premio da erogare sulla base degli esiti istruttori di cui sopra, così come indicato nell'Elenco n.6/2018 Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che la concessione del contributo e del premio è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione del contributo da parte del beneficiario, così come previsto dalle "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure di investimento" del PSR 2014/2020;

Dato atto inoltre che la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative, relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno verificate prima della sottoscrizione dello stesso;

Dato atto infine, che per quanto attiene alla certificazione antimafia, se pertinente, sarà provveduto ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/119/20(8) del 25/02/2014 la quale precisa che, nel caso di erogazione di contributi FEASR, la stessa debba essere richiesta nell'ambito della fase procedimentale, che si conclude con l'adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di pagamento, e non in quella precedente, deputata alla valutazione della domanda di aiuto;

DECRETA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'esito istruttorio della domanda di aiuto, presentata dall'Azienda IL CERRETO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI NESTI MARTA con sede

in Via Di San Gervasio n. 15 a Pontedera (PI), con richiesta di sostegno sul Bando "Aiuto all'avviamento di imprese per giovani agricoltori - Pacchetto Giovani - Annualità 2016" e successive m. e i., di cui all'Elenco n. 6/2018 Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, in cui vengono indicati l'importo della spesa per l'investimento ritenuto ammissibile, il contributo e il premio di primo insediamento concesso sulla base delle istruttorie tecnica ed amministrativa effettuate e depositate agli atti di questo Ufficio;

2) di assegnare al beneficiario di cui all'Elenco n. 6/2018 il premio e il contributo concesso, a fronte della spesa ammessa, così come indicato nell'Elenco stesso Allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che la concessione del contributo e del premio è condizionata e si formalizzerà con la sottoscrizione del contratto di assegnazione da parte del beneficiario, così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del PSR 2014-2020;

4) di dare atto, altresì, che la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione del contributo è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative, relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno verificate prima della sottoscrizione dello stesso.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Fabio Fabbri

SEGUE ALLEGATO

Allegato A)

Elenco n.6/2018 allegato parte integrante e sostanziale

Sottomisura 6.1 “ Aiuti all'avviamento di imprese per i giovani agricoltori” - Pacchetto Giovani Annualità 2016.
Sottomisura 4.1 – Operazione 4.1.2 - Investimenti in aziende agricole in cui si insedia un giovane agricoltore
Sottomisura 6.4 – Operazione 6.4.1 - Diversificazione delle aziende agricole

1)

Beneficiario: IL CERRETO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA DI NESTI MARTA
Domanda n.2016PSRINVD00000021925405040500240101
CUP Artea 729789
Importo PREMIO all'avviamento di imprese Pacchetto Giovani € 60.000,00

Sottomisura 4.1 - Operazione 4.1.2:
Spesa ammessa € 381.309,00
Contributo concesso € 167.622,68

Sottomisura 6.4 - Operazione 6.4.1:
Spesa ammessa € 20.376,13
Contributo concesso € 10.188,07
CUP_CIFE D82F18000240007
CAR 2004 – COR 637210

Punteggio Attribuito con l'istruttoria: 39
Punteggio Iniziale approvato con Decreto Artea: 39

REGIONE TOSCANA**Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale****Settore Gestione della Programmazione Leader.****Attività Gestionale sul Livello Territoriale di Siena e Grosseto**

DECRETO 23 ottobre 2018, n. 16894
certificato il 25-10-2018

Regolamento (UE) n. 1305/2013 - P.S.R. 2014/2020 - Sottomisura 8.4 “Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici - Ripristino delle foreste danneggiate da Matuscoccus f.” - annualità 2017. Approvazione esiti istruttori e concessione contributo - Elenco n. 2/2018.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 616 del 21 luglio 2014, con la quale veniva approvato il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Toscana (di seguito indicato come PSR), poi notificato il 22 luglio 2014 alla Commissione europea;

Considerato che la Commissione europea, con Decisione di Esecuzione del 26.5.2015 C(2015) 3507 finale, ha approvato il programma di sviluppo rurale della Regione Toscana per il periodo 2014-2020;

Richiamata anche la deliberazione n. 914 del 29-08-

2017 con la quale la Regione Toscana prende atto della versione 4.1 del PSR approvato dalla Commissione europea;

Vista in particolare la sottomisura 8.4 “Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici” di cui alla lettera d) del comma 1 articolo 24 del citato Reg. (UE) 1305/2013;

Visto il Decreto dirigenziale n. 14286 del 29/09/2017 e modificato con Decreto Dirigenziale n. 659 del 23/01/2018 con il quale è stato approvato l'allegato A contenente il bando “Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti previsti dalla sottomisura 8.4 “Ripristino delle foreste danneggiate da Matuscoccus f.” - annualità 2017;

Visto il Decreto dirigenziale n. 7704 del 21/05/2018 con il quale è stato disposto l'incremento della dotazione finanziaria e sono stati fissati gli adempimenti collegati allo scorrimento della graduatoria delle domande finanziabili;

Richiamato il Decreto di ARTEA n. 63 del 28/06/2016 “Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento”, modificate ed integrate con il Decreto di ARTEA n. 127 del 18 ottobre 2017;

Viste altresì le circolari applicative delle disposizioni comuni, approvate da ARTEA e trasmesse agli uffici istruttori;

Richiamata la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili approvata con Decreto di ARTEA n. 37 del 28/03/2018, in base alla quale la domanda di seguito riportata risulta “potenzialmente finanziabile”;

Visto pertanto gli esiti delle istruttorie relative alle domande di cui all'Allegato A) denominato “Elenco n. 2/2018”, quale parte integrante e sostanziale al presente atto, redatte dall'istruttore incaricato Paoli Gianni attraverso l'esame degli elaborati progettuali presentati in sede di presentazione della domanda di aiuto sul S.I. ARTEA e della documentazione trasmessa ad integrazione della stessa;

Dato atto che la responsabilità del procedimento relativa alla sottomisura 8.4 è attribuita direttamente al Dirigente Dr. Fabio Fabbri, come evidenziato nell'Ordine di Servizio n. 19 del 13/12/2016 e s.m.i;

Visto l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in

materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il comma 5 del sopra citato l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, il monitoraggio delle informazioni relative agli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale, ivi compresi gli aiuti nelle zone rurali, e della pesca e acquacoltura continua a essere disciplinato dalla normativa europea di riferimento ed è assicurato attraverso la piena integrazione e interoperabilità del Registro di cui al comma 1 con i registri già esistenti per i settori dell'agricoltura e della pesca (SIAN e SIPA);

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni" che detta le modalità attuative di tale norma e sull'uso del SIAN per il settore agricolo e forestale e nelle zone rurali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli art. 13 e 15 del medesimo D.M., nello specifico la Visura Aiuti e la visura Deggendorf;

Visti i "Codici univoci interni della concessione" inseriti nell'allegato A) al presente decreto così come rilasciati dal SIAN, a seguito di consultazione preventiva per l'accertamento delle condizioni previste dalla normativa sugli aiuti di stato di cui al Reg.(UE) n. 702/2014;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione dei contributi, alle aziende di cui Allegato A) "Elenco n. 2/2018" così come indicato nello stesso, finalizzati alla realizzazione degli interventi descritti nelle domande di aiuto presentate per la sottomisura 8.4 "Ripristino delle foreste danneggiate da Matuscoccus f." - annualità 2017;

Dato atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020;

Dato atto inoltre che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno verificate al momento del contratto;

Dato atto, infine, che per quanto attiene alla certificazione antimafia secondo il Nuovo Codice Antimafia (Legge, 17/10/2017 n° 161, G.U. 04/11/2017 e s.m.i.) ed in particolare del comma 1 bis dell'art. 91 per cui "L'informazione antimafia è sempre richiesta nelle ipotesi di concessione di terreni agricoli demaniali che ricadono nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, a prescindere dal loro valore complessivo, nonché su tutti i terreni agricoli, a qualunque titolo acquisiti, che usufruiscono di fondi europei" la stessa debba essere richiesta nell'ambito della fase procedimentale che si conclude con l'adozione del provvedimento di accoglimento della domanda di pagamento e non in quella precedente, deputata alla valutazione della domanda di aiuto;

DECRETA

1. di approvare gli esiti istruttori delle domande di aiuto presentate sul Bando della sottomisura 8.4 "Ripristino delle foreste danneggiate da Matuscoccus f." - annualità 2017 indicate nell'elenco n.2/2018 -allegato sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, individuando i progetti ammissibili, determinandone l'importo di spesa, e il contributo concesso, nel rispetto dell'istruttoria tecnica effettuata;

2. di assegnare al beneficiari di cui all'elenco n. 2/2018 il contributo a fronte della spesa ammessa, così come indicato nell'elenco stesso, per la realizzazione degli interventi descritti nelle domanda di aiuto;

3. di dare atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione del contributo da parte del beneficiario, così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020;

4. di dare atto altresì che la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione del contributo è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno verificate prima della sottoscrizione dello stesso.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente

della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT

ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Fabio Fabbri

SEGUE ALLEGATO

Allegato A) parte integrante e sostanziale

Sottomisura 8.4 “Ripristino delle foreste danneggiate da Matsucoccus f.” – annualità 2017”

Elenco n. 2/2018

1)

Beneficiario AMM.NE USI CIVICI CIVITELLA PAGANICO

Istanza n. 2016PSRINVD00000800023105320530080105

CUP Artea 778217

Protocollo e data ARTEA n. 23087 del 14/02/2018

Investimento ammesso € 122.622,77

Contributo ammesso € 122.622,77

Visura Aiuti: VER-COR n. 1663575 del 22/10/2018 _ ID n.1619927

Visura Deggendorf : VER-COR n. 1663581 del 22/10/2018 _ ID n. 1619936

Codice univoco interno della concessione: R-379093

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione****Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore**

DECRETO 18 ottobre 2018, n. 16976

certificato il 26-10-2018

D.D. 13714/2018 Premio Festival dell'autoimprenditorialità: scuole in movimento-Progetti vincitori.**IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 926 del 6 agosto 2018 "Sostegno alla realizzazione del "Festival dell'Autoimprenditorialità: scuole in movimento". Fiera Didacta, Firenze 18-20 ottobre 2018;

Richiamato altresì l'allegato A) alla suddetta delibera contenente gli indirizzi per la realizzazione del Festival dell'Autoimprenditorialità: scuole in movimento" rivolta alle scuole secondarie di secondo grado, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 13714 del 30/08/2018 recante: "DGR 926/2018 - "Festival dell'autoimprenditorialità: scuole in movimento". Didacta, Firenze 18-20 ottobre 2018. Avviso per le scuole secondarie di secondo grado", che dispone la prenotazione di spesa specifica per l'attuazione dell'intervento;

Richiamato l'allegato A) al suddetto Decreto denominato "Avviso -Modalità operative per l'organizzazione dell'Iniziativa "Festival dell'Autoimprenditorialità: scuole in movimento";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 15022/2018 recante: "D.D. 13714/2018 - "DGR 926/2018 - "Festival dell'autoimprenditorialità: scuole in movimento". Didacta, Firenze 18-20 ottobre 2018. Nomina della Commissione valutatrice";

Richiamato il suddetto allegato, in cui all'art. 4 - Modalità di partecipazione si prevede che i progetti siano inviati dalle scuole secondarie superiori di secondo grado entro la data del 01/10/2018;

Preso atto che alla data del 9/10/2018 si sono concluse le operazioni di ammissibilità, effettuate ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso di cui al Decreto Dirigenziale n. 13714/2018, a cura del Settore regionale competente, come da verbale conservato agli atti di ufficio;

Preso atto dell'inammissibilità del progetto presentato dal ITIS "G. Galilei" di Livorno, poiché pervenuto successivamente alla data di scadenza dell'avviso;

Dato atto che in data 18 Ottobre 2018 la Commissione Valutatrice, nominata con il sopra elencato D.D. 15022/2018 ha effettuato le operazioni di valutazione delle 12 proposte progettuali presentate dalle scuole secondarie di II grado, come da verbale conservato agli atti dello scrivente Settore;

Preso atto che la commissione valutatrice ha esaminato i progetti presentati, attribuendo i punteggi elencati nell'Allegato A) parte integrale e sostanziale del presente atto;

Considerata la prenotazione specifica n. 20181740 di spesa, per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Avviso, per complessivi euro 13.000,00 a valere sul capitolo 62105 del Bilancio 2018, di cui al citato D.D. 13714/2018;

Considerato necessario attribuire alle tre scuole vincitrici i premi, così come previsto all'art. 7 dell'allegato A del suddetto decreto n. 13714 del 30/08/2018, ovvero:

- euro 6.000,00 all' ITTS "Fedi - E. Fermi" di Pistoia prima classificata;
- euro 4.000,00 al Liceo Scientifico "F. Redi" di Arezzo seconda classificata;
- euro 3.000,00 all'ISIS "D. Zaccagna" - "G. Galilei" di Carrara (M) terza classificata;

Ritenuto di procedere all'impegno e liquidazione di complessivi euro 13.000,00 a valere sul capitolo 62105 del bilancio regionale 2018 ponendo in diminuzione la rispettiva prenotazione specifica n.20181740, nelle modalità e nei termini dettagliati nell'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Legge Regionale del 27/12/2017 n. 79 "Bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 08/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

Vista la Legge regionale n. 79 del 27/12/2017 con la quale si approva il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2 del 08/01/2018 con cui viene approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

Vista la Decisione n. 16 del 15 maggio 2017 “Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs. 118/2011: modifiche alla decisione G.R. n. 13 del 29/11/2016”;

DECRETA

- di approvare gli esiti della valutazione dei progetti presentati dalle scuole secondarie di II grado, sull’avviso approvato con D.D. 13714/2018 - “Festival dell’auto-imprenditorialità: scuole in movimento”- Allegato A), parte integrale e sostanziale del presente atto;

- di impegnare e liquidare complessivi 13.000,00 euro per i progetti vincitori di cui all’Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto, nelle modalità e nei termini ivi dettagliati.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell’Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Maria Chiara Montomoli

SEGUONO ALLEGATI

ALLEGATO A

Bando "Festival dell'autoimprenditorialità: scuole in movimento"

ESITO VALUTAZIONE

N.	Data di invio dall'Istituto	Protocollo PEC	Istituto secondario superiore	PUNTEGGIO
1	01/10/2018	453138	ISIS "G.GALILEI" Firenze	50
2	27/09/2018	455584	ISS "E. BALDUCCI" Pontassieve (Fi)	50
3	01/10/2018	455663	IIS "G. ULIVI" Borgo San Lorenzo (Fi)	83
4	28/09/2018	455697	ISTITUTO ALBERGHIERO "A.SAFFI" Firenze	86
5	29/09/2018	455702	ISIS "D. ZACCAGNA – G. GALILEI" Massa	91
6	29/09/2018	455711	ISIS "RONCALLI" Poggibonsi (Si)	88
7	01/10/2018	455731	ITTS "S. FEDI – E. FERMI" Pistoia	98
8	01/10/2018	455736	IIS "L. DA VINCI - FASCETTI" Pisa	85
9	01/10/2018	455748	ISS "L. SIGNORELLI" Cortona (Ar)	50
10	01/10/2018	455760	ISI "N. MACHIAVELLI" Lucca	84
11	01/10/2018	455838	LICEO SCIENTIFICO "F. REDI" Arezzo	94
12	01/10/2018	455839	ISS ISTITUTO AGRARIO DI FIRENZE Firenze	50

Allegato B - progetti vincitori

ID	ISTITUTO	codice fiscale	Titolo	punteggio	Importo sul Bilancio 2018 Capitolo 62105	codice sibec	modalità di pagamento
7	ITTS "S. FEDI – E. FERMI" - Pistoia	80007710470	Stapp, l'App per gli scolabus	98	6.000,00	67270	girofondo su contabilità speciale n. conto 0315177
11	LICEO SCIENTIFICO "F. REDI"-Arezzo	80009060510	FAREDI+	94	4.000,00	53007	girofondo su contabilità speciale n. conto 0309423
5	ISIS "D. ZACCAGNA – G. GALILEI"-Carrara-MS	82002730453	La nostra forma dell'@cqu@	90	3.000,00	44550	girofondo su contabilità speciale n. conto 0313571

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione****Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Off. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 17 ottobre 2018, n. 16994
certificato il 29-10-2018

Approvazione avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino ai sensi della DGR n. 927 del 06.08.2018.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la LR 32/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" come modificata dalla LR 15 del 16/04/2018 con la quale sono state recepite le Linee Guida in materia di tirocini approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni in data 25 maggio 2017;

- il Reg. n. 47/R/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 artt. da 86bis a 86undecies;

- la Decisione della Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 che definisce le direttive per la procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti;

- la Decisione di Giunta n. 19 del 6/2/2017 relativa alle aree regionali di maggiore criticità socioeconomica per le quali si prevede di attivare interventi a favore del tessuto produttivo (aree di crisi complessa, aree di crisi semplice, aree interne individuate dalle strategie regionale e nazionale, aree art. 107.3.c del TFUE);

Considerato opportuno promuovere interventi atti a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro che interessa le aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino, sostenendone la ripresa sociale, economica e produttiva attraverso l'attivazione di Tirocini non curricolari, quale misura formativa di politica attiva che permette un contatto diretto con il mondo del lavoro, per accrescere le loro conoscenze e competenze professionali e orientarli verso scelte consapevoli di reinserimento nel mondo del lavoro, nel quadro delle azioni per l'Apprendimento permanente;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 06.08.2018, che approva gli "Elementi essenziali per la concessione di contributi per i tirocini non curricolari per il reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino";

Ritenuto opportuno, coerentemente con gli indirizzi di cui alla DGR n. 927 del 06.08.2018 sopra citata, approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino, (Allegato A);

Considerato che per l'emanazione dell'avviso di cui sopra sono a disposizione risorse finanziarie pari a Euro 350.000,00;

Ritenuto necessario assumere prenotazioni specifiche per un importo complessivo pari a Euro 350.000,00 riducendo contestualmente le prenotazioni generiche assunte con DGR n. 927 del 06.08.2018 sui seguenti capitoli:

CAPITOLO 61708 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 61708 Assunzione Prenotazione specifica di €. 200.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181764 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62082 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62082 Assunzione Prenotazione specifica di €. 50.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181765 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62085 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62085 Assunzione Prenotazione specifica di €. 70.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181766 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62086 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62086 Assunzione Prenotazione specifica di €. 30.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181767 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018;

Ritenuto opportuno procedere con successivi atti alla trasformazione in impegni delle prenotazioni specifiche assunte con il presente atto;

Richiamato il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2001 e ss.mm.ii in quanto compatibile con il D.lgs. 118/2011;

Vista la Legge Regionale 27.12.2017 n. 79 che approva il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la Legge Regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla LR. 20/2008);

Visto il Programma Regionale di Sviluppo 2016/2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 47 del 15/3/2017;

Vista la DGR n. 2 del 08.01.2018, recante "Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

Visto il Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con DCR n. 77 del 27/09/2017;

Vista la Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvata con DCR 97 del 20/12/2017, ed in particolare il Progetto regionale 12 "Successo scolastico e formativo";

Vista la DCR n. 75 del 31 luglio 2018 "Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018 Sezione programmatrice. Integrazione della nota di aggiornamento (deliberazione 20 dicembre 2017, n. 97) ai sensi dell'articolo 8, comma 5 bis, della legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008)";

DECRETA

1. di approvare l'Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curriculari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino, Allegato A);

2. di assumere prenotazioni specifiche per un importo complessivo pari a Euro 350.000,00 (trecentocinquanta mila/00) contestualmente riducendole prenotazioni generiche assunte con DGR n. 927 del 06.08.2018 sui seguenti capitoli:

CAPITOLO 61708 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 61708 Assunzione Prenotazione specifica di €. 200.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181764 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62082 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62082 Assunzione Prenotazione specifica di €. 50.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181765 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62085 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62085 Assunzione Prenotazione specifica di €. 70.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181766 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018

CAPITOLO 62086 BILANCIO 2018

- Bilancio 2018 CAPITOLO 62086 Assunzione Prenotazione specifica di €. 30.000,00 riducendo la prenotazione generica N. 20181767 assunta con DGR n. 927 del 06.08.2018;

3. di procedere con successivi atti alla trasformazione in impegni delle prenotazioni specifiche assunte con il presente atto;

4. di dare atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia;

5. di considerare l'allegato A parte integrante del presente atto.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 1 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Guido Cruschelli

SEGUE ALLEGATO

ALLEGATO A



AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER TIROCINI NON CURRICULARI
FINALIZZATI AL REINSERIMENTO LAVORATIVO DI RESIDENTI O DOMICILIATI IN UN
COMUNE RIENTRANTE NELLE AREE DI CRISI COMPLESSA DELL'AREA COSTIERA
LIVORNESE E DI PIOMBINO**

Art. 1 Riferimenti normativi

Il presente avviso è adottato in coerenza ed attuazione delle seguenti norme:

- della LR 32/2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" come modificata dalla LR 15 del 16/04/2018 con la quale sono state recepite le Linee Guida in materia di tirocini approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti Stato-Regioni in data 25 maggio 2017;
- del Reg. n. 47/R/2003 di esecuzione della L.R. 32/2002 artt. da 86bis a 86 undecies;
- del Programma Regionale di Sviluppo 2016/2020 approvato dal Consiglio Regionale con Risoluzione n. 47 del 15/3/17;
- del Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvato con DCR n. 77 del 27/09/2017;
- della Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018, approvata con DCR 97 del 20/12/2017, ed in particolare il Progetto regionale 12 "Successo scolastico e formativo";
- della DCR n. 75 del 31 luglio 2018 "Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018 - Sezione programmatoria. Integrazione della nota di aggiornamento (deliberazione 20 dicembre 2017, n. 97) ai sensi dell'articolo 8, comma 5 bis, della legge regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008)."
- della Decisione della Giunta regionale n. 4 del 07/04/2014 che definisce le direttive per la procedura di approvazione dei bandi per l'erogazione di finanziamenti;
- della Decisione di Giunta n. 19 del 6/2/2017 relativa alle aree regionali di maggiore criticità socioeconomica per le quali si prevede di attivare interventi a favore del tessuto produttivo (aree di crisi complessa, aree di crisi semplice, aree interne individuate dalle strategie regionale e nazionale, aree art. 107.3.c del TFUE);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 6/08/2018 con la quale sono stati approvati gli "Elementi essenziali per la concessione di contributi per i tirocini non curriculari per il reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino";
- del Decreto dirigenziale n. 1253 del 02/04/2012, come modificato con Decreto Dirigenziale 14383 del 6/9/2018, con il quale è approvato lo schema di convenzione tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante e lo schema di progetto formativo ai sensi dell'art. 17 ter, comma 4 della legge;

Art. 2 Finalità generali

In attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 927 del 06/08/2018, il presente avviso promuove interventi atti a fronteggiare la crisi del mercato del lavoro che interessa le aree di crisi

complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino, sostenendone la ripresa sociale, economica e produttiva attraverso l'attivazione di misure formative di politica attiva che permettano ai disoccupati con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo un contatto diretto con il mondo del lavoro, accrescere le conoscenze e competenze professionali e di orientarsi verso scelte consapevoli di reinserimento nel mondo del lavoro.

Art. 3 Soggetti ammissibili alla presentazione della domanda di contributo

La domanda di contributo può essere presentata da soggetti ospitanti, privati o pubblici, aventi sede operativa in uno dei Comuni delle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino¹, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003.

Art. 4 Destinatari dei tirocini

I destinatari dei tirocini oggetto del contributo di cui al presente avviso sono:

- soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino e non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito.

Art. 5 Risorse disponibili e importo mensile del contributo

Per l'attuazione del presente avviso è stata riservata, con DGR. 927 del 6/08/2018 la cifra complessiva di Euro 350.000,00 a valere su risorse regionali.

Il contributo è destinato alla copertura totale o parziale del rimborso spese da corrispondere al tirocinante ai sensi dell'art. 86 quinquies del Regolamento n. 47/R/200347R.

L'importo del contributo è stabilito in €. 500,00 mensili.

Qualora le richieste di contributo risultino superiori alle risorse disponibili, la Regione procederà con proprio atto alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di contributo.

L'ammissione, l'impegno e l'erogazione del contributo sono subordinati alla disponibilità delle risorse finanziarie e al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché dalle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia.

Art. 6 Validità dell'Avviso

Il presente avviso ha validità a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del **decreto dirigenziale n. del .././** Le domande di contributo possono essere presentate a partire dalla data di validità dell'avviso e fino al 14 Dicembre 2018.

I tirocini oggetto delle domande di contributo devono essere avviati dalla data di inizio validità dell'avviso sopra indicata. Per la verifica della data di avvio del tirocinio si fa riferimento alla **data di inizio del tirocinio** riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio

¹ Livorno, Collesalveti, Rosignano Marittimo, Capraia, Piombino, Suvereto, San Vincenzo, Campiglia marittima, Sassetta

prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, secondo il Modello Allegato 1 all'avviso.

Art. 7 Modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso adotta la modalità di presentazione delle domande "a sportello".

I soggetti ospitanti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 possono presentare le domande di contributo al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale Uffici regionali di Grosseto e Livorno" dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT fino all'esaurimento delle risorse stanziati a copertura dell'avviso, e comunque non oltre il 14 Dicembre 2018, secondo le modalità previste ai successivi punti 7.1 e 7.2.

La domanda completa di tutti i documenti allegati richiesti e debitamente sottoscritti, deve essere presentata **prima della data di inizio del tirocinio** riportata nella Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608, secondo il Modello Allegato 1 all'avviso.

7.1 Domanda presentata da soggetto ospitante privato

I soggetti ospitanti privati possono presentare la domanda e i relativi allegati con una delle seguenti modalità alternative:

- **trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci**, previa registrazione (credenziali utente e password) in qualità di Azienda/Impresa o Associazione al seguente indirizzo: <http://www.regione.toscana.it/apaci> e selezionando come Ente Pubblico destinatario "Regione Toscana Giunta";
- **trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale di "Regione Toscana": regionetoscana@postacert.toscana.it.

La domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata al legale rappresentante del soggetto ospitante.

Nel caso in cui il soggetto ospitante non sia dotato di firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, la sottoscrizione di tutti i documenti di competenza di tale soggetto può avvenire ad opera del legale rappresentante con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da documento di identità in corso di validità del firmatario.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua,

Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". Avviso Tirocini aree crisi scadenza _____".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" di Ap@ci o nella "ricevuta di avvenuta consegna" della PEC.

Il soggetto ospitante è tenuto a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella "consegnato" in caso di Ap@ci e l'arrivo della ricevuta di avvenuta consegna in caso di PEC: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Il soggetto ospitante che ha trasmesso la domanda tramite il sistema Ap@ci è in grado di verificare anche l'avvenuta protocollazione della comunicazione da parte di Regione Toscana.

Nel caso di trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci dovrà essere caricato quale "documento" principale il Modello Allegato 1 e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso.

7.2 Domanda presentata da soggetto ospitante pubblico

I soggetti ospitanti pubblici possono presentare la domanda e i relativi allegati con una delle seguenti modalità alternative:

- **trasmissione tramite protocollo interoperabile, per le amministrazioni pubbliche attive sul sistema InterPRO;**
- **trasmissione tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo PEC istituzionale di Regione Toscana, regionetoscana@postacert.toscana.it per tutte le altre amministrazioni pubbliche del territorio nazionale e per le amministrazioni pubbliche toscane non ancora attive sul sistema InterPRO.

La domanda e gli allegati dovranno essere firmati con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestato al legale rappresentante del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante pubblico è tenuto alla sottoscrizione di tutti i documenti con firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Il campo "Oggetto" della trasmissione telematica deve riportare la dicitura "Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno". Avviso Tirocini aree crisi scadenza _____".

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la data di consegna della domanda che risulta nello stato "consegnato" di InterPRO o nella "ricevuta di avvenuta consegna della PEC".

L'Amministrazione mittente è tenuta a verificare l'effettiva ricezione da parte dell'Amministrazione regionale attraverso le ricevute di consegna rilasciate dai sistemi telematici, ossia controllando la casella "consegnato" in caso di InterPRO e l'arrivo della ricevuta di avvenuta

consegna in caso di PEC: l'assenza di tali ricevute indica che la comunicazione non è stata ricevuta dai sistemi regionali.

Nel caso di trasmissione tramite protocollo interoperabile InterPRO dovrà essere caricato quale "documento" principale il Modello Allegato 1 e come allegati tutta la restante documentazione prevista dall'avviso.

I file allegati alla trasmissione tramite interfaccia web Ap@ci, tramite protocollo interoperabile InterPRO o casella di posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati in formato pdf e adeguatamente nominati.

Non è consentita la trasmissione della domanda e della relativa documentazione attraverso più invii.

Saranno escluse le domande presentate con modalità diverse da quelle previste al presente articolo.

Art. 8 Documenti da presentare

Per la presentazione della domanda di contributo occorre:

- **domanda redatta secondo il modello Allegato 1** all'avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto ospitante
- **Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;**
- **Progetto formativo sottoscritto dal tirocinante, dal soggetto ospitante e dal soggetto promotore** a garanzia della regolarità e qualità dell'esperienza formativa e nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti dalla convenzione. Gli eventuali periodi di sospensione durante lo svolgimento del tirocinio (chiusura estiva del soggetto ospitante, per esempio) devono essere indicati nel progetto formativo; quest'ultimo dovrà indicare la durata del tirocinio al netto della sospensione. Tale durata sarà il dato considerato per la determinazione del contributo richiesto e il calcolo del monte presenze.
- **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;
- **Copia di un documento di identità del tirocinante** in corso di validità.

Art. 9 Ammissibilità e casi di esclusione

Le domande sono considerate ammissibili e approvabili se:

- il tirocinio è svolto presso un soggetto ospitante, privato o pubblico avente sede operativa in uno dei Comuni delle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino² e in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003;
- il tirocinante è in possesso dei requisiti previsti all'art. 4;

² Livorno, Collesalveti, Rosignano Marittimo, Capraia, Piombino, Suvereto, San Vincenzo, Campiglia marittima, Sassetta

- sono presentate, nei termini di cui all'art. 6, mediante lo schema di domanda di cui all'allegato 1 al presente avviso, sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto ospitante e relative a tirocini iniziati a partire dalla data di inizio validità dell'avviso indicata all'art. 6;
- complete di tutti gli allegati di cui all'art. 8;
- è stata effettuata la Comunicazione Obbligatoria di avvio del rapporto di tirocinio prevista dall'articolo 9 bis, comma 2, del decreto-legge 1 ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608;
- sono rispettate – per quanto non previsto dal presente avviso - tutte le disposizioni normative in materia di tirocini non curriculari stabilite dalla L.R. n.32/2002 smi e dal Reg. n. 47/R/2003 smi.

I requisiti di ammissibilità sopra elencati devono permanere per tutta la durata del tirocinio.

9.1 Casi di esclusione

Sono esclusi dal contributo previsto dal presente avviso:

- i tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alle Linee Guida approvate dalla Conferenza Stato Regioni in data 22/1/15, in favore di persone prese in carico dal servizio sociale professionale o dai servizi sanitari competenti;
- i tirocini attivati da imprese in ottemperanza a quanto previsto dalla DGR n. 72/2016 in relazione all'obbligo di attivazione di almeno un tirocinio non curriculare nell'ambito dei progetti ammessi a un contributo maggiore di 100.000,00 euro a valere su tutti i fondi europei e regionali;
- i tirocini attivati in favore di persone straniere non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407 del 7/04/2015 che abbiano ottenuto il permesso di soggiorno per lo svolgimento del tirocinio ai sensi dell'art. 27 comma 1 punto F del D. Lgs. 286/1998.

9.2 Istruttoria di ammissibilità domande di contributo

L'istruttoria di ammissibilità è effettuata dal Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" che provvede alla verifica delle domande pervenute.

Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile, in relazione al medesimo tirocinio, con il contributo previsto dall'Avviso pubblico per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori per l'accesso alle professioni ordinistiche.

Art. 10 Approvazione degli esiti

Il Dirigente del Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" con cadenze periodiche adotta l'atto con il quale sono approvati gli esiti e impegnate le risorse in favore dei soggetti ospitanti ammessi a contributo.

Gli esiti dell'istruttoria sono approvati entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.

L'ammissibilità a finanziamento risulterà condizionata sulla base della regolarità e completezza formale delle domande e terrà conto dell'ordine di arrivo delle diverse candidature. Verranno ammesse a finanziamento tutte le domande ritenute ammissibili, scorrendo l'ordine di arrivo, sino ad esaurimento delle risorse.

La Regione provvede alla pubblicazione degli esiti sul BURT e sulla banca dati on line degli atti amministrativi della Giunta Regionale (www.regione.toscana.it). Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica dell'esito del procedimento. Non sarà inviata altra comunicazione.

Art. 11 Adempimenti e vincoli del soggetto ospitante ammesso al finanziamento

11.1 Pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante.

Il soggetto ospitante è tenuto al pagamento del rimborso spese forfetario al tirocinante su base mensile o bimestrale entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento³.

11.2 Richiesta di erogazione del contributo al soggetto ospitante

Entro 30 giorni successivi al termine del periodo di tirocinio i soggetti ospitanti ammessi a finanziamento devono presentare la richiesta di erogazione del contributo Settore "Programmazione in materia di leFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", utilizzando il modello di domanda di cui all'allegato 2 al presente avviso.

Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto non consentirà alcuna erogazione di contributo da parte della Regione.

Non sono ammesse richieste di contributo intermedie.

Alla richiesta di erogazione del contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

1. **Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante** attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
2. **Registro delle presenze**, di cui al punto 3 lettera C dell'art. 86septies del regolamento, su cui dovranno essere annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante e l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;
3. **Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante** in corso di validità;

³ Tale scadenza dovrà essere rispettata anche nel caso di pagamenti mensili/bimestrali relativi a periodi non esattamente coincidenti con i mesi dell'anno. Ad esempio, nel caso di un pagamento riferito a una mensilità di tirocinio che vada dal 13/09/2018 al 12/10/2018, l'erogazione del rimborso spese al tirocinante andrà effettuata entro la data del 30/11/2018.

4. i **Giustificativi** dai quali risulti l'evidenza dell'effettiva esecuzione del pagamento del rimborso spese forfetario erogato a favore del tirocinante mediante:

- **bonifico bancario/postale**, allegando la ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante (non saranno ammessi ordinativi di bonifico revocabili o documentazione relativa a operazioni di home banking non rispondenti alle caratteristiche sopra specificate), corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante;

o nel caso in cui il tirocinante non possieda un conto corrente, tramite:

- **assegno circolare**, allegando dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno e copia conforme all'originale dell'assegno stesso (figlia);
- **assegno bancario non trasferibile**, allegando copia conforme all'originale dell'assegno (figlia) e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso.

5. **Mod. F24 quietanzato con evidenza dell'avvenuto versamento all'erario** della ritenuta d'acconto, nel caso in cui il rimborso forfetario sia assoggettato a RA.

L'erogazione del contributo regionale può avvenire solo se:

- a) il tirocinante ha effettuato almeno il 70% delle presenze, espresse in ore, previste dal progetto formativo, come rilevabili dal registro delle presenze,;
- b) il tirocinio è stato svolto almeno per la durata minima prevista dall'art.17 ter, comma 9 della LR 32/2002 e smi (due mesi).

In caso di cessazione anticipata del rapporto di tirocinio, la stessa dovrà essere comunicata al Centro per l'Impiego entro 5 giorni dal suo verificarsi, con le modalità previste dalla vigente normativa sulle comunicazioni obbligatorie.

Nel caso in cui il soggetto ospitante assuma il tirocinante con contratto di lavoro a tempo indeterminato, anche di apprendistato, o a tempo determinato di durata non inferiore a 12 mesi e si interrompa così il tirocinio senza raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%, il contributo regionale di cui al presente avviso sarà erogato per i mesi effettivi di svolgimento del tirocinio a condizione che lo stesso sia stato svolto per almeno due mesi. In tal caso il soggetto ospitante invia la richiesta di erogazione del contributo con le modalità e nei termini previsti dal presente articolo allegando il contratto di lavoro con cui il tirocinante è stato assunto.

11.3 Istruttoria di erogazione del contributo al soggetto ospitante

Il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" provvede alla verifica delle richieste di erogazione del contributo e della rendicontazione della spesa, nel rispetto di quanto disposto dal presente avviso.

In caso di carenza o irregolarità sanabile della domanda di erogazione del contributo, l'Ufficio competente per la relativa fase istruttoria chiederà, per una sola volta, le necessarie integrazioni al soggetto ospitante, assegnando un termine non inferiore a 7 giorni per l'adempimento; trascorso tale termine si procederà alla definizione dell'istruttoria della domanda sulla base della documentazione in possesso dell'amministrazione.

La mancata sottoscrizione della richiesta di erogazione del contributo da parte del soggetto ospitante rappresenta una carenza non sanabile della domanda e ne comporta la non ammissione alla procedura di erogazione del contributo.

Nel caso di esito negativo, il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" comunicherà al soggetto ospitante la conclusione del procedimento e il relativo diniego.

In caso di esito positivo, parziale o totale, l'istruttoria si conclude con l'emissione di un mandato di pagamento.

Art. 12 Monitoraggio e verifiche in loco dei tirocini, controlli sulle autocertificazioni

Ai sensi dell'art. 17 quater 1 della LR. 32/2002 la Regione garantisce il corretto utilizzo dei tirocini mediante attività di informazione, monitoraggio e controllo.

Il Soggetto Ospitante si impegna a fornire, su richiesta della Regione, la documentazione relativa al tirocinio archiviata presso di sé e a permettere l'accesso alla sede di svolgimento del tirocinio per l'effettuazione dell'eventuale attività di verifica in loco.

L'attività di verifica in loco potrà essere effettuata anche senza preavviso al fine di accertare il regolare svolgimento del tirocinio per il quale è stato richiesto il contributo.

Le irregolarità riscontrate saranno inoltre comunicate agli organi ispettivi competenti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione sottoscritte dal legale rappresentate del soggetto ospitante o dal tirocinante al momento della presentazione delle domande di ammissione e di erogazione del contributo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Toscana secondo le modalità e le condizioni previste secondo le modalità previste dalla DGR n. 1058 del 1/10/2001 "Direttiva per l'applicazione delle disposizioni in materia di semplificazione della documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000".

E' disposta la decadenza dal contributo regionale con contestuale restituzione delle somme eventualmente percepite comprensive degli interessi maturati, qualora dai controlli e dalle verifiche in loco effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni o il non regolare svolgimento del tirocinio, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso e degli atti di concessione e erogazione del contributo è il Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" - Giunta Regionale - Dirigente responsabile Guido Cruschelli.

Art. 14 Revoca dell'avviso

La Regione Toscana si riserva la possibilità di sospendere o chiudere il presente avviso in caso di esaurimento o mancata disponibilità delle risorse stanziare per la sua copertura finanziaria.

Art. 15 Tutela della privacy

I dati personali dei quali gli uffici regionali e degli Enti promotori o loro incaricati entrano in possesso a seguito dell'applicazione e gestione del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa, Reg. UE/679/2016 e D.lgs. 30/06/2003 n. 196, secondo le disposizioni specifiche approvate da ciascun Ente.

Art. 16 Informazioni sull'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e sul sito internet della Regione Toscana.

Ulteriori informazioni possono essere reperite:

1. in relazione alla normativa regionale sui tirocini non curricolari, presso i Centri per l'Impiego, i cui indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica sono indicati all'indirizzo web: <http://www.regione.toscana.it/-/uffici-della-regione-toscana-per-il-lavoro>
2. in relazione a quanto disposto dal presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: tirocini_fc@regione.toscana.it
3. in relazione all'istruttoria di ammissione a finanziamento (mod. allegato 1) e alla rendicontazione della spesa e all'istruttoria di erogazione del contributo (mod. allegato 2), al Settore "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno", i cui contatti sono disponibili nella pagina dedicata ai "tirocini" nella sezione "formazione" del sito web della Regione Toscana (<http://www.regione.toscana.it>).

Art. 17 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla L.R. n.32/2002 e s.m.i., al regolamento emanato con D.P.G.R. 8 agosto 2003, n. 47/R e s.m.i. nonché alla regolazione normativa, regolamentare, amministrativa vigente in materia.

ALLEGATI ALL'AVVISO

All. 1: modello di richiesta di ammissione al contributo regionale

All. 2: modello di richiesta di erogazione del contributo regionale

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

GUIDO CRUSCHELLI

**Informativa della Regione Toscana agli interessati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016
"Regolamento Generale sulla protezione dei dati"**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo per le finalità previste dalla L.R. 32 del 26 luglio 2002 e sue successive modificazioni e dai Regolamenti Comunitari del Fondo Sociale Europeo, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

A tal fine le facciamo presente che:

1. La Regione Toscana- Giunta regionale è il titolare del trattamento (dati di contatto: P.zza duomo 10 - 50122 Firenze; (regionetoscana@postacert.toscana.it))
2. Il conferimento dei Suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e/o informatizzata, è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alle attività. I dati raccolti non saranno oggetto di comunicazione a terzi, se non per obbligo di legge e non saranno oggetto di diffusione.
3. I Suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che La riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (urp_dpo@regione.toscana.it).
5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo (<http://www.garanteprivacy.it/>)

ALLEGATO 1**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO REGIONALE TIROCINI NON CURRICULARI**

(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)

finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'area costiera livornese e di piombino

Marca da bollo (€ 16,00)

Alla

Regione Toscana**SETTORE****"Programmazione in materia di IeFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione
continua, Territoriale e Individuale.
Uffici regionali di Grosseto e Livorno"****OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino. Domanda di ammissione al contributo regionale per la copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese. **Scadenza .../.../.....;****

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ CF _____
in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante
_____ con sede legale a _____ (___) in _____, n. _____ CAP _____
C.F. del Soggetto ospitante _____ natura giuridica del soggetto ospitante _____
e-mail _____ PEC _____ recapito telefonico _____
Tutor del Soggetto ospitante _____

in relazione al tirocinio:

DATI TIROCINANTE:

Sig./sig.ra _____ C.F. _____

promosso da:

DATI SOGGETTO PROMOTORE

_____ CF _____

Tutor del Soggetto Promotore _____

che si svolgerà presso la sede legale/unità locale di _____ (___)
in _____, n. ___ CAP _____

(N.B. in caso di discordanza tra i dati dichiarati in domanda e quelli della Comunicazione Obbligatoria di instaurazione del tirocinio saranno considerati validi quest'ultimi)

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di concessione del contributo regionale a copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA

- Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 86 ter del Regolamento n. 47/R/2003 di cui all'art. 3 dell'avviso
- che il tirocinante è in possesso di entrambi i seguenti requisiti di accesso al contributo di cui all'art. 4 dell'avviso:
 - soggetto in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183)
 - residente o domiciliato in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area costiera livornese e di Piombino e non beneficiari di strumenti di sostegno al reddito.
- che l'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese mensile è pari a Euro _____ (min. € 500,00);
- data inizio periodo di tirocinio: __/__/____;
- data fine periodo di tirocinio: __/__/____;
- durata del tirocinio espressa in mesi _____ e in ore _____;
- numero di dipendenti a tempo indeterminato nel luogo di svolgimento del tirocinio (sede legale/unità locale) _____;
- numero di tirocini in essere alla data di inizio del tirocinio (escluso il presente tirocinio): _____;
- relativamente all'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28, comma 2 del DPR n. 600/73 di essere:
 - soggetto
 - non soggetto in quanto ente non commerciale e contributo percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art. 51 del DPR n.917/86 oppure ONLUS in base all'art.16 del D. Lgs. n.460/97 oppure _____ (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione _____)

DICHIARA INOLTRE:

1. di impegnarsi a rispettare quanto previsto dall'art. 4, comma 2 della convenzione stipulata con il soggetto promotore e dall'art. 86ter del Reg. 47/R/2003 "requisiti e obblighi del soggetto ospitante";
2. di non usufruire attualmente di altri finanziamenti pubblici o privati per lo svolgimento del tirocinio per il quale si richiede il presente contributo;
3. di non aver usufruito in precedenza di altri finanziamenti pubblici o privati finalizzati alla realizzazione anche parziale delle attività di tirocinio suddette e di impegnarsi per il futuro a non cumulare altri finanziamenti sulle stesse;
4. che non si tratta di stage/tirocinio promosso da Università, Istituzioni scolastiche, Centri di formazione professionale nell'ambito di attività curriculari o di un periodo di pratica professionale, né di un tirocinio non curriculare attivato nell'ambito di progetti finanziati a valere su fondi europei e regionali di cui alla DGR n. 72/2016 o finalizzato all'inclusione sociale, autonomia o riabilitazione di persone disabili o svantaggiate prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dai servizi sanitari competenti, né di un tirocinio attivato a favore di persone non residenti nella UE ai sensi della DGR n. 407/2015;
5. che il tirocinio rispetta la normativa regionale in materia di tirocini non curriculari di cui alla LR n. 32/2002 smi e al Reg. n. 47/2003 smi e in particolare l'art.86 nonies del regolamento;
6. che non è già stato realizzato in passato un tirocinio con il medesimo tirocinante;
7. di essere a conoscenza che l'importo forfetario a titolo di rimborso spese deve essere corrisposto al tirocinante su base mensile o bimestrale entro la fine del mese successivo a quello del mese/bimestre di riferimento mediante bonifico bancario/postale o, nel caso in cui il tirocinante non possieda un conto corrente, tramite assegno circolare o assegno bancario non trasferibile e che non sono ammesse altre modalità di pagamento né giustificativi di pagamento riferiti a periodi superiori al bimestre o pagamenti effettuati oltre la scadenza sopra indicata;
8. di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni.

La dichiarazione di cui al punto 6 non si applica in caso di tirocinante di cui all'art.17 bis, comma 5, lettere a) e b) della L.R. n.32/02.

Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

1. Convenzione sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
2. Progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
3. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto ospitante in corso di validità;
4. copia di un documento di identità del tirocinante in corso di validità.

Luogo, data

Legale rappresentante Soggetto Ospitante

_____, ___/___/____

PARTE RISERVATA AL TIROCINANTE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 () il ___/___/____, residente nel comune di _____ ()
 in _____, n. CAP _____, domiciliato/a nel comune di
 _____ () in _____, n. CAP _____
 C.F. _____, cittadinanza _____,
 numero di telefono _____, cellulare _____
 e-mail _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000, ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA

- DI ESSERE in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e iscritto al Centro per l'impiego di _____ dal ___/___/____
- DI NON ESSERE beneficiario di strumenti di sostegno al reddito
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196;

Alla presente dichiarazione allega copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

_____, ___/___/____

Firma del Tirocinante

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE	ID TIROCINIO: _____
---	----------------------------

Il SETTORE "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" verificato il rispetto delle disposizioni dell'avviso per la concessione del contributo ai tirocini non curriculari e in particolare degli artt. 3, 4, 5, 6, 7, nelle more delle verifiche sulle auto dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000, ha concluso l'istruttoria di ammissibilità a finanziamento della presente domanda con il seguente esito:

- AMMISSIBILE per un importo di Euro _____
- NON AMMISSIBILE motivo non ammissibilità _____

Data ___/___/____

FIRMA

ALLEGATO 2

DOMANDA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

*(da compilarsi a cura del soggetto ospitante)*Alla **Regione Toscana****SETTORE****"Programmazione in materia di IeFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione
continua, Territoriale e Individuale.
Uffici regionali di Grosseto e Livorno"**

OGGETTO: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi per tirocini non curricolari finalizzati al reinserimento lavorativo di residenti o domiciliati in un comune rientrante nelle aree di crisi complessa dell'Area Costiera Livornese e di Piombino. Domanda di erogazione del contributo regionale per la copertura totale/parziale dell'importo forfetario corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese;

Il sottoscritto _____
 nato a _____ il _____ CF _____
 in qualità di legale rappresentante del Soggetto Ospitante

 con sede legale a _____ () in _____, n. _____ CAP _____
 C.F. del Soggetto ospitante _____ natura giuridica del soggetto ospitante _____
 e-mail _____ PEC _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

l'erogazione di Euro _____ a titolo di contributo a copertura dell'importo corrisposto a titolo di rimborso spese forfetario per il tirocinio ammesso a finanziamento svolto dal sig./sig.ra _____ nato/a a _____ il ___/___/___ residente/domiciliato nel comune di _____ () in _____, n. _____ CAP _____, C.F. del tirocinante _____, e a tal fine - consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR n.445/2000 - ai sensi degli artt. 46-47 del citato DPR,

DICHIARA

- Che l'importo corrisposto al tirocinante a titolo di rimborso spese è pari a Euro _____ mensili (min. € 500,00);
- La seguente durata complessiva del periodo di tirocinio richiesto a contributo:
 - data inizio: ___/___/___ ;
 - data fine: ___/___/___ ;

- durata espressa in mesi interi _____ e in ore _____ ;
- che il tirocinio ha raggiunto la percentuale minima di realizzazione del 70%;
- che il periodo di tirocinio previsto si è regolarmente concluso, oppure specificare _____
- coordinate bancarie del Soggetto Ospitante su cui si richiede l'accredimento del contributo:
IBAN _____ ;

Il dichiarante prende atto che qualora non emerga la veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n. 445/00.

Alla presente domanda è allegata la seguente documentazione:

- a. Rendicontazione dei titoli di pagamento del rimborso spese forfetario corrisposto dal soggetto ospitante al tirocinante su base mensile/bimestrale eseguiti mediante bonifici bancari/postali (ricevuta di bonifico attestante l'esecuzione del pagamento prodotta su carta intestata della banca o di Poste spa dalla quale risulti l'avvenuto addebito sul conto corrente del soggetto ospitante corredata dalla dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante) oppure mediante assegno circolare (copia conforme all'originale dell'assegno stesso - figlia - e dichiarazione di quietanza rilasciata in carta libera dal tirocinante attestante il ricevimento dell'assegno) o assegno bancario non trasferibile (copia conforme all'originale dell'assegno - figlia - e dell'estratto conto bancario del soggetto ospitante dal quale risulti l'addebito dell'assegno stesso);
- b. Relazione finale sul tirocinio sottoscritta dal tutor del soggetto ospitante attestante la regolarità dell'attività svolta e l'acquisizione da parte del tirocinante delle competenze previste dal progetto formativo;
- c. Registro delle presenze su cui sono annotate giornalmente le presenze del tirocinante, l'orario di ingresso e di uscita del tirocinante, l'attività formativa svolta in relazione a quanto previsto dal progetto formativo al fine dimostrare l'effettivo svolgimento del tirocinio e il raggiungimento della percentuale minima di realizzazione del 70%;
- d. Copia di un documento di identità del legale rappresentante del Soggetto Ospitante in corso di validità.

Luogo, data

_____, ___/___/___

Legale rappresentante soggetto ospitante

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO ISTRUTTORE

ID TIROCINIO: _____

Il SETTORE "Programmazione in materia di IeFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione continua, Territoriale e Individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" verificate le disposizioni dell'Avviso pubblico per la concessione del contributo ai tirocini non curricolari e in particolare quanto disposto all'art. 11 in merito alla rendicontazione dei giustificativi di pagamento, ha concluso l'istruttoria di

erogazione del contributo ammesso a finanziamento con DD n. ___ del ___/___/___ con il seguente esito:

EROGABILE per un importo di Euro _____ ;

NON EROGABILE motivazione: _____ .

Inserito nella nota di liquidazione n. _____ del _____

Data ___/___/___

FIRMA

REGIONE TOSCANA**Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale****Settore Interventi per gli U.M.A. e Statistiche****Agricole. Attività Gestionale sul Livello Territoriale di Firenze e Arezzo**

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17087
certificato il 29-10-2018

Reg. UE n. 1305/2013 - PSR 2014/2020 - Bando sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali” - Annualità 2016. Decreto dirigenziale n. 2093 del 23/02/2017 e s.m.i. - Approvazione dell’istruttoria di ammissibilità con esito positivo Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741).

IL DIRIGENTE

Visto il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Vista la Delibera di Giunta n. 788 del 4 agosto 2015 con la quale la Regione Toscana ha preso atto del testo del PSR 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione 26.5.2015 C(2015) 3507;

Vista la Delibera di Giunta n. 629 del 27/06/2016 con la quale sono state approvate le modifiche al PSR 2014-2020 notificate alla UE;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 848 del 6 settembre

2016 con la quale la Regione Toscana prende atto della versione 2.1 del PSR approvato dalla Commissione Europea;

Richiamata anche la Delibera di Giunta n. 320 del 03/04/2017 con la quale la Regione Toscana prende atto della versione 3.1 del PSR approvato dalla Commissione Europea;

Vista in particolare la sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”-Annualità 2016 del citato Reg. (UE) 1305/2013;

Vista la Delibera di Giunta regionale n. 860 del 06/09/2016 “Reg. (UE) 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Regione Toscana - Disposizioni specifiche per l’attuazione della sottomisura 8.5 - Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali-annualità 2016 - e per l’attivazione dei relativi regimi di aiuto ai sensi del reg. (UE) n. 702/2014”;

Visto il Decreto dirigenziale n. 2093 del 23/02/2017 “Regolamento (UE) n. 1305/2013 - FEASR Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione del bando contenente le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti previsti dalla sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”- annualità 2016”;

Visto il Decreto dirigenziale n. 5917 del 09/05/2017 “Regolamento (UE) n. 1305/2013 -Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Toscana. Modifica Allegato A) al decreto dirigenziale 2093 del 23/02/2017 di approvazione del bando sottomisura 8.5 - annualità 2016 - e proroga del termine di presentazione delle domande di aiuto”;

Visto, in particolare l’allegato A al decreto dirigenziale n. 2093 del 23/02/2017 e s.m.i. contenente le disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti previsti dalla sottomisura 8.5 “Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”- Annualità 2016 ”;

Richiamata la Delibera di Giunta Regionale n. 501 del 30/05/2016 “Reg.(UE) 1305/2013 - FEASR-Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione documento attuativo “Competenze” e la Delibera di Giunta Regionale n. 1384 del 27/12/2016 “Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Approvazione revisione del documento attuativo “Competenze” e s.m.i.;

Richiamati gli ordini di servizio della Direzione "Agricoltura e Sviluppo Rurale" n. 40 del 21/06/2016, n. 43 del 04/07/2016, n. 47 del 12/07/2016, n. 22 del 05/05/2017, n. 24 del 12/05/2017, n. 31 del 27/07/2017, n. 44 del 18/10/2017 e n. 48 del 22/11/2017 come modificati ed integrati con l'Ordine di servizio della Direzione "Agricoltura e Sviluppo Rurale" n. 15 del 17/05/2018 "Competenze Programma di sviluppo rurale 2014-2020. DGR 501/2016", con cui è stata assegnata al Settore "Statistiche agricole. Attività gestionale sul livello territoriale di Firenze e Arezzo" la competenza delle attività istruttorie relative alle domande presentate sulla misura in oggetto per l'ambito territoriale di riferimento;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 518 del 30 maggio 2016 "Reg. (UE) 1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Approvazione "Direttive comuni per l'attuazione delle misure a investimento" con la quale sono state approvate le direttive per l'attuazione delle misure ad investimento, fra cui è inclusa la misura 8, e si dà mandato ad ARTEA di approvare le "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento nei termini stabiliti nelle suddette direttive";

Richiamato il Decreto di ARTEA n. 63 del 28/06/2016 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" e in particolare il paragrafo 7 "Contratto per l'assegnazione dei contributi", nel quale si prevede che a seguito dell'istruttoria delle domande di aiuto, l'Ufficio competente per l'istruttoria provvede a predisporre il contratto per l'assegnazione dei contributi per le domande risultate finanziabili;

Visto il Decreto di ARTEA n. 127 del 18/10/2017 avente ad oggetto "Regolamento (UE) 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 - 'Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure a investimento' approvate con Decreto del Direttore di Artea n. 63 del 28 giugno 2016. Integrazioni e modifiche" e s.m.i.;

Dato atto che, con riferimento alla disponibilità finanziaria dei bandi PSR, le quote FEASR UE e nazionali non transitano dal bilancio regionale, ma sono erogate direttamente ad ARTEA e che la quota regionale del cofinanziamento è periodicamente liquidata al medesimo Organismo Pagatore Regionale che si occupa della sua gestione;

Considerato che la disponibilità finanziaria, con riferimento alla dotazione all'anno finanziario 2015/2016, per la copertura delle domande iniziali presentate per l'annualità 2016 ammonta attualmente ad €. 7.500.000,00;

Preso atto che il richiedente Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) ha presentato domanda di aiuto con richiesta di sostegno sul bando sottomisura 8.5 "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali"-Annualità 2016, con protocollo Artea n. 115824 del 31/05/2017 e così articolata:

- Spesa richiesta: € 129.200,00;
- Contributo richiesto: € 129.200,00;
- Punteggio priorità dichiarato: 43 punti;

Visto il Decreto di ARTEA n. 86 del 30/06/2017 avente ad oggetto "Reg. (UE) n. 1305/2013 Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Bando sottomisura 8.5 - Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali - Annualità 2016. Decreto RT n. 2093 del 23/02/2017 e s.m.i. - Predisposizione ed approvazione della graduatoria preliminare al finanziamento delle domande presentate. Notifica ai soggetti in elenco".

Considerato che al n. 75 dell'allegato I al Decreto Artea n. 86 del 30/06/2017, l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) è utilmente collocata in graduatoria per un importo finanziabile di €. 129.200,00, e in base al quale la domanda di cui sopra risulta essere "potenzialmente finanziabile";

Considerato che l'approvazione definitiva della graduatoria e la sottoscrizione dei contratti per l'assegnazione dei contributi è subordinata alla verifica dell'ammissibilità dei soggetti e delle spese, nonché agli esiti dell'istruttoria tecnico/amministrativa, come indicato dalle disposizioni di attuazione regionali, di ARTEA e del bando;

Richiamata la nota prot. n. 484846 del 19/10/2018 con cui l'Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) ha trasmesso integrazioni volontarie, tra cui computo metrico rivisto riducendo la spesa ed il relativo contributo richiesto;

Visti pertanto gli esiti dell'istruttoria relativa alla domanda di aiuto sopra citata, redatta dall'istruttore incaricato attraverso l'esame degli elaborati progettuali presentati con la domanda di aiuto sul S.I. ARTEA e della documentazione trasmessa ad integrazione della stessa, raccolti nel fascicolo depositato agli atti dell'ufficio territoriale competente;

Visto l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono

le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il comma 5 del sopra citato l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, il monitoraggio delle informazioni relative agli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale, ivi compresi gli aiuti nelle zone rurali, e della pesca e acquacoltura continua a essere disciplinato dalla normativa europea di riferimento ed è assicurato attraverso la piena integrazione e interoperabilità del Registro di cui al comma 1 con i registri già esistenti per i settori dell'agricoltura e della pesca (SIAN e SIPA);

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni" e in particolare il comma 4 dell'art. 3 e l'art. 6, che detta le modalità attuative di tale norma e sull'uso del SIAN per il settore agricolo e forestale e nelle zone rurali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli articoli 13 e 15 del medesimo D.M., nello specifico la Visura Aiuti (VERCOR n. 1667468 del 22/10/2018) e la visura Deggendorf (VERCOR n. 1667299 del 22/10/2018);

Visto il "Codice univoco interno della concessione" SIAN-COR (R-379323 del 23/10/2018) rilasciato dal SIAN, a seguito di consultazione preventiva per l'accertamento delle condizioni previste dalla normativa sugli aiuti di stato di cui al Reg. (UE) n. 702/2014;

Valutati positivamente gli esiti dell'istruttoria della domanda di cui sopra;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'assegnazione all'Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) del punteggio di priorità di 43 punti e del contributo di €. 125.157,69, a fronte della spesa ammessa di €. 125.157,69, indicata e prevista per la realizzazione degli interventi descritti nella domanda di aiuto;

Dato atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario così come previsto

dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020;

Dato atto inoltre che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno effettuate al momento del contratto;

DECRETA

1) Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, gli esiti istruttori della domanda di aiuto (protocollo ARTEA n. 115824 del 31/05/2017) presentata dal beneficiario Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) a valere sul bando sottomisura 8.5 "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali -Annualità 2016".

2) Di attribuire al beneficiario Unione Montana dei Comuni del Mugello (CUP 749741) il punteggio complessivo assegnato di 43 punti a seguito della verifica del possesso dei requisiti collegati ai criteri di selezione previsti nel bando e da esso dichiarato in domanda, come evidenziato nell'esito dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio.

3) Di assegnare pertanto al beneficiario, di cui al punto 2), il seguente contributo a fronte della spesa ammessa indicata e prevista per la realizzazione degli interventi descritti nella domanda di aiuto sopra indicata:

Denominazione Beneficiario: Unione Montana dei Comuni del Mugello

CUP: 749741

Spesa ammessa Sottomisura 8.5 (euro) 125.157,69

Contributo ammesso Sottomisura 8.5 (euro) 125.157,69.

4) Di dare atto che la concessione del contributo è condizionata e si formalizzerà con l'accettazione e la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario, così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020.

5) Di dare atto che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno effettuate al momento del contratto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge,

oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Giovanni Miccinesi

REGIONE TOSCANA
Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale
Settore Interventi per gli U.M.A. e Statistiche
Agricole. Attività Gestionale sul Livello Territoriale
di Firenze e Arezzo

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17090
certificato il 29-10-2018

Reg. UE n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 - Sottomisura 8.3 "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Decreto R. T. n. 5810 del 30/11/2015 e s.m.i. - Approvazione istruttoria di ammissibilità e assegnazione contributo CUP ARTEA n. 714972.

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013,

sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

Considerato che la Commissione europea con Decisione di Esecuzione del 26/5/2015 C(2015) 3507 finale, ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Toscana per il periodo 2014/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 788 del 4 agosto 2015, con la quale la Regione Toscana prende atto del testo del PSR approvato dalla Commissione europea;

Vista in particolare la sottomisura 8.3 "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" di cui alle lettere a), b), c) del comma 1 articolo 24 del citato Reg. (UE) 1305/2013;

Visto in particolare il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 193 del 1° luglio 2014;

Dato atto che la misura 8.3 rientra tra quanto previsto dal capo III, art. 34 del Regolamento (UE) n. 702/2014, del quale rispetta tutti gli obblighi e le prescrizioni e che pertanto può essere esentato dall'obbligo di notifica;

Visto l'Avviso di ricevimento, inviato dai servizi della Commissione con mail del 11/11/2015 ai sensi dell'art. 9 paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 702/2014, relativo al regime SA.43429(2015/XA) - sottomisura 8.3 "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici";

Visto il decreto dirigenziale n. 5810 del 30/11/2015 con il quale è stato approvato l'allegato A contenente il bando "Disposizioni tecniche e procedurali per la presentazione e la selezione delle domande per la concessione degli aiuti della sottomisura 8.3 "Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici"-Annualità 2015" e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la D.G.R. n. 501 del 30/05/2016 "Reg. (UE)1305/2013 - FEASR - Programma di Sviluppo

Rurale 2014-2020. Approvazione documento attuativo "Competenze";

Richiamato l'Ordine di servizio della Direzione "Agricoltura e Sviluppo Rurale" n. 47 del 12 luglio 2016 "Competenze Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. DGR 501/2016" e successive modificazioni;

Richiamato il Decreto di A.R.T.E.A. n. 63 del 28/06/2016 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" e successive modificazioni;

Preso atto che il richiedente di seguito elencato ha presentato una domanda di aiuto con richiesta di sostegno sulla sottomisura 8.3 del PSR 2014/2020 della Regione Toscana, come di seguito specificato:

1) Denominazione beneficiario: Artimino S.P.A.
domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 34576 del 20/02/2016
CUP ARTEA n. 714972
Importo richiesto a contributo: € 402.766,06;

Dato atto che, con riferimento alla disponibilità finanziaria dei bandi PSR, le quote FEASR UE e nazionali non transitano dal bilancio regionale, ma sono erogate direttamente ad ARTEA e che la quota regionale del cofinanziamento è periodicamente liquidata al medesimo Organismo Pagatore Regionale che si occupa della sua gestione;

Vista la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili approvata con decreto di ARTEA n. 38 del 30/03/2016, modificato dal Decreto n. 49 del 15/04/2016, in base alla quale la domanda di cui sopra risulta essere "potenzialmente finanziabile";

Visto il decreto di ARTEA n. 22 del 14/02/2017 di scorrimento della graduatoria al finanziamento sopra indicata, in base al quale la domanda di cui sopra risulta essere "potenzialmente finanziabile";

Considerato che con decreto dirigenziale n. 17603 del 30/11/2017, è stata approvata l'istruttoria di subentro da parte di Tenuta di Artimino Società Agricola S.R.L. agli impegni assunti da Artimino S.P.A. con la menzionata domanda di aiuto prot. Artea n. 34576 del 20/02/2016 relativa al progetto CUP 714972 PSR 2014-2020 sottomisura 8.3;

Visto che è stata inviata al beneficiario subentrante Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l. una Pec con nota prot. n. 21555 del 16/01/2018, con la quale veniva comunicata, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, la non ammissibilità di una parte degli interventi previsti nel progetto e venivano richieste integrazioni documentali;

Considerato che a seguito di tale richiesta, il beneficiario con prot. n. 43119 del 25/01/2018, chiedeva una proroga per la presentazione delle integrazioni e che la stessa gli è stata concessa in data 29/01/2018 con prot. n. 46568;

Vista l'ulteriore richiesta di proroga presentata dal beneficiario con prot. n. 103205 del 22/02/2018, concessa con nota prot. n. 128664 del 06/03/018;

Visto il sopralluogo congiunto effettuato il 13/06/2018 dagli istruttori incaricati alla presenza del tecnico di parte, per prendere visione dello stato dei luoghi e degli interventi proposti;

Viste le integrazioni volontarie presentate in data 18/09/2018 prot. n. 434463 con le quali la società beneficiaria Tenuta di Artimino prendeva atto delle indicazioni condivise durante il sopralluogo di cui sopra;

Vista la Pec inviata al beneficiario con prot. n. 454658 del 01/10/2018, ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90, con la quale sono stati rideterminati la spesa ed il contributo ammessi a seguito di una discrepanza rilevata tra le spese richieste e quelle ammissibili;

Considerato che trascorsi i termini per la presentazione di eventuali osservazioni, non è pervenuto alcun riscontro da parte del beneficiario Tenuta di Artimino;

Visto pertanto l'esito dell'istruttoria relativa alla domanda di aiuto sopra riportata, redatta dall'istruttore incaricato attraverso l'esame degli elaborati progettuali allegati alla domanda ARTEA, della documentazione trasmessa ad integrazione della stessa e dello stato dei luoghi, raccolti nel fascicolo depositato agli atti dell'ufficio;

Visto l'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57 che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti;

Visto il comma 5 del sopra citato articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che, il monitoraggio delle informazioni relative agli aiuti di

Stato nei settori agricolo e forestale, ivi compresi gli aiuti nelle zone rurali, e della pesca e acquacoltura continua a essere disciplinato dalla normativa europea di riferimento ed è assicurato attraverso la piena integrazione e interoperabilità del Registro di cui al comma 1 con i registri già esistenti per i settori dell'agricoltura e della pesca (SIAN e SIPA);

Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comm 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni" che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli articoli 13 e 15 del medesimo D.M., nello specifico la Visura Aiuti (VERCOR n. 1682336 del 25/10/2018) e la visura Deggendorf (VERCOR n. 1682338 del 25/10/2018);

Visto il "Codice univoco interno della concessione" n. R-379513 relativo al beneficiario Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l., rilasciato dal SIAN, a seguito di consultazione preventiva per l'accertamento delle condizioni previste dalla normativa sugli aiuti di stato di cui al Reg.(UE) n. 702/2014;

Valutato positivamente l'esito dell'istruttoria della domanda di seguito riportata:

1) Denominazione beneficiario: Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l.
domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 34576 del 20/02/2016
CUP ARTEA n. 714972
Contributo richiesto: € 402.766,06
Contributo concesso: € 270.238,22;

Ritenuto necessario procedere all'assegnazione del contributo relativo alla domanda di cui al punto precedente, individuando tra l'altro l'importo degli investimenti ammissibili e quindi il contributo concesso;

Visto il Decreto Dirigenziale n 7249 del 04/08/2016, così come modificato con successivo decreto 7496 del 05/08/2016 che, tra l'altro, approva lo schema di "Contratto per l'assegnazione dei contributi" di cui al paragrafo 7 del sopra citato Decreto di ARTEA n. 63 del 28/06/2016 "Disposizioni comuni per l'attuazione delle misure ad investimento" e successive modificazioni;

Dato atto che la concessione del contributo si formalizzerà con la sottoscrizione del Contratto per l'assegnazione dei contributi da parte del beneficiario così come previsto dalle disposizioni regionali relative alle misure ad investimento del P.S.R. 2014/2020;

DECRETA

1) Di approvare, per le motivazioni meglio espresse in narrativa, gli esiti istruttori della domanda di seguito riportata:

Denominazione beneficiario: Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l.
domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 34576 del 20/02/2016
CUP ARTEA n. 714972;

2) Di attribuire al beneficiario sotto riportato il seguente punteggio complessivo assegnato a seguito della verifica del possesso dei requisiti collegati ai criteri di selezione previsti nel bando e da esso dichiarati in domanda di aiuto, come evidenziato nell'esito dell'istruttoria agli atti dell'Ufficio:

Denominazione beneficiario: Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l.
domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 34576 del 20/02/2016
CUP ARTEA n. 714972
punteggio attribuito a seguito di istruttoria: 45 PUNTI;

3) di assegnare al beneficiario di cui al punto 2) a fronte della spesa ammessa indicata e prevista per la realizzazione degli interventi descritti nella domanda di aiuto, il seguente contributo:

Denominazione beneficiario: Tenuta di Artimino Società Agricola S.r.l.
domanda di aiuto protocollo ARTEA n. 34576 del 20/02/2016
CUP ARTEA n. 714972
contributo ammesso a seguito di istruttoria: € 270.238,22
spesa ammessa a seguito di istruttoria: € 270.238,22;

4) Di dare atto che la stipula del Contratto per l'assegnazione dei contributi è a sua volta subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative relative alle condizioni di ammissibilità al sostegno (requisiti soggettivi), che verranno effettuate al momento del contratto.

Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT

ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Giovanni Miccinesi

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione e Formazione

Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli Ambiti Territoriali di Lucca, Massa Carrara e Pistoia

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17143
certificato il 30-10-2018

Decreto 14526/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)”. Nuova scadenza per l’anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per “Accompagnatore turistico”.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale”;

Visto il Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale in data 7 agosto 2018 n. 47/R;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1097 del 08 ottobre 2018 avente per oggetto “Indirizzi per la realizzazione di corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico (art. 118, comma 1 della Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale” e art. 62, comma 2 del d.p.g.r. 7 agosto 2018 n. 47/R)”, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dei corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico ed ha stabilito, per il 2018, la scadenza straordinaria del 16 novembre per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi di accompagnatore turistico, realizzati sulla base degli indirizzi approvati con la citata deliberazione;

Visto il Decreto dirigenziale n.16160 del 12/10/2018, che approva la scheda descrittiva del percorso di qualifica di “Accompagnatore turistico” e sostituisce il precedente percorso di qualifica di “Tecnico qualificato accompagnatore turistico”;

Visto il Decreto n. 14526 del 29/12/2016, “Avviso

pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)” e gli atti in esso richiamati, ed in particolare l’articolo 2 dell’Allegato A che stabilisce le seguenti scadenze annuali per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi: 31 gennaio, 31 maggio e 30 settembre;

Preso atto che, in attuazione della citata deliberazione 1097/2018, le Agenzie formative possono, nella ulteriore scadenza straordinaria del 16 novembre 2018, presentare le domande di riconoscimento limitatamente ai percorsi di qualifica per Accompagnatore turistico, secondo la nuova scheda descrittiva approvata con il citato decreto n. 16160 /2018;

Considerato che le domande devono essere presentate secondo le modalità e i requisiti stabilite dal citato Avviso pubblico;

DECRETA

1) di integrare per l’anno 2018, per le motivazioni indicate in narrativa, le scadenze previste dall’Avviso approvato con DD 14526/2016 con la scadenza straordinaria del 16 novembre limitatamente alla presentazione delle domande per il riconoscimento del percorso di qualifica per Accompagnatore turistico;

2) di confermare in ogni sua restante parte l’Avviso, approvato con il citato decreto DD 14526/2016, e in particolare le disposizioni relative alle modalità e ai requisiti per la presentazione delle domande di riconoscimento.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Stefano Nicolai

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione e Formazione

Settore Programmazione in Materia di IEFP, Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Terr. e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno

DECRETO 5 ottobre 2018, n. 17163
certificato il 30-10-2018

DGR 539/2018 e s.m.i.: assegnazione e impegno delle risorse agli Istituti Professionali di Stato (IPS) per la realizzazione dei percorsi di Istruzione

e Formazione Professionale (IeFP). A.s.f. 2018/2019 e 2019/2020 e diploma professionale (a.s.f. 2018/2019).

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto legislativo n. 76 del 15.04.2005 recante “Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all’istruzione e alla formazione, a norma dell’art. 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53”;

- il decreto legislativo n. 226 del 17.10.2005 recante “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell’articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53”, con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;

- la Legge n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) e in particolare dell’art. 1, commi 622, 624, 632 e successivo DM n. 139/2007 concernente l’obbligo d’istruzione;

- il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 15 giugno 2010, di recepimento dell’Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano il 29 aprile 2010, repertorio atti n. 36/CSR, riguardante il primo anno di attuazione -anno scolastico e formativo 2010-2011 -dei percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 27, comma 2, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, nonché l’elenco delle 21 figure professionali relative alle qualifiche di durata triennale contenuto nell’Allegato 1 al medesimo Accordo;

- l’Intesa in merito all’adozione delle Linee Guida di cui all’art. 13, comma 1-quinquies della Legge n. 40/2007, sottoscritta in sede di Conferenza Unificata in data 16 dicembre 2010, unitamente all’Allegato “A” e alle Tabelle 1, 2 e 3 annessi all’Intesa medesima;

- l’accordo sancito in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011, repertorio atti n. 66/CU, riguardante la definizione delle aree professionali relative alle figure nazionali di riferimento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;

- il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 11 novembre 2011, di recepimento dell’accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, repertorio atti n. 137/CSR, riguardante gli atti necessari al passaggio al nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente ai relativi allegati;

- il decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 23 aprile 2012, di recepimento dell’Accordo in Conferenza Stato/Regioni del 19 gennaio 2012, repertorio atti n. 21/CSR, tra il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, il Ministro del lavoro e

delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante l’integrazione del Repertorio nazionale delle figure di riferimento per l’offerta formativa del sistema di istruzione e formazione professionale, approvato con l’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011;

- il D.Lgs. n.13 del 16.01.2013 -“Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;

- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, del 30 giugno 2015, recante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013. n. 13;

- la legge n. 107 del 13.07.2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- l’Accordo sul progetto sperimentale recante “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale”, proposto dal MLPS e successivamente perfezionato nel corso di diversi incontri tecnici e politici con le Regioni e Province autonome sottoscritto il 24 settembre 2015 in sede di Conferenza Stato – Regioni;

- il decreto legislativo n. 61 del 13.04.2017 recante la “Revisione dei percorsi dell’istruzione professionale nel rispetto dell’articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell’istruzione e formazione professionale, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

- l’Intesa in Conferenza Stato – Regioni del 8 marzo 2018 sullo schema di decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro dell’economia e delle finanze, recante la definizione dei criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema di istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale di cui all’articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 61/2017;

- il Programma Regionale di Sviluppo 2016-2010, adottato con Risoluzione del Consiglio Regionale n. 47 del 15.03.2017;

- la Legge Regionale n. 32/2002 “Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro”;

- il Regolamento di Esecuzione della L.R. 32/2002 approvato con DGR n. 787 del 4.08.2003 ed emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 8.08.2003 e s.m.i;

- la Legge Regionale 7 gennaio 2015, n. 1 (Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili. Modifiche alla l.r. 20/2008);

- il Documento di economia e finanza regionale 2018 (DEFER) approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 77/2017;

- Visto il Decreto Direttoriale n. 18721 del 15/12/2016 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ripartisce e assegna alle Regioni e Province Autonome le risorse relative all'annualità 2016 per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, ai sensi dell'art. 28 comma 3 del Decreto Legislativo n. 226 del 17/10/2005;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 968 del 17.12.2007 (come integrata dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1407 del 27.12.2016), che approva la direttiva regionale in materia di accreditamento;

- la DGR 532/09, che approva il disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento di esecuzione della LR 32/2002, e s.m.i;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 738 del 10.07.2017 e s.m.i che approva i criteri per la programmazione dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica nell'ambito della programmazione regionale in materia per l'anno scolastico 2018/2019;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1438 del 19.12.2017 che approva il piano regionale dell'offerta formativa e del dimensionamento della rete scolastica per l'anno scolastico 2018/2019, e in particolare l'allegato L che approva il Piano Territoriale IeFP;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 538 del 21.05.2018 che approva l'Accordo tra la Regione Toscana e l'Ufficio Scolastico Regionale per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) statali della Regione Toscana, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 - Annualità 2018/2019 e 2019/2020;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 539 del 21.05.2018 che approva le Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione GR 4/2014 - Anni 2018/2019 e 2019/2020, con la quale sono state assunte le prenotazioni generiche di spesa per l'attuazione degli interventi formativi di Istruzione e Formazione Professionale;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 714

del 25.06.2018 che approva le "Linee guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ed elementi essenziali per l'apertura delle procedure di evidenza pubblica ai sensi della Decisione GR 4/2014 - Anni 2018/2019 e 2019/2020 - Modifica";

- il Decreto Dirigenziale n. 11578 del 28.06.2018 che approva le indicazioni operative e procedure per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) da parte degli Istituti Professionali di Stato (IPS) per il conseguimento del diploma professionale - Annualità 2018-2019;

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 971 del 03.09.2018 che approva l'Attribuzione di ulteriori risorse per il finanziamento di progetti formativi biennali di IeFP rivolti a soggetti che hanno assolto l'obbligo di istruzione e sono fuoriusciti dal sistema scolastico di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 7932/2017 e seguenti modifiche ed integrazioni e per il finanziamento dei percorsi IeFP realizzati dagli Istituti Professionali di Stato in sussidiarietà integrativa e complementare nelle annualità 2018/2019 e 2019/2020;

Preso atto che, secondo quanto previsto dal paragrafo 2.5.2 dell'allegato A alla D.G.R. n. 539 del 21/05/2018 e s.m.i., i settori regionali di Gestione, Rendicontazione e Controlli competenti per territorio hanno trasmesso al settore Regionale "Programmazione in materia IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" i preventivi di spesa pervenuti dagli Istituti Professionali per l'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi seconde e terze annualità 2018-2019 e per le classi terze annualità 2019-2020;

Preso altresì atto che, secondo quanto previsto dal paragrafo 2.7.1 dell'allegato A alla D.G.R. n. 539 del 21/05/2018, i settori regionali di Gestione, Rendicontazione e Controlli competenti per territorio hanno trasmesso al settore Regionale "Programmazione in materia IeFP, apprendistato, tirocini, formazione continua, territoriale e individuale. Uffici regionali di Grosseto e Livorno" i preventivi di spesa pervenuti dagli Istituti Professionali per l'offerta formativa per il conseguimento del diploma professionale (annualità 2018-2019);

Considerato che:

- l'importo complessivo delle risorse finanziarie richieste dagli IPS ammonta ad un totale di Euro 2.590.693,40, così suddiviso:

- Euro 1.737.174,00 per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi seconde e terze annualità 2018-2019, così come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Euro 637.079,40 per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi terze annualità 2019-2020, così come indicato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Euro 216.440,00 per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa per il conseguimento del diploma professionale (annualità 2018-2019), così come indicato nell'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- la suddetta D.G.R. n. 539/2018, così come modificata con la D.G.R. n. 714/2018, ha stanziato risorse per il finanziamento delle azioni di accompagnamento e sostegno ai percorsi IeFP realizzati dagli IPS per un importo pari ad Euro 1.610.000,00 a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 "Obbligo di frequenza attività formative";

- la suddetta D.G.R. n. 971/2018 per dar corso alle azioni di accompagnamento e sostegno ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) realizzati dagli Istituti Professionali di Stato (IPS) ha stanziato ulteriori risorse pari ad Euro 1.890.000,00 a valere sui fondi assegnati alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Legge 144/1999 art. 68 "Obbligo di frequenza di attività formative";

Considerato altresì che la suindicata DGR 539/2018 e s.m.i., nell'allegato A (paragrafo 2.3) specifica che ai percorsi in sussidiarietà integrativa che hanno preso avvio nell'anno 2017-2018 (classi II e III) saranno riconosciuti i soli costi inerenti gli esami per il conseguimento della qualifica triennale, mentre saranno portati "a chiusura" i percorsi che hanno preso avvio nell'anno 2016-2017 (classi III);

Ritenuto pertanto necessario provvedere a:

- assegnare ed impegnare a favore degli IPS, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, l'importo complessivo di Euro 2.590.693,40, così suddiviso:

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi seconde e terze annualità 2018-2019, la somma pari a Euro 1.737.174,00 -V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 868.587,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 450.000,00 la prenotazione generica n. 2018974 e di Euro 418.587,00 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2019 - Euro 868.587,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 810.000,00 la prenotazione generica n. 2018974 e di Euro 58.587,00 la prenotazione generica n. 20182818; per gli importi parziali dettagliatamente

specificati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi terze annualità 2019-2020, la somma pari a Euro 637.079,40 - V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 144.871,86 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 144.871,86 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2019 - Euro 173.667,84 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 173.667,84 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2020 - Euro 318.539,70 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 318.539,70 la prenotazione generica n. 20182818; per gli importi parziali dettagliatamente specificati nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa per il conseguimento del diploma professionale (annualità 2018-2019), la somma pari a Euro 216.440,00 -V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 108.220,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 108.220,00 la prenotazione specifica n. 20181611;

- Annualità 2019 - Euro 108.220,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 108.220,00 la prenotazione specifica n. 20181611; per gli importi parziali dettagliatamente specificati nell'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- rinviare la liquidazione a favore degli IPS delle risorse impegnate con il presente atto a successivi atti emanati dai competenti Settori Regionali di Gestione, Rendicontazione e Controlli, secondo quanto previsto dalla DGR 539/2018;

In attuazione della Circolare del Settore Contabilità del 07/06/2018, prot. n. AOOGR/305395/B.050 e dando atto della somma assegnata alla Regione Toscana dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 18721 del 15/12/2016, si ritiene opportuno accertare la somma di Euro 2.590.693,40, sul corrispondente capitolo di entrata 22149/E del bilancio finanziario gestionale 2018-2020 in relazione all'anno 2018 per Euro 1.121.678,86, all'anno 2019 per Euro 1.150.474,84 e per l'anno 2020 per Euro 318.539,70;

Dato atto che le somme impegnate con il presente atto non sono soggette a rendicontazione;

Richiamato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli

enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Richiamato altresì il Regolamento di Contabilità D.P.G.R. n. 61/R del 19/12/2011 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Decisione n. 16 del 15/05/2017 “Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011”: modifiche alla decisione G.R. n. 13 del 29/11/2016;

Vista la Legge Regionale 27/12/2017 n. 79, che approva il Bilancio di Previsione 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2 del 08.01.2018, recante “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020”;

DECRETA

per le motivazioni che sono espresse in premessa e che sono qui richiamate,

1. di assegnare ed impegnare a favore degli IPS, nel rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, l'importo complessivo di Euro 2.590.693,40, così suddiviso:

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi seconde e terze annualità 2018-2019, la somma complessiva pari a Euro 1.737.174,00 - V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 868.587,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 450.000,00 la prenotazione generica n. 2018974 e di Euro 418.587,00 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2019 - Euro 868.587,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 810.000,00 la prenotazione generica n. 2018974 e di Euro 58.587,00 la prenotazione generica n. 20182818; per gli importi parziali dettagliatamente specificati nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa in sussidiarietà integrativa o complementare per le classi terze annualità 2019-2020, la somma complessiva pari a Euro 637.079,40 - V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 144.871,86 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 144.871,86 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2019 - Euro 173.667,84 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 173.667,84 la prenotazione generica n. 20182818;

- Annualità 2020 - Euro 318.539,70 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 318.539,70 la prenotazione generica n. 20182818;

per gli importi parziali dettagliatamente specificati nell'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- per l'attuazione delle azioni di accompagnamento e sostegno all'offerta formativa per il conseguimento del diploma professionale (annualità 2018-2019), la somma complessiva pari a Euro 216.440,00 - V livello del Piano dei Conti: 1.04.01.01.002 sul bilancio pluriennale 2018-2020, suddivisa nel modo seguente:

- Annualità 2018 - Euro 108.220,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 108.220,00 la prenotazione specifica n. 20181611;

- Annualità 2019 - Euro 108.220,00 sul capitolo 61972, riducendo di Euro 108.220,00 la prenotazione specifica n. 20181611;

per gli importi parziali dettagliatamente specificati nell'Allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di assumere contestualmente i relativi accertamenti sul capitolo di entrata 22149/E del bilancio finanziario gestionale 2018-2020, per un importo totale di Euro 2.590.693,40 così suddiviso:

- annualità 2018 per Euro 1.121.678,86;

- annualità 2019 per Euro 1.150.474,84;

- annualità 2020 per Euro 318.539,70;

3. di rinviare la liquidazione a favore degli IPS delle risorse impegnate con il presente atto a successivi atti emanati dai competenti Settori Regionali di Gestione, Rendicontazione e Controlli, secondo quanto previsto dalla DGR 539/2018.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Guido Cruschelli

SEGUONO ALLEGATI

PIANO REGIONALE DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IRFP) REALIZZATI DAGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO (IPS)													
Provvisoria metropolitana	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Ambito territoriale: UTR di AREZZO, FIRENZE E PRATO	N. classi previste	N. allievi previsti	Tipologia di offerta sussidiaria	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		Sibec
											Annualità	Annualità 2018	
PRATO	Istituto F. Dafini	PORC01000D	via Reggiana, 26 Prato	Operatore della ristorazione - servizi di cucina e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3*	5	110	integrativa	€ 28.200,00	€ 51.360,00	€ 25.680,00	45672
				Operatore dei servizi di assistenza e accoglienza	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3*	2	58	integrativa	€ 12.960,00			
				Operatore di impianti elettrici	Addeito alle attività di assistenza e consulenza tecnica al banco o al telefono	3*	2	35	integrativa	€ 10.200,00			
PRATO	Istituto Marconi	POR0110006	via Galileiana, 26 Prato	Operatore di impianti multimediali	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3*	3	50	integrativa	€ 15.000,00			
				Operatore alla riparazione parti meccaniche ed elettroniche dei veicoli a motore	Addeito all'organizzazione del processo di lavorazione grafica e di realizzazione di un prodotto grafico multimediali	3*	1	28	integrativa	€ 5.060,00	€ 36.500,00	€ 18.250,00	31732
Firenze	I.I.S. "A. Checchi"	FIIS00300C	via Gramsci, 7 - 50054 Fucecchio	Operatore Elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3*	1	20	integrativa	€ 5.400,00			
				Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3*	1	20	integrativa	€ 5.400,00	€ 20.400,00	€ 10.200,00	53456
				Operatore dell' Addeito al montaggio e controllo della torre	Addeito alla realizzazione, rifinitura e struttura di tipo di abbinamento torre	3*	1	15	integrativa	€ 4.800,00			
Firenze	I.I.S. "Ferraris - Brunelleschi"	FIIS012007	via R. Sanzio, - 50053 Empoli	Operatore Meccanico	Addeito al montaggio e controllo della torre	3*	1	15	integrativa	€ 4.800,00			
				Operatore del benessere - Estetica	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3*	2	37	integrativa	€ 10.440,00	€ 10.440,00	€ 5.220,00	89344
Firenze	I.I.S. "F. Enriques"	FIIS00200L	via Duce, D'Asola, 65 - 50051 Castelfiorentino	Operatore Amministrativo Segretariale	Addeito all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, accoglienza e alle attività di segreteria	3*	1	19	integrativa	€ 3.980,00	€ 9.160,00	€ 4.580,00	52998
				Operatore Grafico Pubblicitario	Addeito all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali	3*	1	29	integrativa	€ 5.180,00			
Firenze	I.I.S. "E. Fermi - L. Da Vinci"	FIIS01600E	via G. Fabiani, 6 50053 Empoli	Operatore del benessere - Estetica	Estetista (Addeito)	2*	1	16	Complementare	€ 5.420,00			
				Operatore del Benessere - Accoglienza	Accogliente (Addeito)	3*	1	13	Complementare	€ 10.560,00			
				Operatore sportivo - erbae, ortoflorisce	Addeito agli interventi tecnici ed agronomi sulle colture e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature	2*	1	17	Complementare	€ 5.540,00	€ 32.320,00	€ 16.160,00	69365
Firenze	Istituto Professionale - Servizi per Agricoltura e lo Sviluppo Rurale	FIIS00700Q	Via dei Vespucci, 1 Firenze	Operatore agricolo - erbae, ortoflorisce	Addeito agli interventi tecnici ed agronomi sulle colture e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature	3*	2	39	integrativa	€ 10.860,00	€ 23.738,00	€ 11.868,00	73291
				Operatore agricolo - silvicoltura, salvaguardia dell'ambiente	Addeito alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature	3*	1	11	Complementare	€ 6.678,00			

Allegato A)

Firenze	I.P.S.E.O.A. "B. Buontalenti"	FIRH020009	Via di San Bartolomeo, 19A, C. 101, Firenze	Operatore della ristorazione pastai Operatore della ristorazione - servizi di sala e bar Operatore ai servizi di accoglienza e accoglienza - strutture ricettive	Addeito all'approvvigionamento delle cucine, manutenzione, pulizia, preparazione delle materie prime e alla preparazione dei pasti Addeito all'approvvigionamento delle cucine, manutenzione, pulizia, preparazione delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla preparazione del servizio e al rispetto delle attività di segreteria amministrativa	3°	6	130	integrativa	€ 33.600,00	€ 64.680,00	€ 32.340,00	€ 32.340,00	53144
Firenze	Istituto di Istruzione Superiore "Morante-Ghori Conti"	FIS004008	Via Niccolini, 2 Firenze	Operatore del benessere - Estetica Operatore del benessere - Accoppiatura	Estetista (Addetto) Accoppiatore (Addetto)	2° 3°	2 1	46 43	Complementare Complementare	€ 12.520,00 € 23.160,00	€ 52.620,00	€ 26.310,00	€ 26.310,00	65545
Firenze	Istituto di Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini"	FIS00600X	Via Mesaccio, 8 Firenze	Operatore dell'abbigliamento Operatore elettrico Operatore grafico multimedia Operatore meccanico	Addeito alla realizzazione, rifinitura e sfilatura di capi di abbigliamento Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici Addeito all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di un prodotto multimediale Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	2° 3° 3° 3°	3 2 1 1	75 47 17 30	Complementare integrativa integrativa Complementare integrativa	€ 19.500,00 € 11.640,00 € 5.040,00 € 7.100,00	€ 86.140,00	€ 33.070,00	€ 33.070,00	13246
Firenze	IIS "Leonardo da Vinci"	FIS01700A	Via del Terzole, 91 Firenze	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazioni parti meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo e motore Operatore meccanico Operatore di impianti termoidraulici Operatore alla riparazione elettrica dei veicoli - riparazioni di carrozzeria Operatore grafico multimedia Operatore delle produzioni chimiche Operatore elettrico	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (Addetto) Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termoidraulici Addeito alla riparazione elettrica dei veicoli - riparazioni di carrozzeria degli autoveicoli Addeito all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali Addeito al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	2° 3° 2° 3° 2° 3° 2° 3°	3 3 1 1 1 1 1 1	66 64 10 24 15 22 6 37 28 12 14 12 22	integrativa integrativa integrativa integrativa integrativa integrativa integrativa integrativa	€ 0,00 € 16.680,00 € 0,00 € 5.880,00 € 0,00 € 5.640,00 € 3.720,00 € 0,00 € 6.360,00 € 0,00 € 4.680,00 € 0,00 € 5.640,00	€ 48.600,00	€ 24.300,00	€ 24.300,00	3173
Firenze	IIS "Saverio Pezzetti"	FIRC02003N	Via San Donato, 46-48-50, Firenze	Operatore ai servizi di promozione e accoglienza	Addeito alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco o al telefono	3°	1	15	integrativa	3.500,00	3.500,00	1.750,00	1.750,00	11934
Firenze	"Aurelio Saiff"	FIRH01000P	Via del Mezzetta, 15 Firenze	Operatore della ristorazione - preparazione pastai Operatore della ristorazione - servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	2° 3°	1 1	20 9	Complementare Complementare	€ 5.900,00 € 6.438,00	€ 24.516,00	€ 12.158,00	€ 12.158,00	53143
Firenze				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei ricami ed al rispetto delle attività di segreteria amministrativa	2° 3°	1 1	23 16	integrativa integrativa	€ 0,00 € 4.440,00				

Firenze	"Chino Chini"	FIS02300N	Via Calini, 68 Borgo san Lorenzo	Operatore della ristorazione- preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	2°	1	25	integrativa	€ 0,00	€ 31.800,00	€ 15.900,00	€ 15.900,00	17290
				Operatore della ristorazione- servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di piattezze e bevande	3°	2	36	integrativa	€ 10.320,00				
Firenze	I.S.I.S. G. Vasari	FIS01100B	Piazza Caduti di Figina Valdarno	Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	2°	2	40	integrativa	€ 0,00	€ 19.198,00	€ 9.599,00	14091	
				Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3°	1	31	integrativa	€ 6.720,00				
Arezzo	ISIS "A. Camilli"	ARIS01800A	Loc. Zenzano - Chaprese Michelangelo	Operatore della ristorazione- preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	2°	1	20	Complementare	€ 5.900,00	€ 24.120,00	€ 12.060,00	17003	
				Operatore al servizi di promozione e accoglienza - sartore ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, affidamento dei ricami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3°	1	8	integrativa	€ 0,00				
Arezzo	Istituto Professione di Tecnico "Marcell"	ARIC818006	Piazza Nencetti, 3 - Follano della Chiana	Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3°	2	39	integrativa	€ 10.680,00	€ 14.180,00	€ 7.090,00	74678	
				Operatore amministrativo segretariale	Addeito alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali	3°	1	15	integrativa	€ 3.500,00				
Arezzo	I.S.I.S. "Giovanni de Castiglione"	ARIS00400C	Via Madonna del Rivolo - Castiglioni Forentino	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	2°	1	26	integrativa	€ 0,00	€ 5.640,00	€ 2.820,00	23153	
				Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3°	1	22	integrativa	€ 5.640,00				
Arezzo	I.S.I.S. "Margherita"	ARIS00700X	Via Fiorentina, 179 - Arezzo	Operatore delle lavorazioni artistiche	Addeito alle lavorazioni orfe	2°	1	16	Complementare	€ 5.420,00	€ 56.090,00	€ 28.045,00	44162	
				Operatore amministrativo segretariale	Addeito all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza ed alle informazioni	3°	1	15	integrativa	€ 3.500,00				
Arezzo	I.S.I.S. "Margherita"	ARIS00700X	Via Benedetto Croce - Arezzo	Operatore del benessere - Estetica	Estetista (Addeito)	2°	1	26	Complementare	€ 6.620,00	€ 56.090,00	€ 28.045,00	44162	
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore- meccaniche ed eletromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccanico delle autoriparazioni - Addeito	3°	1	18	Complementare	€ 5.660,00				
Arezzo	I.S.I.S. "Margherita"	ARIS00700X	Via Fiorentina, 179 - Arezzo	Operatore del benessere - Estetica	Estetista (Addeito)	2°	1	26	Complementare	€ 6.620,00	€ 56.090,00	€ 28.045,00	44162	
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore- meccaniche ed eletromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccanico delle autoriparazioni - Addeito	3°	1	18	Complementare	€ 5.660,00				

Avanzo	ISI/FERMI	ARIS01200B	Piazza Matteotti, 1 - Bibbiena Via Colle Ascensione, 1 - Poppi	Operatore elettrico Operatore amministrativo segretariale	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici Addeito all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza ed alle informazioni	3°	1	13	integrativa	€ 4.560,00	€ 8.420,00	€ 4.210,00	€ 4.210,00	39171	
Avanzo	ISIS "Valdamo"	ARIS00800Q	Via Trieste, 20 - S. Giovanni V.no	OPERATORE ELETTRONICO Operatore meccanico OPERATORE ELETTRONICO Operatore meccanico Operatore dell'abbigliamento Operatore del benessere - Accosciatura	Addeito alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche Addeito alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche Addeito alla realizzazione rifinitura e struttura di capi di abbigliamento Accosciatura - Addeito	3°	1	20	integrativa	€ 5.400,00	€ 50.516,00	€ 25.258,00	€ 25.258,00	53467	
Avanzo	Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"	ARIS01700E	Largo Monsignor Sansaporco	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	2°	1	19	integrativa	€ 0,00	€ 4.920,00	€ 2.460,00	€ 2.460,00	68911	
Avanzo	IIS "Luca Signorini"	ARIS01001	Vicolo del Teatro, 4 - Cortona	Operatore del benessere - Accosciatura	Accosciatura - Addeito	2°	1	19	Complementare	€ 5.780,00	€ 17.420,00	€ 8.710,00	€ 8.710,00	3942	
TOTALE AMBITO TERRITORIALE											€ 338.039,00	€ 676.078,00	€ 338.039,00	€ 338.039,00	
Provincia/ Città metropolitana	Denominazione istituto	Codice istituto	Sede	Denominazione figurativa dell'intero profilo professionale della Regione Toscana	Denominazione figura dell'intero profilo professionale della Regione Toscana	Annualità	N. classi previste	N. allievi previsti	Tipologia di offerta sussidiaria	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto Annualità 2018	Annualità 2019	Sibec	
Livorno	ISIS Vespucci - Colombo	LIIS00800L	LIVORNO	Operatore ai servizi di vendita Operatore del benessere - Accosciatura Operatore del benessere - Estetica (addeito)	Addeito alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allesimento e rifinitimento degli scaffali Accosciatura (addeito) Estetista (addeito)	2° 3° 2° 3° 2° 3°	1 1 2 2 2 2	14 20 23 36 39 38	integrativa integrativa complementare complementare complementare complementare	€ 0,00 € 4.100,00 € 28.960,00 € 34.240,00	€ 66.920,00	€ 33.460,00	€ 33.460,00	52289	
Livorno	ISIS Buontalenti - Cappellini - Cattaneo	LIIS00900C	LIVORNO	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore Operatore meccanico Operatore elettrico	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (addeito) Addeito alla costruzione, lavorazione e riparazione di parti meccaniche Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	2° 3° 2° 3°	1 1 1 1	20 15 20 28	integrativa integrativa integrativa integrativa	€ 0,00 € 4.800,00 € 0,00 € 3.860,00	€ 11.160,00	€ 5.580,00	€ 5.580,00	214032	
Livorno	ISIS Polo- Cattaneo	LIIS00200N	CECINA	Operatore ai servizi di vendita Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - servizi del turismo Operatore grafico multimediale	Addeito alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allesimento e rifinitimento degli scaffali Addeito alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco al telefono Addeito all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto multimediale	2° 3° 2° 3°	1 1 1 1	19 16 17 20	integrativa integrativa integrativa integrativa	€ 0,00 € 3.820,00 € 0,00 € 4.100,00	€ 11.460,00	€ 5.730,00	€ 5.730,00	1687	
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni	2°	1	11	integrativa	€ 0,00					

Livorno	ISIS Mattioli	LIIS006001	ROSIGNANO MARITTIMO	meccaniche ed elettroniche del veicolo a motore	Operatori della ristorazione - Preparazione pasti	(addetto)	3°	1	10	Integrativa	€ 4.200,00	€ 23.940,00	€ 11.820,00	€ 11.820,00	69577
							2°	/	/	Integrativa	/				
							3°	2	35	Integrativa	€ 10.200,00				
Livorno	ISIS Einaudi - Ceccharelli	LIIS004009	PIOMBINO	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	(addetto)	2°	1	24	Integrativa	€ 0,00	€ 3.360,00	€ 4.680,00	€ 4.680,00	39126
							3°	1	13	Integrativa	€ 4.580,00				
							2°	1	23	Integrativa	€ 0,00				
Livorno	ISIS Carducci - Volla - Pachotti	LIIS01100C	PIOMBINO	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	(addetto)	3°	1	15	Integrativa	€ 4.800,00	€ 10.800,00	€ 5.400,00	€ 5.400,00	27498
							2°	2	32	Integrativa	€ 0,00				
							3°	2	40	Integrativa	€ 10.800,00				
Livorno	ISIS Foresi - Brignetti	LIIS00100T	PORTOFERRAIO	Operatori della ristorazione - Preparazione pasti	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	(addetto)	2°	1 (articolata)	12	Integrativa	€ 0,00	€ 9.000,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	11167
							3°	1	10	Integrativa	€ 4.200,00				
							2°	1	12	Integrativa	€ 0,00				
Livorno	ISIS Foresi - Brignetti	LIIS00100T	PORTOFERRAIO	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e bevande	(addetto)	3°	1 (articolata)	9	Integrativa	€ 2.580,00	€ 9.000,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00	11167
							2°	1	13	Integrativa	€ 0,00				
							3°	1 (articolata)	6	Integrativa	€ 2.220,00				
Grosseto	ISIS L. Il di Lorenza	GRIS00600C	P. Vittorio Alunno n. 1 59100 Grosseto	Operatori del benessere Estetica	Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettrici	esthetista - addetto	2°	2	41	complementare	€ 11.920,00	€ 62.760,00	€ 31.380,00	€ 31.380,00	16976
							3°	2	51	complementare	€ 17.120,00				
							2°	1	24	Integrativa	€ 0,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori agricoli - Coltivazioni arboree, erbacee, ortofrutticole	Addetto agli interventi tecnici ed operativi di gestione di impianti, macchine ed attrezzature	(addetto)	3°	2	40	Integrativa	€ 10.800,00	€ 62.760,00	€ 31.380,00	€ 31.380,00	16976
							2°	2	47	Integrativa	€ 0,00				
							3°	2	44	Integrativa	€ 11.280,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	(addetto)	2°	1	21	Integrativa	€ 0,00	€ 13.320,00	€ 6.660,00	€ 6.660,00	47523
							3°	1	27	Integrativa	€ 6.240,00				
							2°	1	21	Integrativa	€ 0,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori a servizi di pulizia e manutenzione di strutture ricettive	Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	(addetto)	3°	1	20	Integrativa	€ 5.400,00	€ 13.320,00	€ 6.660,00	€ 6.660,00	47523
							2°	/	/	Integrativa	€ 0,00				
							3°	1	17	Integrativa	€ 5.040,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori elettronico	Addetto alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici	(addetto)	2°	/	/	Integrativa	€ 0,00	€ 13.320,00	€ 6.660,00	€ 6.660,00	47523
							3°	1	17	Integrativa	€ 5.040,00				
							2°	/	/	Integrativa	€ 0,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	(addetto)	3°	1	9	Integrativa	€ 4.080,00	€ 13.320,00	€ 6.660,00	€ 6.660,00	47523
							2°	/	/	Integrativa	€ 0,00				
							3°	1	9	Integrativa	€ 4.080,00				
Grosseto	ISIS B. Lotti	GRIS006004	V. Martiri della Niccolotta n. 1 59024 Massa Marittima	Operatori della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	(addetto)	2°	/	/	Integrativa	€ 0,00	€ 13.320,00	€ 6.660,00	€ 6.660,00	47523
							3°	1	9	Integrativa	€ 4.080,00				
							2°	/	/	Integrativa	€ 0,00				

Lucca	ISI Barga	LURH003014	Barga (LU)	Operatore e della ristorazione - Servizi di sala e bar Operatore ai servizi di accoglienza, promozione e accoglienza - strutture ricettive	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle pietanze e bevande Addetto al servizio di accoglienza, promozione e accoglienza - strutture ricettive gestione dei reclami e al rispetto delle attività di segreteria amministrativa	3° 3° 3°	1 1 2	26 15 41	Integrativa Integrativa Complementare	6.120,00 4.800,00 11.920,00 24.000,00	21.720,00	10.860,00	10.860,00	10.860,00	70409
Lucca	Ist. Perini	LURC01201N	Lucca	Operatore del Benessere - Eletista Operatore amministrativo segretariale	Eletista (Addetto) Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, accoglienza e alle informazioni	2° 3° 3°	2 2 2	50 50 37	Integrativa	7.840,00	43.760,00	21.880,00	21.880,00	72536	
Lucca	Ist. Marconi	LURH02101N	Viareggio (LU) Viareggio (LU) Viareggio e Seravazza (LU)	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - strutture ricettive Operatore della ristorazione - Preparazione pasti Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione del servizio di accoglienza e alle attività di segreteria amministrativa Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3° 3° 3° 3° 3°	3 2 2 2 1	42 40 18 24 16	Integrativa Integrativa Integrativa Integrativa Integrativa	14.040,00 10.800,00 8.160,00 8.880,00 4.920,00	46.800,00	23.400,00	23.400,00	51170	
Massa	Ist. E. Barsanti	MSRC086019 MSRC086020 MSRC086036	Massa	Operatore amministrativo segretariale Operatore meccanico Operatore elettrico Operatore impianti termosanitari Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti meccaniche del veicolo a motore	Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni Addetto alla lavorazione, costruzione e manutenzione di parti meccaniche Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termosanitari Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (Addetto)	3° 3° 3° 3° 3°	1 1 1 1 1	17 10 15 10 20	Integrativa Integrativa Integrativa Integrativa Integrativa	3.740,00 4.200,00 4.800,00 4.200,00 5.400,00	22.340,00	11.170,00	11.170,00	1410	
Massa	Ist. A. Pacinotti	MSISO1100T	Bagnone (MS)	Operatore elettrico Operatore meccanico Operatore della ristorazione - Preparazione pasti Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3° 3° 3° 3°	2 1 1 1	19 11 19 7	Integrativa Integrativa Integrativa Integrativa	8.280,00 4.320,00 5.280,00 3.840,00	21.720,00	10.860,00	10.860,00	73265	
Massa	"Antemisia Genilteschi" - Sez. "P. Tacca"	MSISO4009	Carrara (MS)	Operatore delle lavorazioni artistiche	Addetto alle lavorazioni del marmo	3°	1	10	Integrativa	4.200,00	4.200,00	2.100,00	2.100,00	11721	
Massa	P. Belmesseri	MSRC08011	Villafraanca Lunigiana (MS)	Operatore grafico - multimedia	Addetto all'organizzazione del grafico di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali	3°	1	11	Integrativa	3.020,00	3.020,00	1.510,00	1.510,00	70460	

Pistoia	Barone C. De Tullio - Pignotti	PTR0010008	Pistoia	Operatore agricolo - Colture arboree, erbacee, ortofrutticole	3°	3	47	Integrativa	14.640,00	77.910,00	77.910,00	51435	
				Operatore chimico	3°	1	8	Integrativa	3.960,00				
				Operatore agricolo - Silvicultura, salvaguardia dell'ambiente	3°	1	15	Integrativa	4.800,00				
				Operatore elettrico	3°	1	12	Integrativa	4.440,00				
				Operatore elettronico	3°	1	16	Integrativa	4.920,00				
				Operatore meccanico	3°	1	22	Integrativa	5.640,00				
				Operatore impianti termosanitari	3°	1	12	Integrativa	4.440,00				
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore	3°	2	31	Integrativa	9.720,00				
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore	2°	2	41	Complementare	11.920,00				
				Operatore elettrico	2°	1	24	Complementare	6.390,00				
				Operatore elettronico	2°	1	24	Complementare	6.390,00				
				Operatore meccanico	2°	1	22	Complementare	6.140,00				
				Operatore del Benessere - Acconciatura	2°	2	45	Complementare	12.400,00				
				Operatore del Benessere - Estetica	2°	2	44	Complementare	23.290,00				
					13.120,00								
					23.640,00								
Pistoia	L. Einaudi	PTRC010007	Pistoia	Operatore amministrativo segretariale	3°	2	40	Integrativa	8.200,00	12.300,00	6.150,00	6.150,00	51298
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Servizi del Turismo	3°	1	20	Integrativa	4.100,00				
Pistoia	F. Martini	PTHC01000C	Montecatini Terme (Pistoia)	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	3°	6	133	Integrativa	33.990,00				
				Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	3°	5	109	Integrativa	28.090,00	73.440,00	36.720,00	36.720,00	59081
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Strutture ricettive	3°	2	45	Integrativa	11.400,00				
				Operatore elettrico	2°	1	20	Complementare	5.900,00				
				Operatore meccanico	2°	1	17	Complementare	5.540,00				
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore	2°	1	22	Complementare	6.140,00				
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore	2°	1	12	Complementare	4.840,00				
				Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccanici del veicolo a motore	2°	1	25	Complementare	6.500,00				
Pistoia	Stamondi - Pignotti	PTIS00200A	Pescia (PT)	Operatore del Benessere - Estetica	2°	2	34	Complementare	11.090,00	90.740,00	45.370,00	45.370,00	12160
				Operatore del Benessere - Estetica	3°	2	37	Complementare	22.440,00				

Provincia/ Città metropoli- tana	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurativa/Indirizzo	Ambito territoriale: UTR DI PISA E SIENA	N. classi previste	N. allievi previsti	Integrativa	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		
											Annualità 2018	Annualità 2019	
Pisa	IT "CATTANEO"	PI1D070007	San Miniato (PI)	Operatore grafico - Multimedia Operatore dell'impianto Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Servizi del Turismo	Addeito all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di un prodotto multimediale Addeito alla realizzazione, rifinitura e controllo di qualità di prodotti multimediali Addeito alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco giro al telefono	3°	2	33	Integrativa	7.360,00	€ 287.618,00	€ 287.618,00	
						2°	1	12	Complementare	4.940,00			
						3°	1	16	Complementare	5.420,00			
						3°	1	20	Integrativa	4.100,00			
TOTALE AMBITO TERRITORIALE											€ 575.236,00	€ 287.618,00	€ 287.618,00
Pisa	I.I.S. "L. di Vinci-Fieschi"	PI1S00800A	PISA	OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE OPERATORE MECCANICO TECNICO MECCANICO DELLE AUTOPARAZIONI (Addeito)	Denominazione figura dell'iter periplo Regionale delle/dei Figure/Profili/professionali della Regione Toscana Addeito al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti finiti. Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche (351) Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche (351)	2°	1	11	complementare	€ 4.820,00	€ 5.360,00	€ 5.360,00	
						3°	1	20	complementare	€ 9.900,00			
						2°	1	24	Integrativa	€ 0,00			
						3°	1	23	Integrativa	€ 5.760,00			
						3°	1	30	Integrativa	€ 6.600,00	€ 6.180,00	€ 6.180,00	
Pisa	IPSAF "G. MATTEOTTI"	PIRH01000D	PISA	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Indirizzo preparazione pasti/ indirizzo servizi di sala e bar OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Indirizzo preparazione pasti/ indirizzo servizi di sala e bar - Operatore ai servizi di accoglienza/ indirizzo servizi di accoglienza/ indirizzo servizi di accoglienza/ indirizzo servizi di turismo	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento materie prime e alla preparazione dei pasti - complementare e duale Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento materie prime e alla preparazione dei pasti (cucina)- Addeito alla preparazione distribuzione pietanze e bevande (Sala) - Addeito alla preparazione, gestione e accoglienza/ indirizzo servizi di accoglienza/ indirizzo servizi di turismo/ segreteria amministrativa (Accoglienza)	2°	1	39	Complementare	€ 11.680,00			
						3°	1	1	Complementare	€ 3.620,00			
						3°				€ 65.940,00	€ 32.970,00	€ 32.970,00	
Pisa	ITCG FINICCOLINI CASA DI RECLUSIONE GRAZIANI	PI1D040001C	Volterra (PI)	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Indirizzo preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento materie prime e alla preparazione dei pasti (cucina)	3°	1	3	integrativa	€ 3.360,00	€ 1.680,00	€ 1.680,00	
Pisa	ITCG FINICCOLINI	PI1D040000B	Volterra (PI)	OPERATORE DELLA RISTORAZIONE Indirizzo preparazione pasti/ indirizzo servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento materie prime e alla preparazione dei pasti (cucina) Addeito alla preparazione distribuzione pietanze e bevande (Sala)	3°	2	27	integrativa	€ 9.240,00	€ 7.260,00	€ 7.260,00	
						3°	1	19	integrativa	€ 5.280,00	€ 14.520,00	€ 14.520,00	
Pisa	"A.PACINOTTI"	PIR102000G	Pontedera (PI)	OPERATORE IMPIANTI ELETTRICI TECNICO AUTOPARAZIONI (Addeito) OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO OPERATORE IMPIANTI TERMIDINAMICI	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici (408) Tecnico mecatronico delle autoparazioni(addeito) Addeito alla realizzazione, rifinitura e struttura di capi di abbigliamento (24) Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termoidraulici (407)	2°	1	14	integrativa	0			
						3°	1	28	complementare	€ 6.360,00			
						3°	2	50	complementare	€ 12.000,00			
						3°	2	48	complementare	€ 11.760,00	€ 22.690,00	€ 22.690,00	
						3°	2	29	complementare	€ 9.480,00			
						2°	1	23	complementare	€ 5.760,00			
Pisa	IS Santoni Pisa	PI1S003007	Largo Marchesi 12, 56124 Pisa	Oper del Benessere - Estetica	estilista addetto	2°	2	41	Complementare	€ 11.920,00	€ 16.820,00	€ 16.820,00	
						3°	2	31	Complementare	€ 21.720,00	€ 33.940,00	€ 33.940,00	
						3°					€ 16.820,00	€ 16.820,00	
						3°					€ 22.690,00	€ 22.690,00	
						2°					€ 16.820,00	€ 16.820,00	
						3°					€ 16.820,00	€ 16.820,00	

Sienna	Istituto di Superiore "G. Caselli"	SIRI004018	Sienna	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore	Operatore elettronico	3°	2	56	integrativa	€ 12.960,00	€ 18.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	80271
				Operatore elettronico	Operatore elettronico	3°	1	17	integrativa	€ 5.040,00				
				Operatore meccanico	Operatore meccanico	3°	1	11	integrativa	€ 7.220,00				
Sienna	ISIS "San Giovanni Bosco" Istituto di Istruzione Secondaria Superiore IPSIA CENNINI	SIRI00301C	Colle Val d'Elsa (SI)	Operatore elettrico	Operatore elettrico	3°	1	15	integrativa	€ 7.600,00	€ 16.820,00	€ 8.410,00	€ 8.410,00	34942
				Operatore dell'abbigliamento	Operatore dell'abbigliamento	3°	1	13	integrativa	€ 2.000,00				
				Operatore meccanico	Operatore meccanico	3°	1	13	integrativa	€ 6.300,00				
Sienna	Istituto di Istruzione Superiore "Valdarnana"	SIIS007004	Chiusi (SI) Montepulciano (SI)	Operatore elettrico	Operatore elettrico	3°	1	11	integrativa	€ 5.220,00	€ 18.500,00	€ 9.250,00	€ 9.250,00	13868
				Operatore del benessere/Estetica	Tecnico dei trattamenti estetici - Aconciaturati/Aconciatore addetto	2°	1	28	complementare	€ 6.980,00				
TOTALE AMBITO TERRITORIALE										€ 239.220,00	€ 119.610,00	€ 119.610,00	€ 119.610,00	
TOTALE GENERALE										€ 1.737.174,00	€ 868.587,00	€ 868.587,00	€ 868.587,00	

PIANO REGIONALE DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (iPFP) REALIZZATI DAGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO (IPS)													
Ambito territoriale: UTR DI AREZZO, FIRENZE E PRATO													
Province/Città metropolitane	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Figure/Profili Professionali della Regione Toscana	Annualità	N. classi previste	N. allievi previsti	Tipologia di offerta sussidiaria	Costo a preventivo concorso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto Annualità 2018 Annualità 2019 Annualità 2020	Sibec
Firenze	I.S.S. "E. Fermi - L. Da Vinci"	F1IS01600E	Via G. Fabiani, 6 -50053 Empoli	Operatore del benessere - Estetica Operatore del Benessere - Acconciatura	Estetista (Addetto) Acconciatore (Addetto)	3°	1	16	Complementare	€ 10.920,00 € 11.040,00	€ 21.960,00	€ 4.993,70 € 5.996,30 € 10.980,00	69365
Firenze	Istituto Professionale - Secondaria Superiore "Morante, Ghini - Conti"	F1IS00700Q	Via dei Vespucci, 1 Firenze	Operatore agricolo- coltivazioni Arboree, erbacee, orticole	Addetto agli interventi tecnici ed agronomici sulle coltivazioni e alla gestione di impianti, macchine ed attrezzature	3°	1	24	Complementare	€ 8.238,00	€ 8.238,00	€ 1.873,32 € 2.245,68 € 4.119,00	73291
Firenze	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Morante, Ghini - Conti"	F1IS044008	Via Niccolò, 2 Firenze	Operatore del benessere - Estetica Operatore del benessere - Acconciatura	Estetista (Addetto) Acconciatore (Addetto)	3°	2	46	Complementare	€ 23.520,00 € 11.640,00	€ 35.160,00	€ 7.995,38 € 9.564,62 € 17.580,00	65545
Firenze	Istituto di Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini"	F1IS00600X	Via Masaccio,8 Firenze	Operatore dell'abbigliamento Operatore grafico multimedia Operatore meccanico	Addetto alla realizzazione, rifinitura e struttura di capi di abbigliamento Addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica, di elaborazione di prodotti multimediali Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3°	3	75	Complementare	€ 25.074,00 € 8.968,00 € 16.236,00	€ 34.042,00	€ 11.430,94 € 13.703,06 € 25.134,00	13246
Firenze	IIS "Leonardo da Vinci"	F1IS01700A	Via del Terzole, 91 Firenze	Operatore alla riparazione veicoli a motore- riparazioni parti meccaniche ed eletromeccaniche del veicolo a motore Operatore meccanico Operatore di impianti termoidraulici Operatore grafico multimedia Operatore delle produzioni chimiche Operatore elettrico	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (Addetto) Addetto alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termoidraulici Addetto all'organizzazione del processo di lavorazione grafica e di realizzazione di prodotti multimediali Addetto al trattamento, alla lavorazione e alla conservazione di materie prime, semilavorati e prodotti chimici Addetto alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3°	3	66	integrativa	€ 2.734,20 € 1.822,80 € 1.822,80 € 2.734,20 € 1.822,80 € 1.822,80	€ 12.759,60	€ 2.901,53 € 3.476,27 € 6.379,80	3173
Firenze	"Aurelio Saffi"	F1RH1000P	Via dei Mezzala, 16 Firenze	Operatore della ristorazione- preparazione pasti Operatore della ristorazione- servizi di sala e bar	Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei piatti Addetto all'approvvigionamento della cucina e alla preparazione delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3°	1	20	Complementare	€ 7.766,00 € 6.918,00	€ 14.676,00	€ 3.337,32 € 4.000,68 € 7.338,00	53143
				Operatore ai servizi di produzione e applicazioni di strutture ricettive	Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3°	1	16	integrativa	€ 1.680,00			

Allegato B)

Firenze	"Chino Chini"	FLIS02300N	Via Calani, 68 Borgo san Lorenzo	Operatore della ristorazione- preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	2	39	integrativa	€ 3.360,00	€ 13.160,00	€ 2.992,58	€ 3.587,42	€ 6.580,00	17290
				Operatore della ristorazione- servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3°	1	17	integrativa	€ 2.520,00					
				Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3°	2	40	integrativa	€ 3.360,00					
				Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3°	1	24	integrativa	€ 2.240,00					
Firenze	I.S.I.S. G. Vasari	FLIS01100B	Piazza Caduti di Pian d'Albero, Frigine Valdarno	Operatore della ristorazione- preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	1	17	Complementare	€ 7.398,00	€ 14.796,00	€ 3.364,61	€ 4.035,39	€ 7.398,00	14091
				Operatore della ristorazione- servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3°	1	17	Complementare	€ 7.398,00					
Arezzo	ISIS "A. Camilli"	ARIS01800A	Loc. Zenzano - Caprese Michelangelo	Operatore della ristorazione- preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	1	21	integrativa	€ 1.580,00					
				Operatore ai servizi di accoglienza e strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla all'espellimento delle attività di segreteria amministrativa	3°	1	8	integrativa	€ 580,00	€ 4.204,00	€ 955,99	€ 1.146,01	€ 2.102,00	17003
				Operatore della ristorazione- servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3°	1	10	integrativa	€ 580,00					
				Operativo spiccolo - salvaguardia Dell'ambiente	Addeito alle operazioni relative alla silvicoltura, alla salvaguardia dell'ambiente e alla gestione di impianti, macchinari ed attrezzature	3°	1	17	integrativa	€ 1.464,00					
Arezzo	I.S.I.S. "Giovanni da Castiglione"	ARIS00400C	Via Madonna del Rivellino Castiglione Fiorentino	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	3°	1	26	integrativa	€ 1.680,00	€ 1.680,00	€ 382,03	€ 457,97	€ 840,00	23153
				Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	3°	1	15	Complementare	€ 5.300,00					
				Operatore delle lavorazioni artistiche	Addeito alle lavorazioni orafe	3°	1	15	Complementare	€ 5.300,00					
Arezzo	I.S.I.S. "Margheritone"	ARIS00700X	Via Benedetto Croce - Arezzo	Operatore del benessere - Estetica	Estetista (Addeito)	3°	1	24	Complementare	€ 11.880,00	€ 29.990,00	€ 6.819,73	€ 8.175,27	€ 14.995,00	44162
				Operatore alla riparazione dei motori a un parti meccaniche ed eletromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni - Addeito	3°	1	18	Complementare	€ 7.510,00					
Arezzo	ISI "FERMI"	ARIS01200B	Piazza Matteotti, 1 - Bibbiena	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	3°	1	15	integrativa	€ 908,67	€ 2.271,67	€ 516,58	€ 619,26	€ 1.135,84	39171
				Operatore amministrativo segretariale	Addeito all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza ed alle informazioni	3°	1	13	integrativa	€ 1.363,00					
				OPERATORE ELETTRONICO	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettronici	3°	1	20	Complementare	€ 7.758,00					

Provincia/Città metropolitana	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Figure/Profili professionali della Regione Toscana	Annullità	N. classi previste	N. allievi previsti	Tipologia di offerta sussidiaria	Costo a preventivo consenso	Da impegnare con il presente atto		Sibec				
											Impegno per IPS	Annualità 2018		Annualità 2019	Annualità 2020		
Arezzo	ISIS "Valdano" Superiore "G. Giovagnoli"	ARIS00800Q	Via Trieste, 20 - S. Giovanni V.no	Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3°	1	20	Complementare	€ 7.758,00	€ 35.274,00	€ 6.021,31	€ 9.615,69	€ 17.637,00	53467		
				Operatore dell'abbigliamento	Addeito alla realizzazione rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento		1	20	Complementare	€ 7.758,00							
				Operatore del calzaturificio - Accosciatura	Accosciature - Addeito	3°	1	25	Complementare	€ 12.000,00							
Arezzo	Istituto di Istruzione Superiore "G. Giovagnoli"	ARIS01700E	Largo Monsignor Sansepolcro	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo impianti elettrici	3°	1	19	integrativa	€ 824,25	€ 11.280,00	€ 187,43	€ 224,69	€ 412,13	68911		
				Operatore del benessere - Accosciatura	Accosciature - Addeito	3°	1	19	Complementare	€ 11.280,00	€ 11.280,00	€ 2.565,07	€ 3.074,93	€ 5.640,00	3942		
TOTALE AMBITO TERRITORIALE																	
											€ 58.337,54		€ 128.270,76				
Ambito territoriale: UTR DI LIVORNO E GROSSETO																	
LIVORNO	ISIS Vespucci - Colombo	LIS00800L	LIVORNO	Operatore del Benessere - Accosciatura	Accosciatore (addeito)	3°	1	21	Complementare	€ 11.520,00							
				Operatore del Benessere - Estetica	Estetista (addeito)	3°	2	37	Complementare	€ 22.440,00	€ 34.760,00	€ 7.904,42	€ 9.475,58	€ 17.380,00	52289		
				Operatore ai servizi di vendita	Addeito alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali	3°	1	10	Integrativa	€ 800,00							
LIVORNO	ISIS Buonaiuti - Cappellini - Orlando	LIS00900C	LIVORNO	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccanico delle autoriparazioni (addeito)	3°	1	20	Integrativa	€ 840,00							
				Operatore meccanico.	Addeito alla costruzione, lavorazione e riparazione di parti meccaniche	3°	1	20	Integrativa	€ 1.260,00	€ 2.940,00	€ 688,56	€ 801,44	€ 1.470,00	214032		
				Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3°	1	20	Integrativa	€ 840,00							
LIVORNO	ISIS Polo - Cattaneo	LIS00200N	CECINA	Operatore ai servizi di vendita	Addeito alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento degli scaffali	3°	1	19	Integrativa	€ 1.500,00							
				Operatore ai servizi di accoglienza - Servizi del Turismo	Addeito alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono	3°	1	17	Integrativa	€ 1.500,00	€ 4.500,00	€ 1.023,30	€ 1.226,70	€ 2.250,00	1697		
				Operatore grafico multimedia	Addeito all'organizzazione del processo di realizzazione grafica, di elaborazione di un prodotto grafico e di realizzazione di prodotti multimediali	3°	1	19	Integrativa	€ 1.500,00							
LIVORNO	ISIS Mattei	LIS006001	ROSGNANO MARITTIMO	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - riparazione parti elettromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccanico delle autoriparazioni (addeito)	3°	1	11	Integrativa	€ 909,22							
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e espletamento attività di segreteria amministrativa	3°	1	17	Integrativa	€ 979,16	€ 1.888,38	€ 429,42	€ 514,77	€ 944,19	69577		

LIVORNO	ISIS Einaudi - Ceccherelli	LIS004009	PIOMBINO	Operatore della ristorazione - preparazione pasti	Operatore della ristorazione - servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	1	24	Integrativa	€ 600,00	€ 1.200,00	€ 272,88	€ 327,12	€ 600,00	39126
LIVORNO	ISIS Carducci - Volia - Pacinotti	LIS01100C	PIOMBINO	Operatore alla riparazione dei veicoli a motore - meccaniche ed elettromeccaniche del veicolo a motore	Tecnico meccatronico delle autoriparazioni (addetto)		3°	2	30	Integrativa	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 227,40	€ 272,60	€ 500,00	274366
LIVORNO	ISIS Fonesi - Brignetti	LIS00100T	PORTOFERRATO	Operatore della ristorazione - preparazione pasti	Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	1	12	Integrativa	€ 512,67	€ 1.357,12	€ 310,88	€ 372,68	€ 683,56	11167
Grosseto	ISIS L. Il di Lorena	GRIS00600C	P. Vittorio Alunno n. 158100 Grosseto	Operatore del benessere Estetica	Operatore agricolo - Coltivazioni arboree, erbacee, ortofrutticole	Addeito alla preparazione, installazione e manutenzione degli impianti elettrici	3°	2	41	complementare	€ 15.920,00					16976
Grosseto	ISIS R. del Rosso G. da Verrazzano	GRIS00800X	V. Carducci n. 5 58015 Orbetello	Operatore della ristorazione	Operatore della ristorazione	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3°	1	21	integrativa	€ 2.203,11	€ 2.100,00	€ 477,54	€ 572,46	€ 1.050,00	48659
Grosseto	ISIS E. Fermi L. da Vinci	GRIS003001	Via Risorgimento n. 58031 Arcidosso	Operatore meccanico	Operatore della ristorazione	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	2	34	integrativa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 454,80	€ 545,20	€ 1.000,00	42139
Grosseto	ISIS L. Bianciardi	GRIS01200Q	Piazza da Meris 58100 Grosseto	Operatore amministrativo segretariale	Operatore della ristorazione	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3°	1	20	integrativa	€ 1.890,00	€ 1.890,00	€ 429,79	€ 515,21	€ 945,00	82255
TOTALE AMBITO TERRITORIALE											€ 0,00	€ 76.418,88	€ 17.377,65	€ 20.831,79	€ 38.209,44	
Ambito territoriale: UTR DI LUCCA, MASSA E PISTOIA																

Provincia/ Città metropolitana	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura dell'incarico/Recipiente/Professionali della Regione Toscana	Annullità	N. classi previste	N. allievi previsti	Tipologia di offerta sussidiaria	Costo a preventivo concesso	Da impegnare con il presente atto		Sibec	
											Impegno per IPS	Annualità 2018		Annualità 2019
Lucca	Polo Femi/Giorgi	LUR01601N	Lucca	Operatore elettronico	Addeito alla preparazione, installazione, controllo e manutenzione degli impianti elettronici	3*	1	15	Complementare	7.158,00	€ 37.350,00	€ 10.181,61	€ 18.675,00	14072
					Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3*	1	21	Complementare	7.878,00				
					Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3*	1	20	Complementare	7.758,00				
					Tecnico meccanico delle autoriparazioni (Addeito)	3*	1	20	Complementare	7.758,00				
Lucca	ISI Garfagnana	LUR00401B	Castelnuovo di Garfagnana (LU)	Operatore impianti termico-sanitari	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti termoidraulici	3*	1	12	Complementare	6.798,00	€ 15.996,00	€ 4.360,51	€ 7.998,00	55087
				Operatore meccanico	Addeito alla lavorazione, costruzione e riparazione di parti meccaniche	3*	1	22	Complementare	7.998,00				
Lucca	Ist. Pertini	LURCO1201N	Lucca	Operatore elettrico	Addeito alla preparazione, installazione, manutenzione e controllo degli impianti elettrici	3*	1	22	Complementare	7.998,00	€ 24.810,00	€ 6.641,79	€ 12.405,00	72536
				Operatore del Bussone - Estetica	Estetista (Addeito)	3*	2	41	Complementare	22.920,00				
Lucca	ISI Barga	LURH03014	Barga (LU)	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3*	2	-	Integrativa	4.500,00	€ 8.000,00	€ 2.180,80	€ 4.000,00	70409
				Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3*	1	-	Integrativa	2.200,00				
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3*	1	-	Integrativa	1.300,00				
				Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3*	1	31	Integrativa	1.890,00				
Lucca	Ist. Marconi	LURH02101N	Lucca	Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3*	1	20	Integrativa	1.890,00	€ 6.190,00	€ 1.862,41	€ 4.095,00	51170
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3*	1	10	Integrativa	630,00				
				Operatore ai servizi di promozione e accoglienza - Strutture ricettive	Addeito al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami e all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa	3*	1	10	Integrativa	630,00				
				Operatore della ristorazione - Preparazione pasti	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla preparazione dei pasti	3*	1	29	Integrativa	1.890,00				
Lucca	Ist. Marconi	LURH02101N	Lucca	Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3*	1	15	Integrativa	1.260,00	€ 6.190,00	€ 1.862,41	€ 4.095,00	51170
				Operatore della ristorazione - Servizi di sala e bar	Addeito all'approvvigionamento della cucina, conservazione e trattamento delle materie prime e alla distribuzione di pietanze e bevande	3*	1	15	Integrativa	1.260,00				

PIANO REGIONALE DEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (leFP) REALIZZATI DAGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO (IPS)										
IV Anno										
Ambito territoriale: UTR DI AREZZO, FIRENZE E PRATO										
Provincia/ Città metropolitan a	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figura nazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Regionale delle/dei Figure/Profili Professionali della Regione Toscana	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		Sibec
								Annualità 2018	Annualità 2019	
Firenze	I.S.S. "E. Fermi - L. Da Vinci"	FIIS01600E	via G. Fabiani, 6 - 50053 Empoli (FI)	Tecnico dei trattamenti estetici	Estetista (addetto) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività' autonoma di estetica	€ 16.160,00	€ 16.160,00	€ 8.080,00	€ 8.080,00	69365
Firenze	IIS Luca Signorelli		Vicolo del Teatro, 4 - 52044 Cortona (AR)	Tecnico dell'acconciatura	Acconciatore (addetto) - Percorso di specializzazione abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore	€ 17.480,00	€ 17.480,00	€ 8.740,00	€ 8.740,00	3942
Firenze	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Morante-Ginori Conti"	FIIS004008	Via Nicolodi, 2 Firenze	Tecnico dei trattamenti estetici Tecnico dell'acconciatura	Estetista (addetto) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività' autonoma di estetica Acconciatore (addetto) - Percorso di specializzazione abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore	€ 16.880,00 € 16.880,00	€ 33.760,00	€ 16.880,00	€ 16.880,00	65545
						TOTALE AMBITO TERRITORIALE		€ 33.700,00	€ 33.700,00	
Ambito territoriale: UTR DI LIVORNO E GROSSETO										
Provincia/ Città metropolitan a	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Regionale delle/dei Figure/Profili Professionali della Regione Toscana	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		Sibec
								Annualità 2018	Annualità 2019	
Livorno	ISIS Vespucci - Colombo	LIIS00800L	LIVORNO	Tecnico dell'acconciatura Tecnico dei trattamenti estetici	Acconciatore (addetto) - Percorso di specializzazione abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di acconciatore Estetista (addetto) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività' autonoma di estetica	€ 16.160,00 € 17.120,00	€ 33.280,00	€ 16.640,00	€ 16.640,00	52289
Grosseto	ISIS L. Il di Lorena	GRIS00600C	P. Vittorio Alunno n. 1 58100 Grosseto	Tecnico dei trattamenti estetici	Estetista (addetto) - Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività' autonoma di estetica	€ 16.880,00	€ 16.880,00	€ 8.440,00	€ 8.440,00	16976
						TOTALE AMBITO TERRITORIALE		€ 50.160,00	€ 25.080,00	€ 25.080,00

Allegato C)

Ambito territoriale: UTR DI LUCCA, MASSA E PISTOIA										
Provincia/ Città metropolitan a	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Regionale delle/dei Figure/Profili Professionali della Regione Toscana	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		Sibec
								Annualità 2018	Annualità 2019	
Lucca	Ist. Pertini	LURC0120/IN	Lucca	Tecnico dei trattamenti estetici	Estetista (Addetto) – Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica	16.640,00	€ 16.640,00	€ 8.320,00	€ 8.320,00	72536
Pistoia	Simoni-Pacini	PTIS0200A	Pescia (PT)	Tecnico dei trattamenti estetici	Estetista (Addetto) – Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica	16.400,00	€ 16.400,00	€ 8.200,00	€ 8.200,00	12160
TOTALE AMBITO TERRITORIALE							€ 33.040,00	€ 16.520,00	€ 16.520,00	
Ambito territoriale: UTR DI PISA E SIENA										
Provincia/ Città metropolitan a	Denominazione Istituto	Codice Istituto	Sede	Denominazione figurazionale/indirizzo	Denominazione figura del Repertorio Regionale delle/dei Figure/Profili Professionali della Regione Toscana	Costo a preventivo concesso	Impegno per IPS	Da impegnare con il presente atto		Sibec
								Annualità 2018	Annualità 2019	
Pisa	IIS SANTONI di Pisa	PIIS003007	Laigo Marchesi 12, 56124 Pisa	Tecnico dei trattamenti estetici	Estetista (Addetto) – Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica	33.520,00	€ 33.520,00	€ 16.760,00	€ 16.760,00	55131
Sienna	Istituto di Istruzione Superiore "G. Caselli"	SIRC0401G	Sienna	Tecnico dell'accoppiatura Tecnico dei trattamenti estetici	Accoppiatore (addetto) – Percorso di specializzazione abilitante all'esercizio in forma autonoma della professione di accoppiatore Estetista (addetto) – Percorso formativo di specializzazione per estetista per la gestione di attività autonoma di estetica	€ 16.160,00 € 16.160,00	€ 32.320,00	€ 16.160,00	€ 16.160,00	80271
TOTALE AMBITO TERRITORIALE							€ 65.840,00	€ 32.920,00	€ 32.920,00	
TOTALE GENERALE							€ 216.440,00	€ 108.220,00	€ 108.220,00	

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione****Settore Programmazione Formazione Strategica e Istruzione e Formazione Tecnica Superiore**

DECRETO 24 ottobre 2018, n. 17169
certificato il 30-10-2018

POR FSE 2014-2020-Asse A-Attività A.1.1.2.B-D.D. 8874/2018 Avviso pubblico per l'assegnazione di voucher a supporto dell'auto-imprenditorialità e del lavoro autonomo attraverso l'accesso agli spazi di co-working di cui all'elenco qualificato regionale. Esiti valutazione progetti presentati al 31/07/18.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 483 del 07/05/2018 e s.m.i. avente ad oggetto P.O.R. TOSCANA FSE 2014-2020 -ASSE A OCCUPAZIONE attività A.1.1.2.b: elementi essenziali dell'avviso pubblico per l'assegnazione di voucher a supporto dell'auto imprenditorialità e del lavoro autonomo attraverso l'accesso agli spazi di co-working di cui all'elenco qualificato regionale;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 8874 del 24/05/2018 con il quale si approva l'Avviso pubblico per l'Assegnazione di voucher a supporto dell'autoimprenditorialità e del lavoro autonomo attraverso l'accesso agli spazi di co-working di cui all'elenco qualificato regionale (successivamente avviso);

Visto il Decreto Dirigenziale n. 9106 del 26 Giugno 2017 e s.m.i. che approva l'Elenco Qualificato di Fornitori di spazi di Co-Working in Toscana;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 13685 del 28/08/2018 che approva gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità delle domande presentate entro la scadenza del 31/07/2018;

Visto che all'Art. 11 "Valutazione delle domande di voucher ammissibili" dell'Allegato A) del citato Avviso sia stabilito che la valutazione tecnica sia eseguita da un apposito nucleo di valutazione nominato dal settore competente;

Richiamato il Decreto Dirigenziale n. 13992 del 10/09/2018 che ha individuato i membri del nucleo valutazione;

Dato atto che in data 3 Ottobre 2018 il nucleo di valutazione, nominato con il sopra elencato D.D. 13992/2018, ha terminato la fase di valutazione delle proposte progettuali presentate e ritenute ammissibili alla valutazione tecnica, come da verbali conservati agli atti dello scrivente Settore;

Dato atto che l'attività A.1.12.B) Voucher per il Supporto alla creazione di percorsi imprenditoriali attraverso l'accesso a servizi di co-working è inserita nel cronoprogramma di cui alla Decisione di Giunta Regionale n. 2 del 30/07/2018 (Allegato A), numero procedura 315;

Dato atto che è sciolta la riserva di ammissibilità a valutazione tecnica di tutte le proposte progettuali pervenute per il ricevimento delle rispettive integrazioni richieste e conservate agli atti, ed in particolare che la domanda di candidatura di Carmelo Martini (prot. 4071/2018) risulta non ammissibile alla valutazione tecnica per mancanza dei requisiti indicati all'art. 4 del bando;

Considerato che delle 20 proposte progettuali valutate 13 risultano aver raggiunto un punteggio minimo previsto dall'art. 11 dell'avviso approvato con DD 8874 del 24/05/2018, e 7 risultano non finanziabili, così come dettagliato nell'Allegato A -graduatoria, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto delle risorse messe a bando e considerati i progetti finanziabili di cui all'Allegato A), con il presente atto si procede a finanziare i progetti in graduatoria così come dettagliato nell'allegato B -progetti finanziati, parte integrante e sostanziale del presente atto, per complessivi euro 39.336,00;

Considerato che con il Decreto Dirigenziale n. 8874/2018 sono state assunte le prenotazioni specifiche di spesa, per l'attuazione dell'intervento oggetto del presente Avviso, a valere sul bilancio di previsione 2018-2020 per complessivi euro 400.987,00;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di complessivi euro 39.336,00 sul bilancio regionale 2018, esercizio 2019, ponendo in diminuzione le rispettive prenotazioni specifiche come sotto indicato:

- capitolo 61895 per complessivi euro 19.668,00 in diminuzione della prenotazione n. 20181630;
 - capitolo 61897 per complessivi euro 13.504,05 in diminuzione della prenotazione n. 20181629;
 - capitolo 61900 per complessivi euro 6.163,95 in diminuzione della seguente prenotazione n. 20181628;
- TOTALE EURO 39.336,00;

Dato atto inoltre che gli impegni di cui al presente atto sono assunti in ottemperanza alle disposizioni contenute nella Decisione di Giunta Regionale n. 16 del 15/05/2017;

Dato atto della somma assegnata alla Regione Toscana come da DGRT n. 17 del 12.01.2015 con la quale è stato preso atto del testo del Programma

Operativo Regionale FSE 2014/2020, così come approvato dalla CE con la Decisione della Commissione C(2014) n. 9913 del 12.12.2014, il relativo accertamento di entrata sarà assunto sulla base di estrazioni periodiche e comunicazione ai singoli settori competenti sul bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

Dato atto inoltre che i soggetti individuati nell'allegato B) dovranno sottoscrivere apposito atto unilaterale di impegno, come indicato all'Art. 13 dell'Avviso Allegato A) del DD 8874/2018;

Dato atto che gli interventi dovranno essere realizzati e rendicontati nel rispetto di quanto disposto nella DGR 1343 del 04/12/2017, per quanto ivi previsto e disciplinato;

Dato atto che l'impegno e l'erogazione delle risorse finanziarie di cui al presente provvedimento sono comunque subordinati al rispetto dei vincoli derivanti dalle norme in materia di pareggio di bilancio, nonché delle disposizioni operative stabilite dalla Giunta regionale in materia;

Considerato che l'intervento rientra anche nell'ambito del Progetto Giovanisi;

Visto l'articolo 52, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 che prevede che al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, i soggetti pubblici o privati che concedono ovvero gestiscono i predetti aiuti trasmettono le relative informazioni alla banca di dati istituita presso il Ministero dello sviluppo economico ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della legge 5 marzo 2001, n. 57, che assume la denominazione di «Registro nazionale degli aiuti di Stato» e si avvalgono della medesima al fine di espletare le verifiche propedeutiche alla concessione e/o erogazione degli aiuti; Visto il decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 «Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni.», che detta le modalità attuative di tale norma;

Dato atto che ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.M. 31/05/2017, n. 115 emanato dal Ministero dello sviluppo economico sono state acquisite le visure di cui agli art.13 e 15 del medesimo D.M., compresa la visura Deggendorf (se SIEG/aiuti di Stato) e di cui all'art.14 del medesimo D.M. (se de minimis);

Visti i codici COR attribuiti per l'aiuto oggetto di concessione inseriti nell'allegato B al presente decreto;

Visto il D.lgs n. 118/2011 «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Vista la L.R. n. 1/2015 avente ad oggetto «Disposizioni in materia di programmazione economica e finanziaria regionale e relative procedure contabili;

Richiamato il Regolamento di contabilità D.P.G.R. n. 61/2001 del 19/12/2001 e ss.mm.ii. in quanto compatibile con il D.lgs n. 118/2011;

Vista la Legge Regionale del 27/12/2017 n. 79 «Bilancio di previsione finanziario 2018-2020»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2 del 08/01/2018 avente ad oggetto «Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

Vista la Legge regionale n. 79 del 27/12/2017 con la quale si approva il bilancio di previsione 2018-2020;

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2 del 08/01/2018 con cui viene approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 e del bilancio finanziario gestionale 2018-2020;

Vista la Decisione n. 16 del 15 maggio 2017 «Linee di indirizzo per la riduzione del riaccertamento degli impegni di spesa corrente e di investimento ai sensi del D.Lgs 118/2011: modifiche alla decisione G.R. n. 13 del 29/11/2016».

DECRETA

1. Di approvare la graduatoria dei progetti presentati sull'Avviso di cui al D.D. 8874/2018 Allegato A) -graduatoria, progetti finanziabili, e l'Allegato B) -progetti finanziati, parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. Di assegnare complessivi euro 39.336,00 per i progetti finanziati di cui all'Allegato B), nelle modalità e nei termini ivi dettagliati;

3. Di procedere all'impegno delle risorse a valere sul bilancio regionale 2018 ponendo in diminuzione le rispettive prenotazioni specifiche prese con DD 8874/2018 come sotto indicato:

- capitolo 61895 per complessivi euro 19.668,00 in diminuzione della prenotazione n. 20181630;

- capitolo 61897 per complessivi euro 13.504,05 in diminuzione della prenotazione n. 20181629;

- capitolo 61900 per complessivi euro 6.163,95 in diminuzione della seguente prenotazione n. 20181628;

TOTALE EURO 39.336,00;

4. Dato atto inoltre che i soggetti individuati nell'allegato B) dovranno sottoscrivere apposito atto unilaterale di impegno, come indicato all'art. 13 dell'Avviso Allegato A) del DD 8874/2018;

5. Dato atto che gli interventi dovranno essere realizzati e rendicontati nel rispetto di quanto disposto nella DGR 1343 del 04/12/2017, per quanto ivi previsto e disciplinato;

6. Di procedere alle liquidazioni delle somme assegnate a ciascun beneficiario ai sensi degli artt. 44 e 45 del Regolamento di attuazione della L.R. 06.05.2001 n° 36 "Ordinamento contabile della Regione Toscana" per quanto compatibili con le disposizioni del decreto

legislativo 118/2011 e con i principi contabili generali e applicati ad esso collegati, nelle modalità e nei termini indicati e dettagliatamente descritti nell'allegato A) alla DGR n. 1343 del 04/12/2017.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dell'Autorità Giudiziaria competente nei termini di legge.

Il presente atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente ai sensi articolo 26 comma 2 Dlgs 33/2013.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente

Maria Chiara Montomoli

SEGUONO ALLEGATI

Foglio1
Allegato A
Graduatoria progetti

Graduatoria under 40 anni

ID	CANDIDATO	finanziamento richiesto	punteggio totale	esito valutazione	finanziamento accordato
3659/2018	CERIEGI SILVIA	€ 3.000,00	100	finanziato	€ 3.000,00
3927/2018	TOGNETTI NICOLO'	€ 3.000,00	100	finanziato	€ 3.000,00
3983/2018	VINCI SILVIA	€ 2.928,00	98	finanziato	€ 2.928,00
4018/2018	ROMANI GIULIA	€ 2.928,00	96	finanziato	€ 2.928,00
3865/2018	ANGOTTI ANTONIO	€ 3.000,00	95	finanziato	€ 3.000,00
3870/2018	FUCCARO ILARIA	€ 3.000,00	95	finanziato	€ 3.000,00
4079/2018	LENTINI FRANCESCA	€ 3.220,80	92	finanziato	€ 3.000,00
4023/2018	FRANCINI GIULIA	€ 3.220,80	91	finanziato	€ 3.000,00
4148/2018	DEIBAKHSH ANOUSHIRAUAN	€ 3.500,00	90	finanziato	€ 3.428,00
4007/2018	GUARINO GILLES DINO	€ 3.428,00	75	finanziato	€ 3.428,00
3998/2018	MONTAGNANI SIMONE	€ 3.428,00	74	finanziato	€ 3.428,00
4182/2018	BILLE JACOPO	€ 2.196,00	68	finanziato	€ 2.196,00
4210/2018	COLLINI COSIMO	€ 3.000,00	59	non finanziato	
4207/2018	GIUSTI CLAUDIO	€ 3.000,00	59	non finanziato	
4208/2018	PAGNI CHIARA	€ 3.000,00	59	non finanziato	
4020/2018	BICCHI BEATRICE	€ 720,00	50	non finanziato	
3700/2018	DE RUVO NICCOLO'	€ 3.500,00	44	non finanziato	
4072/2018	GAROFALO ELISA	€ 3.000,00	38	non finanziato	
4146/2018	PALAZZESCHI ANDREA	€ 3.500,00	31	non finanziato	

Graduatoria over 40 anni

ID	CANDIDATO	finanziamento richiesto	punteggio totale	esito valutazione	finanziamento accordato
4081/2018	PAPERINI TULLIO	€ 3.000,00	88	finanziato	€ 3.000,00

Foglio1

Allegato B

progetti finanziati – ripartizione sul bilancio

ID	CANDIDATO	finanziamento	Capitolo 61895 Quota UE	Capitolo 61897 Quota Stato	Capitolo 61900 Quota Regione	Codice COR	Codice CLUP	Codice SIBEC
3659/2018	CERIEGI SILVIA	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	650612	D54E18004850006	307755
3927/2018	TOGNETTI NICOLO'	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	650658	D74E18000540006	307761
3983/2018	VINCI SILVIA	€ 2.928,00	€ 1.464,00	€ 1.005,18	€ 458,82	650633	D14E18010740006	20205
4018/2018	ROMANI GIULIA	€ 2.928,00	€ 1.464,00	€ 1.005,18	€ 458,82	651223	D44E18000890006	307757
3865/2018	ANGOTTI ANTONIO	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	650562	D14E18010770006	307754
3870/2018	FUCCARO ILLARIA	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	651328	D14E18010750004	307759
4079/2018	LENTINI FRANCESCA	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	651309	D14E18010700006	307752
4023/2018	FRANCINI GIULIA	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	621223	D14E18010720004	307756
4148/2018	DEIBAKHSH ANOUSHIRAVAN	€ 3.428,00	€ 1.714,00	€ 1.176,83	€ 537,17	650615	D14E18010710006	307753
4007/2018	GUARINO GILLES DINO	€ 3.428,00	€ 1.714,00	€ 1.176,83	€ 537,17	650666	D14E18010730006	307760
3998/2018	MONTAGNANI SIMONE	€ 3.428,00	€ 1.714,00	€ 1.176,83	€ 537,17	650595	D14E18010690006	300035
4182/2018	BILLE JACOPO	€ 2.196,00	€ 1.098,00	€ 753,90	€ 344,10	651285	D14E18010760006	307758
4081/2018	PAPERINI TULLIO	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 1.029,90	€ 470,10	650628	D54E18004860006	230322
TOTALE		€ 39.336,00	€ 19.668,00	€ 13.504,05	€ 6.163,95			

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione**

**Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Off. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 26 ottobre 2018, n. 17171
certificato il 30-10-2018

Chiusura Avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani (approvato con D.D. 3204/2018).

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 “Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro” e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di esecuzione della LR 32/2002, emanato con decreto del Presidente della Giunta Regionale dell’8 agosto 2003 n. 47/R e ss.mm.ii;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 107 del 05/02/2018, e gli atti in essa richiamati, con la quale sono stati approvati gli elementi essenziali per l’adozione dell’avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati per gruppi da 1 a 3 neet, della durata max di 100 ore;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 3204 del 27/02/2018, con il quale in attuazione della citata DGR 107/2018, è stato approvato l’ “Avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani”;

Considerato che l’avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati di misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani (approvato con Decreto 3204/2018 sopra richiamato), prevedeva la modalità di presentazione domande “a sportello” fino ad esaurimento della risorsa messa a bando relativa al PON IOG prima fase;

Vista la Convenzione tra ANPAL e la Regione Toscana, relativa all’attuazione delle attività relative alla nuova fase del Programma Garanzia Giovani e i relativi adempimenti, il cui schema è stato approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 221 del 6 marzo 2018 e sottoscritta in data 16 aprile 2018;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 992 del 10 settembre 2018 che approva il Piano di Attuazione Regionale del Programma Garanzia Giovani relativo all’attuazione della Seconda Fase del PON IOG in coerenza con:

- le finalità e l’impianto metodologico del Piano Italiano di Attuazione della Garanzia Giovani e del PON IOG,

- le schede di misura approvate dal Comitato Politiche Attive in data 20 settembre 2018,

- la ripartizione finanziaria delle sole risorse aggiuntive di cui al Decreto Direttoriale ANPAL n. 22 del 17 gennaio 2018;

Ritenuto necessario dare seguito alla Convenzione tra ANPAL e la Regione Toscana (di cui alla DGR 221/2018) per l’attuazione della nuova fase del Programma Garanzia Giovani misura 2A azione 3 e procedere alla realizzazione delle attività così come disciplinate con DGR 992/2018 (all. A “Piano di attuazione regionale del Programma Garanzia Giovani”) sopra citata, e secondo i criteri e modalità da definire con successivi atti di indirizzo;

Considerato pertanto opportuno disporre, con il presente atto, la chiusura dell’Avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati di misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani approvato con Decreto n. 3204/2018 a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del presente atto;

Dato atto che con successivo decreto si provvederà ad accertare le economie sulle risorse residue disponendone il loro successivo utilizzo;

DECRETA

1. Di disporre, per le motivazioni indicate in narrativa, la chiusura dell’ “Avviso pubblico per il finanziamento di corsi di formazione individuali/individualizzati misura 2A azione 3 Piano Regionale Garanzia Giovani”, approvato con Decreto n. 3204/2018, (1) a far data dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del presente atto;

2. Di dare atto che con successivo decreto si provvederà ad accertare le economie sulle risorse residue disponendone il loro successivo utilizzo;

3. di stabilire che non saranno istruite le domande di finanziamento presentate sull’avviso pubblico in oggetto oltre la data indicata al punto 1.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Guido Cruschelli

(1) N.d.r. Pubblicato sul Suppl. n. 55/2018

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione**

**Settore Programmazione in Materia di IEFP,
Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua,
Terr. e Ind. Off. Reg. Grosseto Livorno**

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 17202
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale 14543/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (LR 32/2002 art. 17, comma 2)”. Nuova scadenza per l’anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per “Accompagnatore turistico”.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale”;

Visto il Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale in data 7 agosto 2018 n. 47/R;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1097 del 08 ottobre 2018 avente per oggetto “Indirizzi per la realizzazione di corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico (art. 118, comma 1 della Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale” e art. 62, comma 2 del d.p.g.r. 7 agosto 2018 n. 47/R)”, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dei corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico ed ha stabilito, per il 2018, la scadenza straordinaria del 16 novembre per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi di accompagnatore turistico, realizzati sulla base degli indirizzi approvati con la citata deliberazione;

Visto il Decreto dirigenziale n. 16160 del 12/10/2018, che approva la scheda descrittiva del percorso di qualifica di “Accompagnatore turistico” e sostituisce il precedente percorso di qualifica di “Tecnico qualificato accompagnatore turistico”;

Visto il Decreto n. 14543/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale -LR 32/2002 art. 17 comma 2” e gli atti in esso richiamati, ed in particolare l’articolo 2 dell’Allegato A che stabilisce le seguenti scadenze annuali per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi: 31 gennaio, 31 maggio e 30 settembre;

Preso atto che, in attuazione della citata deliberazione 1097/2018, le Agenzie formative possono, nella ulteriore scadenza straordinaria del 16 novembre 2018, presentare le domande di riconoscimento limitatamente ai percorsi di qualifica per Accompagnatore turistico, secondo la nuova scheda descrittiva approvata con il citato decreto n. 16160 /2018;

Considerato che le domande devono essere presentate secondo le modalità e i requisiti stabilite dal citato Avviso pubblico;

DECRETA

1) di integrare per l’anno 2018, per le motivazioni indicate in narrativa, le scadenze previste dall’Avviso approvato con Decreto n. 14543/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale -LR 32/2002 art. 17 comma 2” con la scadenza straordinaria del 16 novembre limitatamente alla presentazione delle domande per il riconoscimento del percorso di qualifica per Accompagnatore turistico;

2) di confermare in ogni sua restante parte l’Avviso, approvato con il citato decreto n. 14543/2016 e in particolare le disposizioni relative alle modalità e ai requisiti per la presentazione delle domande di riconoscimento.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Cristiana Bruni

REGIONE TOSCANA**Direzione Istruzione e Formazione**

**Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli
Ambiti Territoriali di Arezzo, Firenze e Prato**

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17203
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale 14545/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. n. 32/2002, art. 17, comma 2)”. Nuova scadenza per l’anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per “Accompagnatore turistico”.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale”;

Visto il Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale in data 7 agosto 2018 n. 47/R;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1097 del 08 ottobre 2018 avente per oggetto “Indirizzi per la realizzazione di corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico (art. 118, comma 1 della Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale” e art. 62, comma 2 del d.p.g.r. 7 agosto 2018 n. 47/R)”, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dei corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico ed ha stabilito, per il 2018, la scadenza straordinaria del 16 novembre per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi di accompagnatore turistico, realizzati sulla base degli indirizzi approvati con la citata deliberazione;

Visto il Decreto dirigenziale n.16160 del 12/10/2018, che approva la scheda descrittiva del percorso di qualifica di “Accompagnatore turistico” e sostituisce il precedente percorso di qualifica di “Tecnico qualificato accompagnatore turistico”;

Visto il Decreto n. 14545 del 29/12/2018 che approva l’ “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. n. 32/2002, art. 17, comma 2)” e gli atti in esso richiamati, ed in particolare l’articolo 2 dell’ Allegato A che stabilisce le seguenti scadenze annuali per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi: 31 gennaio, 31 maggio e 30 settembre;

Preso atto che, in attuazione della citata deliberazione 1097/2018, le Agenzie formative possono, nella ulteriore scadenza straordinaria del 16 novembre 2018, presentare le domande di riconoscimento limitatamente ai percorsi di qualifica per Accompagnatore turistico, secondo la nuova scheda descrittiva approvata con il citato decreto n. 16160 /2018;

Considerato che le domande devono essere presentate secondo le modalità e i requisiti stabilite dal citato Avviso pubblico;

DECRETA

1) di integrare per l’anno 2018, per le motivazioni indicate in narrativa, le scadenze previste dall’Avviso approvato con DD 14545/2016 con la scadenza straordinaria del 16 novembre limitatamente alla

presentazione delle domande per il riconoscimento del percorso di qualifica per Accompagnatore turistico;

2) di confermare in ogni sua restante parte l’Avviso, approvato con il citato decreto 14545/2016 e in particolare le disposizioni relative alle modalità e ai requisiti per la presentazione delle domande di riconoscimento.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell’art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente

Maria Chiara Montomoli

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione e Formazione

Settore Gestione, Rendicontazione e Controlli per gli Ambiti Territoriali di Pisa e Siena

DECRETO 31 ottobre 2018, n. 17204
certificato il 31-10-2018

Decreto Dirigenziale n. 14544 del 29/12/2016 “Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)”. Nuova scadenza per l’anno 2018 per la presentazione delle domande per il riconoscimento dei percorsi di qualifica per “Accompagnatore turistico”.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale”;

Visto il Regolamento di attuazione della legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86, approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale in data 7 agosto 2018 n. 47/R;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 1097 del 08 ottobre 2018 avente per oggetto “Indirizzi per la realizzazione di corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico (art. 118, comma 1 della Legge regionale 20 dicembre 2016 n. 86 “Testo unico del sistema turistico regionale” e art. 62, comma 2 del d.p.g.r. 7 agosto 2018 n. 47/R)”, con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la realizzazione dei corsi di qualificazione e per gli esami finali di accompagnatore turistico ed ha stabilito, per il 2018, la scadenza straordinaria del 16 novembre per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi di

accompagnatore turistico, realizzati sulla base degli indirizzi approvati con la citata deliberazione;

Visto il Decreto dirigenziale n. 16160 del 12/10/2018, che approva la scheda descrittiva del percorso di qualifica di "Accompagnatore turistico" e sostituisce il precedente percorso di qualifica di "Tecnico qualificato accompagnatore turistico";

Visto il Decreto Dirigenziale n. 14544 del 29/12/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)" e gli atti in esso richiamati, ed in particolare l'articolo 2 dell'Allegato A che stabilisce le seguenti scadenze annuali per la presentazione delle domande di riconoscimento dei percorsi formativi: 31 gennaio, 31 maggio e 30 settembre;

Preso atto che, in attuazione della citata deliberazione 1097/2018, le Agenzie formative possono, nella ulteriore scadenza straordinaria del 16 novembre 2018, presentare le domande di riconoscimento limitatamente ai percorsi di qualifica per Accompagnatore turistico, secondo la nuova scheda descrittiva approvata con il citato decreto n. 16160 /2018;

Considerato che le domande devono essere presentate secondo le modalità e i requisiti stabilite dal citato Avviso pubblico;

DECRETA

1) di integrare per l'anno 2018, per le motivazioni indicate in narrativa, le scadenze previste dall'Avviso

approvato Decreto Dirigenziale n. 14544 del 29/12/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)" con la scadenza straordinaria del 16 novembre limitatamente alla presentazione delle domande per il riconoscimento del percorso di qualifica per Accompagnatore turistico;

2) di confermare in ogni sua restante parte l'Avviso, approvato con il citato Decreto Dirigenziale n. 14544 del 29/12/2016 "Avviso pubblico per il riconoscimento delle attività formative da realizzare su tutto il territorio regionale (L.R. 32/2002 art. 17, comma 2)" e in particolare le disposizioni relative alle modalità e ai requisiti per la presentazione delle domande di riconoscimento.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Cristiana Bruni

GAL ETRURIA - CAMPO NELL'ELBA (Livorno)

PSR Regione toscana 2014/2020 - Misura 19 Metodo Leader - Strategia di Sviluppo Locale SSL GAL ETRURIA - misura/sottomisura/operazione 4.1.1 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole".

SEGUE ALLEGATO



STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE 2014-2020

BANDO ATTUATIVO DELL'OPERAZIONE 4.1.1

“MIGLIORAMENTO DELLA REDDITIVITA' E DELLA COMPETITIVITA' DELLE AZIENDE AGRICOLE”

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Regione Toscana 2014-2020
Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER” (SLTP Sviluppo Locale di tipo partecipativo)
artt. 32-35 del Reg. UE 1303/2013



Regione Toscana



INDICE

1. Finalità e Risorse	
1.1 Finalità e obiettivi	
1.2 Dotazione finanziaria	
2. Requisiti di ammissibilità	
2.1 Richiedenti/Beneficiari	
2.2 Condizioni di accesso	
2.3 Condizioni per il pagamento dell'aiuto	
3. Interventi finanziabili e spese ammissibili	
3.1 Interventi finanziabili	
3.1.1 Interventi relativi al tipo di operazione 4.1.1	
3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi	
3.2.1 Localizzazione degli interventi	
3.2.2 Cantierabilità degli investimenti	
3.2.3 Ambiti e settori di intervento	
3.2.4 Disposizioni specifiche per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli	
3.2.5 Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM ortofrutta e olio di oliva	10
3.2.6 Norme di protezione ambientale	
3.2.7 Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili	
3.2.8 Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda agricola	
3.2.9 Ulteriori limitazioni collegate all'ammissibilità degli investimenti	
3.3 Massimali e minimali	
3.4 Durata e termini di realizzazione del progetto	
3.4.1 Termine iniziale: decorrenza inizio attività e ammissibilità delle spese	
3.4.2 Termine finale	
3.5 Spese ammissibili/non ammissibili	
3.5.1 Normativa di riferimento	
3.5.2 Valutazione di congruità e ragionevolezza	
3.5.3 Investimenti materiali e immateriali	

3.5.4	Interventi/spese non ammissibili	
3.6	Intensità del sostegno.....	
3.7	Cumulabilità.....	
4.	Modalità e termini di presentazione della domanda	
4.1	Modalità di presentazione della domanda di aiuto.....	
4.2	Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto	
4.3	Documentazione da allegare alla domanda di aiuto	
5.	Valutazione e istruttoria della domanda	
5.1	Criteri di selezione/valutazione	
5.2	Formazione della graduatoria.....	
5.3	Gestione della graduatoria e domande parzialmente finanziate	
5.4	Modalità di istruttoria e fasi del procedimento	
5.5	Istruttoria di ammissibilità.....	
5.6	Correzione degli errori palesi	
6.	Realizzazione e modifica dei progetti.....	
6.1	Contratto per l'assegnazione dei contributi	
6.2	Impegni del beneficiario.....	
6.3	Modifiche dei progetti	
6.4	Modifica del richiedente/beneficiario.....	
7.	Erogazione e rendicontazione	
7.1	Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili	
7.2	Modalità di erogazione dell'aiuto	
7.3	Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria.....	
8.	Verifiche, controlli e revoche.....	
8.1	Verifica finale dei progetti.....	
8.2	Rinuncia	
8.3	Controlli e ispezioni	
8.4	Sanzioni	
9.	Disposizioni finali	
9.1	Tempistica e fasi del procedimento	
9.2	Responsabile del procedimento, informazioni e contatti	
9.3	Disposizioni finali	

1. Finalità e Risorse

1.1 Finalità e obiettivi

Il presente bando viene emanato per dare attuazione all'operazione 4.1.1 "Miglioramento della redditività e della competitività delle aziende agricole" di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del Reg. (UE) n. 1305/2013 ed è stato elaborato in coerenza con le norme unionali, con la Strategia di Sviluppo Locale (di seguito SSL) del GAL Etruria approvata con DGR Toscana n. 1243 del 5 dicembre 2016 e s.m.i, con il Decreto Regione Toscana n. 17547 del 30 novembre 2017 che approva i criteri di selezione predisposti dal GAL Etruria, con il "Programma di Sviluppo Rurale della Toscana" approvato con DGR n. 788 del 4 agosto 2015 (**di seguito "PSR"**), con le "Disposizioni Comuni per l'Attuazione delle misure ad investimento" approvate con Decreto del Direttore ARTEA n. 65 del 15 giugno 2018 (**di seguito "Disposizioni Comuni"**)

Attraverso il bando si riconosce un sostegno alle aziende che investono in interventi strutturali e in dotazioni che consentano loro di valorizzare le produzioni aziendali attraverso lo sviluppo delle attività trasformazione e commercializzazione, e, in linea generale, di consolidare la loro posizione sul mercato e quindi di dare maggiore stabilità al sistema economico agricolo locale.

Obiettivo specifico del bando è quello di rafforzare nel sistema economico rurale la presenza di imprese ambasciatrici della qualità dell'offerta territoriale in termini di rafforzamento dell'identità locale e di presidio di servizi alla popolazione. Il bando, favorendo il raggiungimento dell'obiettivo del PSR "Territori rurali con più opportunità per chi ama viverci", contribuisce al consolidamento del sistema economico e sociale dei territori rurali e alla loro vitalità, contrastando la tendenza al declino socioeconomico e alla perdita dei valori identitari dei luoghi e delle loro comunità.

Attraverso il bando sono concessi contributi in conto capitale agli Imprenditori Agricoli Professionali (IAP) che intendono realizzare, nella propria azienda, per lo sviluppo delle attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli, investimenti, materiali ed immateriali, finalizzati a migliorarne le prestazioni e la sostenibilità globali.

In particolare, come meglio specificato al punto 3. Interventi finanziabili e spese ammissibili del bando, le tipologie di investimento ammissibili riguardano il miglioramento e la qualificazione del processo produttivo delle attività di trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli appartenenti all'Allegato 1 del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea, intervenendo su fabbricati e dotazioni aziendali.

1.2 Dotazione finanziaria

L'importo complessivo dei fondi messo a disposizione con il presente bando è pari ad Euro **540.000,00**, salvo ulteriori integrazioni disposte dal GAL Etruria.

2. Requisiti di ammissibilità

2.1 Richiedenti/Beneficiari

Sono ammessi a presentare domanda e a beneficiare del sostegno i seguenti soggetti:

1. imprenditori agricoli professionali (IAP) iscritti, anche a titolo provvisorio, nell'anagrafe regionale ai sensi della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45, "Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola" e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 18 febbraio 2008, n. 6/R "Regolamento di attuazione del capo II della legge regionale 27 luglio 2007, n. 45 (Norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricoli e di impresa agricola)";
2. imprenditori agricoli professionali (IAP) riconosciuti, anche a titolo provvisorio, ai sensi della vigente normativa statale (D.Lgs 99/2004) da altre Regioni o Province autonome;
3. non sono ammessi gli equiparati all'IAP.

La qualifica IAP deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda di aiuto; inoltre deve essere posseduta, e verificata, prima dell'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi (in questa fase la verifica va fatta anche con riferimento al momento della presentazione della domanda di aiuto) e prima del saldo degli aiuti.

Il mancato possesso della qualifica IAP nei tempi sopra indicati porta all'esclusione della domanda o alla decadenza dal beneficio con conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo.

2.2 Condizioni di accesso

I soggetti di cui al precedente paragrafo "Richiedenti/Beneficiari" devono dichiarare in domanda di aiuto di essere consapevoli che, per poter essere ammessi al sostegno e poter, poi, ricevere il pagamento dell'aiuto, devono soddisfare le seguenti condizioni di ammissibilità:

1. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali, assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della L. 266/05;
2. non essere stato condannato (legale rappresentante) con sentenza passata in giudicato o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per violazioni gravi, definitivamente accertate, secondo la legislazione italiana e risultanti dal certificato generale del casellario giudiziale o da documentazione equipollente dello Stato in cui sono stabiliti, nei dieci anni precedenti alla data di pubblicazione del bando per uno dei seguenti reati (delitti consumati o tentati anche se hanno beneficiato della non menzione): associazione per delinquere, associazione per delinquere di stampo mafioso, traffico illecito di rifiuti, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti e psicotrope, corruzione, peculato, frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, terrorismo, riciclaggio, sfruttamento del lavoro minorile, illeciti in materia di imposte sui redditi e sul valore aggiunto, illeciti per omesso versamento di contributi previdenziali e assistenziali, illeciti in materia di salute e sicurezza del lavoro, illeciti in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti e di sostanze tossiche, illeciti in materia di sfruttamento del lavoro nero e sommerso e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. Se la sentenza non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore e, in tal caso, è pari alla durata della pena principale. Il richiedente è tenuto ad indicare tutte le condanne penali riportate. In ogni caso non rilevano i reati per i quali sia intervenuta la riabilitazione o la estinzione del reato dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima o sia intervenuta la depenalizzazione; tale requisito non è richiesto per i beneficiari di diritto pubblico;

Ai sensi di quanto disposto dalla Decisione n. 4 del 25-10-2016 sono considerati reati gravi in materia di lavoro: - omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro (articoli 589 e 590 c.p.; art. 25-septies del D.lgs. 231/2001); - reato di intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro - articolo 603 bis c.p.; - gravi violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (allegato I del D.lgs. 81/2008); - reati in materia di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (D.lgs. 24/2014 e D.lgs. 345/1999); - reati in materia previdenziale: omesso versamento ritenute operate nei riguardi dei lavoratori, di importo superiore a 10.000 euro (D.lgs. 463/1983); omesso versamento contributi e premi per un importo non inferiore al maggior importo tra 2.582,26 euro e il 50% dei contributi complessivamente dovuti (art. 37 L. 689/1981).

3. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei casi in cui sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (requisito non pertinente per i beneficiari di diritto pubblico);

Oltre a quanto sopra riportato, con la sottoscrizione della domanda i richiedenti devono dichiarare di essere consapevoli:

4. di non aver ottenuto altri finanziamenti (anche se solo in concessione e non ancora erogati) per ciascuna voce oggetto della domanda;
5. che ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 159/2011 (Codice antimafia), di essere in regola con la certificazione antimafia;
6. che sono ammissibili unicamente gli investimenti effettuati su, o per la gestione di, beni immobili (terreni, fabbricati) in possesso del richiedente in base a uno dei titoli elencati e con le limitazioni di cui al paragrafo "Possesso di UTE/UPS" del documento "Disposizioni Comuni".

Il richiedente che, successivamente alla presentazione della domanda di aiuto, ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico sullo stesso intervento, prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione del contributo a valere sul PSR, deve comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso oppure di rinunciare totalmente o in parte alle richieste di contributo contenute nella domanda di aiuto.

Questo principio non si applica agli investimenti direttamente ed univocamente attribuibili ai settori ortofrutta e olio di oliva per i quali si applicano le norme sulla complementarità fra PSR e OCM di cui al successivo paragrafo "Complementarità fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM ortofrutta e olio di oliva".

I requisiti di cui ai precedenti punti da 1) a 4) devono essere posseduti e verificati prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione del contributo e prima del saldo degli aiuti. Nel caso del requisito di cui al punto 1), ai sensi dell'articolo 31 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 (Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia), la verifica prima del saldo degli aiuti deve essere fatta come previsto al successivo paragrafo "Condizioni per il pagamento dell'aiuto".

Il mancato soddisfacimento dei punti da 1) a 4) porta all'esclusione o alla decadenza dal beneficio per gli investimenti che non soddisfano detti criteri di ammissibilità e il recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi. Per il requisito di cui al punto 5), si rimanda al paragrafo "Possesso di UTE/UPS" del documento "Disposizioni Comuni" per quanto attiene i termini, le modalità inerenti il possesso, il momento della verifica e le conseguenze inerenti il suo mancato soddisfacimento.

2.3 Condizioni per il pagamento dell'aiuto

I beneficiari, per poter ricevere il pagamento dell'aiuto, devono soddisfare quanto previsto nel precedente paragrafo "Condizioni di accesso". Nel caso venga riscontrata, in fase di istruttoria della domanda di pagamento una eventuale inadempienza contributiva collegata al requisito di cui al punto 1) del precedente paragrafo "Condizioni di accesso relative ai richiedenti/beneficiari" (regolarità contributiva), questa deve essere comunicata al beneficiario e segnalata nell'atto di approvazione dell'elenco di liquidazione. ARTEA provvede ad effettuare gli adempimenti di cui al comma 3 dell'articolo 31 del D.L. 69/2013 ed alle relative disposizioni in merito.

Inoltre è sospeso il pagamento degli aiuti alle imprese quando a carico dell'imprenditore risultano procedimenti penali in corso per i reati gravi in materia di lavoro come definiti nel precedente punto "Condizioni di accesso generali" o quando l'imprenditore ha riportato per le medesime fattispecie di reato provvedimenti di condanna ancora non definitivi, fino alla definizione del procedimento penale.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Interventi finanziabili

Gli investimenti di seguito elencati riportano, fra parentesi "l'aspetto generale" previsto nella colonna di sinistra della tabella 1 del paragrafo "Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda agricola".

3.1.1 Interventi relativi al tipo di operazione 4.1.1

Gli investimenti e le spese ammissibili sono i seguenti:

A) INVESTIMENTI MATERIALI

- **A.1 COSTRUZIONE E/O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI PRODUTTIVI AZIENDALI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

Ai fini del presente bando si definiscono "Fabbricati produttivi aziendali" i fabbricati in muratura e i manufatti aziendali la cui installazione richiede la modifica permanente del suolo.

Negli investimenti di seguito elencati è inclusa anche l'impiantistica (elettrica, idraulica, termosanitaria e simili):

1) trasformazione dei prodotti agricoli (miglioramento del rendimento economico/miglioramento della qualità delle produzioni)

- locali adibiti alla conservazione/immagazzinamento dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti agricoli ottenuti dal processo di trasformazione entrambi appartenenti all'Allegato I del Trattato UE;
- locali adibiti alla trasformazione dei prodotti agricoli primari in prodotti agricoli entrambi appartenenti all'allegato I del Trattato UE;
- locali adibiti al confezionamento dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti agricoli ottenuti dal processo di trasformazione entrambi appartenenti all'Allegato I del Trattato UE;
- locali adibiti a laboratorio di analisi per la rilevazione di parametri igienico-sanitari, organolettici e qualitativi;

2) la commercializzazione dei prodotti agricoli (miglioramento del rendimento economico/miglioramento della qualità delle produzioni):

- locali e "piattaforme di movimentazione" adibite alla commercializzazione dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti agricoli ottenuti dal processo di trasformazione entrambi appartenenti all'allegato I del Trattato della UE.

- **A.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE** (miglioramento del rendimento economico/miglioramento ambientale)

Gli interventi sono finalizzati al:

1) risparmio energetico mediante coibentazione di edifici aziendali

Sono considerati interventi di coibentazione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la realizzazione del cappotto termico (pareti laterali), l'adeguamento degli infissi, la realizzazione del tetto ventilato (coperture) o del solaio a terra (isolamento delle fondazioni dell'edificio a terra);

2) miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffreddamento.

Sono considerati interventi di miglioramento dell'efficienza degli impianti di riscaldamento/raffreddamento: l'installazione di caldaie ad alta efficienza certificate (incluse caldaie a condensazione); l'installazione di centralina di controllo per la rilevazione della temperatura.

- **A.3 RIMOZIONE E SMALTIMENTO DI COPERTURE E PARTI IN CEMENTO AMIANTO, SECONDO LE NORME VIGENTI DESTINATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE** (miglioramento ambientale)

Gli interventi di rimozione e smaltimento di coperture e parti in cemento amianto sono ammissibili a finanziamento se effettuati sui fabbricati elencati alla precedente lettera A.1 (fabbricati produttivi aziendali).

- **A.4 DOTAZIONI AZIENDALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE**

Il sostegno è previsto per l'acquisto e l'installazione di nuove "dotazioni aziendali" e della relativa impiantistica elettrica, idraulica, termosanitaria e simili di collegamento.

Rientrano nella definizione di “dotazione aziendale” i macchinari, gli impianti e le attrezzature elencati di seguito. Nell’ambito delle “attrezzature” sono ricomprese le cosiddette “strutture mobili” ovvero quei manufatti la cui installazione non richiede la trasformazione permanente del suolo, fermo restando il rispetto degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica comunale. Nel caso che si tratti di veicoli è ammesso esclusivamente l’allestimento del mezzo. I suddetti manufatti devono essere posizionati all’interno dell’UTE/UPS indicata in domanda di aiuto, salvo non sia indicato diversamente.

Le suddette “strutture mobili” possono essere spostate, momentaneamente e per esigenze imprenditoriali, dall’UTE/UPS in cui sono installate ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario a condizione che siano rispettate le condizioni richiamate al paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del documento “Disposizioni Comuni” in merito allo spostamento di un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento (preventiva comunicazione e che lo spostamento non comporterà un indebito vantaggio).

Elenco dotazioni aziendali:

- 1) per trasformazione dei prodotti agricoli** (miglioramento del rendimento economico /miglioramento della qualità delle produzioni):
 - macchinari, impianti ed attrezzature per la conservazione/immagazzinamento dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti agricoli ottenuti dal processo di trasformazione, entrambi appartenenti all’allegato I del Trattato UE;
 - macchinari impianti ed attrezzature per la trasformazione dei prodotti agricoli primari in prodotti agricoli, entrambi appartenenti all’allegato I del Trattato della UE;
 - macchinari, impianti ed attrezzature per il confezionamento dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti agricoli ottenuti dal processo di trasformazione, entrambi appartenenti all’allegato I del Trattato UE.
- 2) per commercializzazione dei prodotti agricoli** (miglioramento del rendimento economico/miglioramento della qualità delle produzioni):
 - allestimento di mezzi frigoriferi per il trasporto delle produzioni aziendali;
 - allestimento di locali/aree e di “piattaforme di movimentazione” adibite alla commercializzazione;
 - strutture mobili per la commercializzazione anche in forma ambulante e al di fuori dall’UTE/UPS indicata in domanda; nel caso di veicoli è ammesso esclusivamente l’allestimento del mezzo;
 - celle frigo;
 - distributore per la vendita diretta del latte crudo al consumatore. La collocazione del distributore al di fuori delle UTE/UPS indicata in domanda può avvenire a condizione che siano soddisfatte le norme previste nel paragrafo “Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione” del Documento “Disposizioni Comuni” in merito allo spostamento di un impianto fisso o macchinario oggetto di finanziamento (preventiva comunicazione e che lo spostamento non comporterà un indebito vantaggio). Il richiedente/beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente al GAL tale spostamento. Queste condizioni scattano ogni volta che avviene un cambiamento rispetto a quanto comunicato precedentemente. L’installazione all’interno o all’esterno delle Unità Produttive deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 381 del 28/05/2007 “Linee guida in materia di deroghe per la produzione e la trasformazione di latte crudo e di vendita diretta di latte crudo e Misure igienico sanitarie per la vendita di latte crudo destinato al consumo umano diretto” e dal Decreto Dirigenziale n. 919 del 3/3/2010, pena la non ammissibilità dell’investimento.
- 3) di servizio** (miglioramento del rendimento economico/miglioramento della qualità delle produzioni):
 - attrezzature informatiche, per la gestione delle attività produttive aziendali (solo hardware);
 - attrezzature per la pulizia e l’igiene degli ambienti;

- strumentazione per la valutazione di parametri fisico/chimici per il monitoraggio e miglioramento della qualità igienico-sanitaria e nutrizionale dei prodotti agricoli e dei prodotti trasformati;
- **A.9 CARTELLONI, POSTER E TARGHE per azione di informazione e pubblicità ai sensi del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014** (miglioramento del rendimento economico)

B) SPESE GENERALI

Le spese generali elencate al paragrafo "Spese generali" del documento "Disposizioni Comuni" sono ammissibili nel limite del 6% calcolato sull'importo complessivo degli investimenti materiali di cui alla precedente lettera A) del presente tipo di operazione. Nella suddetta percentuale sono inclusi gli studi di fattibilità inerenti esclusivamente le ricerche e analisi di mercato solo se collegate all'investimento.

C) INVESTIMENTI IMMATERIALI:

Acquisizione di programmi informatici e di acquisizione/progettazione di siti web per la gestione delle attività produttive aziendali (trasformazione e commercializzazione dei prodotti).

3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

3.2.1 Localizzazione degli interventi

Gli investimenti, per poter essere ammessi al sostegno e beneficiare del pagamento degli aiuti, devono ricadere all'interno dei territori LEADER delle province di Pisa e Livorno di seguito indicati e rispondere a quanto previsto nei paragrafi "Localizzazione degli investimenti materiali" e "Localizzazione degli investimenti immateriali" del documento "Disposizioni Comuni".

Territori comunali LEADER

Provincia di Pisa: Casale Marittimo, Casciana Terme Lari (escluso il territorio dell'ex-comune di Lari), Castellina Marittima, Castelnuovo Val di Cecina, Chianni, Crespina Lorenzana, Fauglia, Guardistallo, Lajatico, Montecatini Val di Cecina, Montescudaio, Monteverdi Marittimo, Orciano Pisano, Palaia, Peccioli, Pomarance, Riparbella, Santa Luce, Terricciola, Volterra.

Provincia di Livorno: Bibbona, Castagneto Carducci, Sassetta, Suvereto, Campo nell'Elba, Capoliveri, Capraia Isola, Marciana, Marciana Marina, Porto Azzurro, Portoferraio, Rio Marina, Rio nell'Elba.

3.2.2 Cantierabilità degli investimenti

E' richiesta la cantierabilità solo per le opere e gli interventi che sono soggetti a permesso di costruire ai sensi della L.R. n. 65/2014 e/o sono soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) ai sensi della legge regionale n. 10/2010 e del DM del 30/3/2015 n. 52.

Il requisito è soddisfatto quando il permesso di costruire e/o la VIA sono stati acquisiti entro la data di presentazione della domanda di aiuto.

La mancanza di tali requisiti, quando richiesto, porta all'esclusione dal contributo degli interventi soggetti a permesso a costruire e/o VIA.

Per le altre tipologie di interventi non è richiesto il requisito della cantierabilità e l'acquisizione dei relativi permessi/autorizzazioni necessari alla realizzazione degli interventi stessi, può avvenire anche dopo la presentazione della domanda di aiuto, purché acquisiti precedentemente all'inizio dei lavori (se previsto dalla normativa vigente) con indicazione degli estremi nella domanda di pagamento.

3.2.3 Ambiti e settori di intervento

Sono ammessi al sostegno e, poi, sono ammessi a beneficiare del pagamento degli aiuti, gli investimenti riguardanti le attività di trasformazione e di commercializzazione dei prodotti agricoli appartenenti all'allegato I del Trattato UE e ai settori di seguito elencati:

- animali vivi, carni, e altri prodotti primari di origine animale; latte; uve; olive; semi oleosi; cereali; legumi; foraggiere; ortofrutticoli compresi la castagna e il marrone; fiori e piante; piante officinali e aromatiche; miele e altri prodotti dell'apicoltura; colture industriali comprese le colture tessili e escluse quelle per la produzione di biomassa e le short rotation; piccoli frutti e funghi entrambi provenienti esclusivamente da coltivazione; nel caso dei tartufi questi devono provenire esclusivamente da "tartufaie coltivate" definite tali ai sensi della L.R. 50/95; tabacco.

Ai fini del presente bando nella "trasformazione" sono incluse le attività di conservazione/immagazzinamento e di confezionamento dei prodotti agricoli primari e/o dei prodotti ottenuti dal processo di trasformazione con le limitazioni di cui al successivo paragrafo.

3.2.4 Disposizioni specifiche per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli

Il processo di trasformazione e la commercializzazione sono ammissibili se i prodotti agricoli sia in entrata che in uscita appartengono all'Allegato I del Trattato UE e ai settori elencati nel precedente paragrafo "Ambiti e settori di intervento".

Il sostegno ad investimenti per la trasformazione e per la commercializzazione è riconosciuto anche nel caso di impiego di prodotti agricoli di provenienza extra aziendale (incluso in questi ultimi, ai soli fini della presente operazione, anche i conferimenti dei soci delle cooperative) nei limiti di 1/3 del totale dei prodotti lavorati. Quest'ultimo parametro può essere calcolato come media dei tre anni precedenti a quello di presentazione della domanda di aiuto o, in alternativa, in funzione del potenziale produttivo aziendale a regime; alla determinazione del parametro concorrono esclusivamente i prodotti dei settori interessati dall'investimento.

3.2.5 Complementarietà fra investimenti sul PSR e quelli previsti nell'OCM ortofrutta e olio di oliva

Il soggetto in domanda deve dichiarare che non ha richiesto e che non richiederà, nel caso di investimenti direttamente e univocamente attribuibili al settore ortofrutta o al settore olio di oliva, altri finanziamenti per la stessa voce di spesa.

Le verifiche finalizzate ad evitare che un beneficiario riceva, per una stessa voce di spesa, più forme di sostegno saranno rese possibili tramite la consultazione di sistemi informativi come disposto da appositi atti dell'Autorità di Gestione.

L'ammissibilità al sostegno e al pagamento degli investimenti direttamente ed univocamente attribuibili al settore ortofrutta o al settore olio di oliva avvengono se il soggetto non ha richiesto per una stessa voce di spesa un finanziamento a valere sulle relative OCM.

Le voci di spesa direttamente ed univocamente attribuibili al settore ortofrutta e olio di oliva che non rispettano quanto descritto nel capoverso precedente sono escluse o decadono dal beneficio con conseguente recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

3.2.6 Norme di protezione ambientale

1. Gli interventi, effettuati all'interno di siti Natura 2000 (SIC, ZPS) e (SIR), devono:
 - a) essere compatibili con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione dei siti di importanza regionale' di cui alla DGR n. 644 del 5 Luglio 2004 e alla DGR n. 454 del 16 giugno 2008;
 - b) essere corredati da studio di incidenza ai sensi della normativa vigente (Direttiva 92/43 CEE, DPR 357/97 e smi, D.Lgs 152/06 e smi, LR 30/2015).

Qualora gli interventi siano effettuati all'interno di Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e LR 30/2015 e s.m.i., devono essere conformi ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di tali aree protette.

Nella relazione allegata alla domanda devono essere descritti gli elementi utili a giustificare la compatibilità con le 'Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di tutela e conservazione

dei siti di importanza regionale' di cui alla suddetta lettera a), nel caso di interventi effettuati all'interno di siti Natura 2000, o la conformità ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori delle Aree protette, nel caso di interventi effettuati all'interno di dette Aree.

2. Per gli interventi soggetti a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) ai sensi della L.R. 10/2010 e DM del 30/3/2015, n. 52, la VIA deve essere acquisita nei modi e nei termini indicati nel precedente paragrafo "Cantierabilità degli investimenti" e gli estremi della stessa devono essere comunicati come previsto nel successivo paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda di aiuto".

3.2.7 Limitazioni sulla produzione di energia da fonti rinnovabili

1. Nel caso di impianti di cogenerazione alimentati a biomasse agro-forestali il calore dissipato non deve essere superiore al 50% della quantità di energia termica prodotta;

2. ai fini di quanto previsto dall'articolo 13(c) del Reg. 807 del 11/3/2014, si prevedono i seguenti standard minimi di efficienza in linea con la normativa nazionale (DPR 74/2013)

a) i generatori di calore devono avere valore minimo di rendimento di combustione espresso in percentuale pari a $87 + 2\log P_n$ (dove $\log P_n$ = logaritmo in base 10 della potenza utile nominale espressa in kW);

b) la "biomassa agro-forestale" utilizzata per alimentare gli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili è esclusivamente quella riportata nell'allegato X, alla parte V, parte II sez. 4 del D. Lgs 152/2006 e s.m.i., lettere da b) a e) comprese;

Tutti gli elementi di cui sopra devono essere verificati, in ammissibilità, in base alla documentazione tecnica relativa gli impianti che si intende realizzare e, al pagamento, in base alle specifiche tecniche degli impianti realizzati e delle attrezzature oggetto di finanziamento.

3.2.8 Miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda agricola

Il sostegno è concesso agli investimenti che migliorano le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola. Il requisito è soddisfatto se una quota pari o superiore al 40% è riconducibile ad almeno uno dei seguenti aspetti generali di cui alla tabella 1, in termini di:

a) investimento ammesso in fase di istruttoria di ammissibilità;

b) spesa ammessa in sede di istruttoria di pagamento.

Il requisito di "miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda agricola" deve essere verificato e soddisfatto prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi e in sede di accertamento finale.

Tabella 1

Aspetti generali	Aspetti specifici
Miglioramento del rendimento economico quando gli investimenti:	introducono tecnologie innovative e sostenibili;
	favoriscono innovazione di processo e di prodotto;
	ottimizzano i fattori di produzione;
Miglioramento della qualità delle produzioni quando gli investimenti:	concorrono alla diversificazione delle produzioni o allo sviluppo di attività di commercializzazione;
	favoriscono la riconversione a metodi di produzione biologici;
	migliorano la qualità merceologica delle produzioni;
	favoriscono l'adozione di sistemi di tracciabilità di prodotto o l'adeguamento funzionale all'adesione di sistemi di qualità riconosciuti a livello comunitario o nazionale/regionale;
	favoriscono la situazione aziendale in termini di igiene e benessere degli animali;

	valorizzano l'identità locale in termini di agrobiodiversità e produzioni tipiche e di qualità
Miglioramento ambientale quando gli investimenti favoriscono:	l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili;
	il risparmio idrico;
	l'efficientamento energetico;
	la riduzione dell'inquinamento ambientale;
	l'adattamento/mitigazione del sistema produttivo ai cambiamenti climatici;

Gli investimenti attivati nel presente bando ed elencati nel precedente sotto paragrafo "Interventi finanziabili" riportano, fra parentesi "l'aspetto generale" (colonna di sinistra della tabella 1) a cui questi sono indirizzati.

Nella relazione allegata alla domanda di aiuto, il richiedente deve dimostrare come l'investimento risponde ad almeno uno degli "aspetti specifici" indicati nella sopra citata tabella 1 a cui è collegato un "aspetto generale".

3.2.9 Ulteriori limitazioni collegate all'ammissibilità degli investimenti

Sono ammessi al sostegno e, poi, sono ammessi a beneficiare del pagamento degli aiuti, gli investimenti che soddisfano, oltre a quanto previsto nei paragrafi precedenti, quanto segue:

- rispettano le disposizioni contenute al successivo paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili";
- sono inclusi nel sotto paragrafo "Interventi finanziabili";
- sono riferiti ad uno o più dei prodotti agricoli di cui al precedente paragrafo "Ambiti e settori di intervento";
- sono limitati alle strutture produttive aziendali;
- sono conformi al diritto applicabile unionale e alle disposizioni nazionali e regionali attuative del diritto unionale. Nel caso di acquisti di macchinari e attrezzature la presenza della marcatura "CE" ai sensi della normativa unionale vigente soddisfa la garanzia del rispetto dei requisiti unionali;
- sono congrui rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali dell'UTE/UPS indicata in domanda di aiuto;
- se, effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti comunitari di nuova introduzione, non siano ancora scaduti i termini per cui detti requisiti diventano obbligatori per l'azienda agricola.

3.3 Massimali e minimali

L'importo massimo del contributo pubblico concesso per singola domanda di aiuto corrisponde ad Euro 50.000,00.

Non sono ammesse domande di aiuto con un contributo minimo richiesto/concesso inferiore ad Euro 5.000,00.

La domanda di aiuto è esclusa dal finanziamento qualora il contributo minimo richiesto o determinato in istruttoria di ammissibilità scende al di sotto del suddetto limite minimo.

Viene invece ammessa a pagamento la domanda il cui contributo, determinato in sede di istruttoria a saldo, scende al di sotto di tale importo minimo.

3.4 Durata e termini di realizzazione del progetto

3.4.1 Termine iniziale: decorrenza inizio attività e ammissibilità delle spese

Un progetto o un'attività è ammissibile a finanziamento a condizione che "l'avvio dei lavori del progetto o dell'attività" e le relative spese decorrano a partire dal giorno successivo alla ricezione della domanda di aiuto, eccezione fatta per le spese generali di cui all'art. 45.2 c)¹ del Reg. (UE) n.

¹ Precisazione inserita con Decreto Dirigenziale RT n. 10477 del 14/10/2016

1305/2013 effettuate nei 24 mesi prima della presentazione della domanda stessa e connesse alla progettazione dell'intervento proposto nella domanda di sostegno, inclusi gli studi di fattibilità .

Si intende per "avvio dei lavori del progetto o dell'attività" la data di inizio delle attività o dei lavori di costruzione relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o impiegare servizi o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile il progetto o l'attività, a seconda di quale condizione si verifichi prima (articolo 2 comma 25 del reg. UE n.702/2014).

L'inizio/avvio delle attività deve essere così dimostrato:

- a) nel caso di interventi soggetti a permesso a costruire, l'impresa richiedente deve indicare la data di presentazione al Comune competente della "Comunicazione di inizio lavori", così come disposto dalla L.R. n. 65/2014. Ai fini della dimostrazione del rispetto di quanto sopra si fa riferimento:
 - alla data in cui il gestore della PEC rende disponibile il documento informatico nella casella di posta elettronica certificata del destinatario (nel caso di invio tramite PEC);
 - alla data del timbro postale di invio della comunicazione (nel caso di spedizione tramite raccomandata AR);
 - alla data del protocollo di arrivo al Comune (nel caso di consegna a mano);
- b) nel caso di investimenti soggetti a Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA di cui alla L.R. n. 65/2014) l'inizio dei lavori è attestato dalla data della presentazione della SCIA se successiva a quella della ricezione della domanda di aiuto. Nel caso in cui la data di presentazione della SCIA sia antecedente alla presentazione della domanda di aiuto, il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori;
- c) nel caso di investimenti eseguibili come attività di edilizia libera (di cui alla L.R. n. 65/2014), il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori o deve indicare la data di presentazione al Comune competente della Comunicazione di Attività di Edilizia Libera;
- d) nel caso di acquisto di macchinari e attrezzature il richiedente deve produrre documenti amministrativi relativi agli acquisti effettuati (contratti di acquisto o, in mancanza di questi ultimi, fatture dei beni acquistati o altri giustificativi di spesa) nei quali sia indicata la data effettiva di acquisto;
- e) nel caso di investimenti collegati all'esecuzione di interventi selvicolturali previsti dalla L.R. 39/00 e s.m.i. o ai fini del vincolo idrogeologico il richiedente deve produrre una dichiarazione nella quale viene indicata la data effettiva di inizio dei lavori;
- f) nel caso di investimenti immateriali necessari alla realizzazione del progetto, il richiedente deve produrre documenti amministrativi (contratti per l'acquisizione dei servizi o, in mancanza di questi ultimi, fatture o altri giustificativi di spesa) nei quali risulti la data di stipula o la data di acquisto.

3.4.2 Termine finale

I progetti dovranno concludersi entro il termine per la presentazione della domanda di pagamento indicato nel contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo modifica del suddetto termine per effetto di proroghe richieste e concesse nel rispetto delle disposizioni contenute nel paragrafo "Proroga dei termini" del documento "Disposizioni Comuni". Per ulteriori dettagli si rimanda al paragrafo 9.1 "Tempistica e fasi del procedimento".

3.5 Spese ammissibili/non ammissibili

3.5.1 Normativa di riferimento

Le norme sull'ammissibilità delle spese, incluse quelle collegate alle modalità di pagamento e alla gestione dei flussi finanziari, sono definite al paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili" del documento "Disposizioni comuni".

Nei paragrafi che seguono sono riportati ulteriori dettagli di natura tecnico/operativa, collegati a specifiche tipologie di spesa.

3.5.2 Valutazione di congruità e ragionevolezza

La valutazione della congruità e della ragionevolezza dei costi, ai fini dell'ammissibilità di una spesa, deve avvenire nei modi e nei termini indicati nel paragrafo "Imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza" del documento Disposizioni Comuni a cui si rinvia.

Il "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana" approvato con DGR n. 1386/2017 consultabile al seguente indirizzo: <http://prezzariollpp.regione.toscana.it/> (di seguito "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana") deve essere preso come riferimento ai fini della verifica della ragionevolezza della spesa in abbinamento al metodo dei tre preventivi con riferimento alla fornitura di materiali.

3.5.3 Investimenti materiali e immateriali

L'ammissibilità degli investimenti materiali e immateriali è valutata nei modi e nei termini previsti nel paragrafo "Costi d'investimento materiali e immateriali" del documento Disposizioni Comuni a cui si rinvia.

Nello specifico sono ammissibili i seguenti costi.

- a) costruzione o miglioramento di beni immobili;
- b) acquisto di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene;
- c) spese generali collegate agli investimenti di cui alle lettere a) e b) come onorari di professionisti e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica inclusi studi di fattibilità. Gli studi di fattibilità rimangono spese ammissibili anche quando, in base ai loro risultati, non sono effettuate spese a titolo delle lettere a) e b). Fra gli studi di fattibilità sono incluse le ricerche e analisi di mercato, solo se collegate all'investimento; le spese generali, inclusi gli studi di fattibilità, sono ammesse nel limite del 6% da applicarsi così come indicato al precedente paragrafo 8.1 "Descrizione delle condizioni generali".
- d) Investimenti immateriali per l'acquisizione di programmi informatici;

Il prezzario di riferimento per l'elaborazione dei computi metrici analitici previsti nel paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili – Costi d'investimenti materiali e immateriali" del documento "Disposizioni comuni" è il "Prezzario dei Lavori Pubblici della Toscana".

Nel caso di lavori o interventi particolari non previsti nelle voci del suddetto prezzario, deve essere presentata apposita analisi dei prezzi debitamente documentata, che sarà comunque soggetta a verifica di congruità da parte del soggetto competente dell'istruttoria.

3.5.4 Interventi/spese non ammissibili

Oltre a quanto indicato nel paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili - Spese non ammissibili, vincoli e limitazioni" del documento "Disposizioni comuni", non sono ammissibili le seguenti specifiche tipologie di interventi/spesa:

1. acquisto di barriques ovvero di vasi vinari in legno di capacità inferiore a 500 litri;
2. investimenti che univocamente riguardano le attività di produzione, trasformazione e commercializzazione di specie vegetali cosiddette "colture dedicate", incluse le colture per la produzione di biomassa, destinate alla produzione di biocombustibili;
3. investimenti su fabbricati ad uso abitativo, inclusi gli alloggi e le abitazioni;

4. interventi finanziati nell'ambito dell'OCM vitivinicola, ai sensi degli artt. 46 e 63 del Reg. (UE) n. 1308/2013;
5. la realizzazione di drenaggi;
6. realizzazione o interventi di miglioramento di pozzi;
7. costi di ammortamento;
8. investimenti effettuati allo scopo di ottemperare ai requisiti comunitari che sono già obbligatori per l'azienda agricola.

3.6 Intensità del sostegno

L'intensità del sostegno è pari al 40% per tutti gli investimenti incluse le spese generali e di informazione e pubblicità.

3.7 Cumulabilità

I contributi concessi o erogati ai sensi del presente bando non sono cumulabili con altre agevolazioni e/o finanziamenti pubblici unionali, nazionali e regionali (es. tariffe incentivanti, detrazioni fiscali, credito d'imposta, Programmi Operativi ai sensi dell'OCM, ecc.) quando riferite alle stesse voci di spesa.

Il mancato rispetto di tale condizione porta all'esclusione o alla decadenza dal beneficio per gli investimenti che non soddisfano detto criterio di ammissibilità e il recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

4.1 Modalità di presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata esclusivamente mediante procedura informatizzata impiegando la modulistica disponibile sulla piattaforma gestionale dell'anagrafe regionale delle aziende agricole gestita da ARTEA (di seguito "Anagrafe ARTEA") raggiungibile dal sito www.artea.toscana.it.

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il soggetto può presentare la domanda di aiuto a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURT del presente bando ed **entro le ore 13 del 22 gennaio 2019**.

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

I soggetti che intendono accedere ai benefici previsti dal presente bando sono tenuti a documentare la propria posizione anagrafica mediante la costituzione, in Anagrafe ARTEA, del fascicolo aziendale elettronico ai sensi del DPR 503/1999 e della L.R. 45/2007 nei modi e nei termini indicati al paragrafo "Modalità di sottoscrizione e presentazione delle domande" del documento "Disposizioni Comuni".

Il mancato aggiornamento del fascicolo aziendale elettronico, in riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l'istruttoria della domanda di aiuto, comporta la sospensione dell'ammissibilità a contributo, fino alla sua regolarizzazione.

Il richiedente può presentare, sul presente bando, una sola domanda di aiuto.

Le domande devono essere riferite ad una UTE/UPS, così come classificate nell'Anagrafe regionale delle aziende agricole presso ARTEA e di seguito elencate:

- unità tecnico-economiche (UTE), dotate di superfici agroforestali su cui si esercitano le attività di coltivazione e di conduzione dei cicli produttivi vegetali ed i principali servizi organizzativi delle restanti strutture di servizio aziendali;
- unità produttive specifiche quali: le unità produttive zootecniche (UPZ), le unità produttive

integratrici di reddito, (UPI) (es. fabbricati adibiti ad agriturismo), le unità di trasformazione dei prodotti (UTP), le unità di erogazione servizi connessi alle produzioni agroalimentari (UTS), le unità tecniche forestali (UTF).

Nella domanda di aiuto deve essere indicata l'UTE/UPS in cui ricadono gli investimenti programmati dalla azienda.

Le domande e la documentazione allegata e/o successivamente presentata non sono soggette a imposta di bollo.

Le domande di aiuto devono essere sottoscritte e presentate secondo le modalità indicate nelle Disposizioni Comuni. Ai fini dei termini di ricevibilità delle domande fa fede la data di ricezione.

La protocollazione in anagrafe ARTEA è automatizzata e associata alla registrazione della ricezione.

4.3 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve contenere gli elementi necessari a predisporre la graduatoria e a determinare il contributo a fronte degli investimenti richiesti. Inoltre deve contenere gli elementi relativi all'ammissibilità della domanda.

Le domande di aiuto devono essere presentate in forma completa. La domanda si considera "completa" se alla stessa viene allegata la documentazione elencata di seguito. L'assenza di uno o più dei tre documenti sottoelencati (lettere a, b, c) o la presentazione di un documento non pertinente in luogo dei tre richiesti, comporta la non ammissibilità della domanda di aiuto.

Alla domanda di aiuto dovrà essere allegata la seguente documentazione in un formato accettato dal sistema informativo di ARTEA che consenta la verifica dei requisiti di accesso e dei criteri di selezione dichiarati ove non già posseduti dalla Pubblica Amministrazione nonché tutti gli elementi utili per la valutazione di merito del progetto (dettagli tecnici ed economici del progetto e/o degli acquisti in correlazione alle caratteristiche gestionali e capacità produttiva dell'azienda, autorizzazioni ove richieste, etc.):

a) Relazione firmata dal richiedente comprensiva di:

1. descrizione della situazione aziendale, in aggiunta a quanto disponibile nel fascicolo aziendale, al momento della presentazione della domanda (ordinamento culturale, processi produttivi aziendali, composizione della forza lavoro) e di quella prevista al termine degli interventi programmati con indicati i riferimenti catastali delle particelle oggetto dall'investimento;
2. descrizione degli investimenti e degli obiettivi che si intende raggiungere;
3. stima dei tempi di attuazione degli investimenti;
4. nel caso di acquisiti, motivazione della scelta dell'offerta ritenuta più vantaggiosa in base a parametri tecnico-economici e costi/benefici; in alternativa, giustificazione della mancata acquisizione di almeno tre preventivi e, nel caso di impianti/processi innovativi o progetti complessi, dettagliata analisi tecnico/economica che consenta la disaggregazione del prodotto da acquistare nelle sue componenti di costo;
5. giustificazione di come gli investimenti concorrono al miglioramento delle prestazioni e della sostenibilità globali dell'azienda;
6. descrizione della congruità degli investimenti rispetto all'ordinamento produttivo, alla capacità produttiva e alle esigenze gestionali delle UTE/UPS indicata in domanda di aiuto;
7. in caso di impiego di prodotti di provenienza extra aziendale, descrizione quali-quantitativa che giustifichi il rispetto del limite massimo di 1/3 del totale di prodotti lavorati corredata da documentazione utile per la dimostrazione del requisito;
8. quando pertinente, dimostrazione della pronta cantierabilità indicando gli estremi del permesso a costruire e/o della VIA rilasciata quest'ultima ai sensi della L.R. n. 10/2010 e del DM 30/3/2015 n. 52;
9. nel caso di interventi effettuati all'interno di siti Natura 2000, descrizione degli elementi utili a giustificare la compatibilità con le "Norme tecniche relative alle forme e alle modalità di

- tutela e conservazione dei siti di importanza regionale” di cui alla DGR n. 644/2004 e alla DGR n. 454/2008;
10. in caso di investimenti effettuati all'interno di Aree protette istituite ai sensi della L. 394/91 e L.R. 49/95 e smi, descrizione degli elementi utili a giustificare che gli interventi sono conformi ai contenuti previsti dagli strumenti di pianificazione e regolamentazione redatti dai soggetti gestori di dette aree protette;
 11. informazioni specifiche relative al possesso dei requisiti previsti dai criteri di selezione così come dichiarato nella modulistica ARTEA;
 12. almeno n. 3 immagini digitali della situazione ante intervento.

Altra documentazione, ove pertinente:

- b) progetto tecnico** dell'intervento comprendente il computo metrico estimativo analitico delle opere da realizzare (firmato da un tecnico abilitato, se previsto dalle norme vigenti per la realizzazione dell'opera) e gli elaborati grafici comprendenti, nel caso di investimenti su beni immobili, di relativa cartografia topografica (scala minima 1:10.000) e catastale. Il computo metrico deve essere redatto sulla base di prezzi indicati al precedente paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili".
- c) copia dei preventivi** di spesa a giustificazione della valutazione di congruità e degli importi dichiarati nella domanda di aiuto. I preventivi devono riportare l'indicazione del prezzo offerto al netto di IVA e eventuali sconti ed essere datati e firmati dal fornitore;

Quanto indicato può essere integrato da ulteriori documenti nei casi in cui il GAL ne riscontri la necessità.

Nel caso di difformità tra i dati riportati nelle singole sezioni della domanda di aiuto inserita sul sistema di ARTEA e quelli riportati nella documentazione allegata alla stessa, fatto salvo quanto riconoscibile come errore palese, vale quanto indicato nella sezione della domanda e non negli allegati.

5. Valutazione e istruttoria della domanda

5.1 Criteri di selezione/valutazione

Le domande di aiuto sono inserite in una graduatoria in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità. Le domande di aiuto con un punteggio totale al **di sotto di 3 punti** saranno escluse dall'aiuto.

MACRO CRITERIO	Punti
Macro criterio I - Localizzazione dell'investimento	
a.1) UTE indicata in domanda ricadente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'allegato A.1 del Decreto Mipaaf n. 162 del 12/1/2015 > del 50%) in zona C2	1
a.2) UTE indicata in domanda ricadente (superficie agricola utilizzata del Piano delle coltivazioni di cui all'allegato A.1 del Decreto Mipaaf n. 162 del 12/1/2015 > del 50%) in zone montane ai sensi dell'art. 32 comma 1 lett. a) del Reg. (UE) 1305/2013	1,2
Macro criterio II - Certificazioni di qualità	
a) Il soggetto richiedente è operatore biologico iscritto alla I sezione dell'elenco regionale degli operatori biologici (EROB) o presenta nel fascicolo aziendale regolare notifica di operatore biologico rilasciata ai sensi del Reg. CE n. 834/2007 per l'UTE/UPZ oggetto della domanda di aiuto	2,1

b) Il soggetto richiedente partecipa al sistema "Agriqualità" della Regione Toscana ai sensi della L.R. 25/1999	1
Macro criterio III - Agrobiodiversità	
a) Nell'UTE oggetto di investimento vengono coltivati cereali antichi (varietà di frumento duro e tenero: Verna e Cappelli)	2,2
b) L'impresa è 'coltivatore custode' di razze e varietà locali di interesse agrario, zootecnico e forestale ai sensi della L.R. 64/2004	1,2
c) L'impresa aderisce ad un Presidio Slow Food	1
Macro criterio IV - Produzioni tipiche e di qualità: la priorità premia gli investimenti che interessano prodotti di qualità e tipici aderenti a percorsi di valorizzazione	
a) Regolamento (UE) n. 1151/2012 del Parlamento e del Consiglio sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e agroalimentari. L'elenco dei prodotti è consultabile all'indirizzo: https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/3338	2
b) Regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati. L'elenco dei prodotti è consultabile all'indirizzo: https://www.politicheagricole.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12694	2
c) Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Consiglio per quanto riguarda il settore vitivinicolo (Parte II, titolo II, capo I, sezione 2). L'elenco dei prodotti è consultabile all'indirizzo: http://ec.europa.eu/agriculture/markets/wine/e-bacchus/index.cfm	2
Macro criterio V - Nuova imprenditoria, giovani e pari opportunità	
a) Il soggetto richiedente è un'impresa giovanile ai sensi della LR 35/2000 e s.m.i la cui costituzione è avvenuta nel corso dei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di aiuto	1
b) Il soggetto richiedente è un'impresa femminile ai sensi della LR 35/2000 e s.m.i	0,7
Macro criterio VI - Introduzione dei giovani nel mondo del lavoro	
a) L'impresa ha attivato un tirocinio non curriculare alla data di presentazione della domanda di aiuto.	1
Macro criterio VII - Dimensione aziendale	
a1) azienda agricola che per dimensione economica aziendale, in termini di Standard Output, è entro la V classe (fino a 25.000 Euro)	1,3
a2) azienda agricola che per dimensione economica aziendale, in termini di Standard Output, è entro la VI classe (da 25.000 Euro a 50.000 Euro)	0,7
Macro criterio VIII - Carattere integrato	

a) La domanda contiene investimenti da realizzarsi nell'ambito di un progetto integrato di area/filiera, risultato di un procedimento di concertazione tra parti sociali e altri soggetti pubblici e privati, promosso con idonee forme di comunicazione pubblica e concretizzato mediante la sottoscrizione di protocolli, intese o accordi fra i soggetti aderenti	1
b) L'impresa partecipa a forme associative/percorsi fra operatori agricoli e non le cui attività sono ispirate ai principi di sostenibilità ambientale, filiera corta, territorialità (Es. Comunità del cibo a energie rinnovabili)	0,5
Macro criterio IX - Certificazioni e innovazione di processo e di prodotto	
a) Investimenti con una spesa ammissibile maggiore del 50% mirati al conseguimento di certificazioni di qualità (di processo o di prodotto)	0,6
b) L'investimento prevede l'innovazione del processo produttivo con macchinari e attrezzature di nuova immissione sul mercato (entro i tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda di aiuto)	0,6
c) L'investimento prevede la nascita di un nuovo prodotto, servizio per il territorio di riferimento	0,6
Macro criterio X - Responsabilità etica	
a) Il soggetto richiedente è in possesso di una certificazione di responsabilità sociale o bilancio sociale o bilancio di sostenibilità, redatti secondo norme regionali, nazionali o internazionali e soggetti a verifica esterna indipendente	0,50
Macro criterio XI - Assenza finanziamenti pregressi	
a) Il soggetto richiedente non è stato beneficiario di contributi sulla Misura 121 del PSR 2007-2013	1,00

Specifiche:

1) Macro criterio I - Localizzazione dell'investimento: il piano delle coltivazioni, di riferimento ai fini dell'attribuzione del suddetto criterio di selezione, è l'ultimo presentato nel 2018 antecedentemente alla domanda di aiuto;

2) Macro criterio VII - Dimensione aziendale: i punteggi di cui ai criteri a1 e a2 non solo tra loro cumulabili.

Le domande di aiuto sono inserite nella graduatoria in base al totale del punteggio ottenuto dalla somma dei valori attribuiti alle singole priorità. Le domande di aiuto con un punteggio totale al di sotto di 3 punti saranno escluse dall'aiuto.

Lo Standard Output è quello riportato nella domanda di aiuto, calcolato secondo un metodo semplificato e in automatico dal Sistema informativo di ARTEA prendendo come riferimento la DGR n. 476 del 24/5/2016 e smi.

Le foraggere presenti nel piano delle coltivazioni concorrono alla determinazione del parametro dello Standard Output – produzioni vegetali, indipendentemente dalla presenza in azienda di erbivori.

Gli allevamenti concorrono alla determinazione del parametro dello Standard Output se il soggetto che presenta domanda di aiuto è il detentore dei capi e se questi ultimi sono registrati in BDN; nella determinazione del numero di capi sono esclusi quelli detenuti con finalità di autoconsumo, affezione, diporto o sport.

Con la dicitura "consistenza di stalla" deve intendersi la "consistenza media" riferita all'anno precedente alla presentazione della domanda di aiuto; in assenza di detto dato deve intendersi come "consistenza media" riferita all'anno corrente.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di aiuto e alla data di presentazione della domanda di pagamento a titolo di saldo.

A parità di punteggio è prioritaria la domanda presentata con minore importo di investimento complessivo indicato in domanda di aiuto. In caso di ulteriore parità di punteggio, è prioritaria la domanda presentata per prima.

Tutti i criteri di selezione devono essere dichiarati al momento della presentazione della domanda di aiuto, e sono verificati prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi con riferimento al momento della presentazione della domanda di aiuto; è fatta eccezione per i criteri del Macro criterio I - Localizzazione dell'investimento per i quali la verifica degli stessi deve essere effettuata con riferimento all'ultimo piano delle coltivazioni presentato nel 2018 antecedentemente alla domanda di aiuto e nel caso della "consistenza di stalla" tenendo conto dei principi enunciati nei singoli criteri.

Se dalle verifiche fatte in sede di istruttoria di ammissibilità risulta una riduzione di punteggio richiesto, la domanda di aiuto viene ricollocata in graduatoria.

Se dalle verifiche fatte prima della liquidazione del saldo, quando previste, emerge che uno o più criteri di selezione non sono confermati si procederà a ridurre il punteggio iniziale per un valore pari a quello attribuito inizialmente a ciascuno di questi. La domanda di pagamento viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione del nuovo punteggio si posiziona entro quelle finanziabili. Nei casi in cui ciò non avvenga, si avrà la decadenza dal beneficio con conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

In tutti i casi se il punteggio determinato a seguito di istruttoria risulta essere al di sotto dei 3 punti si avrà l'esclusione della domanda o la decadenza dal beneficio con conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi.

5.2 Formazione della graduatoria

Il GAL, nei tempi indicati nel paragrafo 9.1 "Tempistica e fasi del procedimento", procede all'approvazione della graduatoria in base a quanto dichiarato dal richiedente nella domanda di aiuto e in base ai dati contenuti sul sistema informativo di ARTEA e nel "Fascicolo Aziendale elettronico".

Le domande sono ordinate in un elenco in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione come dichiarati dai richiedenti.

L'atto che approva la graduatoria contiene l'elenco dei richiedenti ordinati in base ai punteggi derivanti dai criteri di selezione e indica le domande potenzialmente finanziabili, quelle non finanziabili per carenza di risorse e quelle non ricevibili.

Per le domande che risultano non ricevibili, l'atto che approva la graduatoria deve indicare la relativa motivazione.

L'individuazione delle domande potenzialmente finanziabili non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente.

L'atto di approvazione della graduatoria e la graduatoria allegata saranno pubblicati sul BURT e ne sarà data evidenza sul sito www.galetruria.it.

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dell'approvazione della Graduatoria non è effettuata con modalità di comunicazione personale. La pubblicazione sul sito del GAL e la successiva pubblicazione sul BURT costituiscono la notifica personale.

5.3 Gestione della graduatoria e domande parzialmente finanziate

Qualora sulle domande appartenenti ad una graduatoria di soggetti potenzialmente finanziabili si verificano economie e/o si rendano disponibili eventuali maggiori risorse finanziarie derivanti da

fondi aggiuntivi, le economie e le maggiori risorse finanziarie devono essere utilizzate per finanziare domande ammissibili e non finanziate per carenza di risorse seguendo l'ordine della graduatoria.

Il GAL procederà all'adozione di ulteriori provvedimenti che determinano lo scorrimento della graduatoria e l'individuazione di ulteriori domande di aiuto potenzialmente finanziabili.

Tale scorrimento è fatto sulla base delle economie e/o delle maggiori risorse finanziarie che si rendono disponibili nei 270 giorni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

La notifica di potenziale finanziabilità delle domande di aiuto a seguito dello scorrimento della graduatoria sarà effettuata con comunicazione personale da parte del GAL.

Nel caso della presenza di una domanda di aiuto parzialmente finanziabile per carenza di fondi (con riferimento sia alla graduatoria primaria che in quelle di scorrimento), la stessa non sarà finanziabile.

5.4 Modalità di istruttoria e fasi del procedimento

Le domande saranno istruite dal GAL, nello specifico dalle Commissioni Istruttorie del GAL (Commissione per l'istruttoria delle domande di aiuto e Commissione per l'istruttoria delle domande di pagamento).

Le fasi e le tempistiche del procedimento istruttorio relative al presente bando sono definite al paragrafo 9.1 "Tempistica e fasi del procedimento".

5.5 Istruttoria di ammissibilità

L'istruttoria delle domande di aiuto è finalizzata ad accertare l'ammissibilità della stessa e viene fatta nei modi e nei termini descritti nel paragrafo "Istruttoria delle domande di aiuto" del documento "Disposizioni Comuni".

5.6 Correzione degli errori palesi

Il richiedente o il beneficiario può chiedere la correzione di errori palesi commessi nella compilazione di una domanda, intesi come errori relativi a fatti, stati o condizioni posseduti alla data di presentazione della domanda stessa e desumibili da atti, elenchi o altra documentazione in possesso di ARTEA, degli uffici competenti dell'istruttoria o del richiedente.

Sono esclusi gli errori/omissioni commessi nella dichiarazione/documento inerente i criteri di selezione, che non sono sanabili.

Gli uffici competenti valutano se ammettere o meno la correzione richiesta.

In fase di istruttoria delle domande di aiuto o di pagamento nel caso in cui il GAL riscontri errori palesi, quest'ultimo può comunque procedere alla loro correzione, dandone comunicazione al richiedente.

I termini e le modalità per la richiesta di correzione degli errori palesi e della relativa istruttoria sono definiti nel paragrafo "Correzione errori palesi" del documento "Disposizioni Comuni".

6. Realizzazione e modifica dei progetti

6.1 Contratto per l'assegnazione dei contributi

A seguito dell'esito positivo dell'istruttoria delle domande di aiuto, il GAL provvede a predisporre il contratto per l'assegnazione dei contributi per le domande risultate finanziabili. Il contratto deve contenere almeno i seguenti elementi:

- intestazione del beneficiario e numero della sua domanda;
- descrizione e importo degli investimenti ammessi;
- importo del contributo assegnato, con evidenziata la quota di partecipazione del fondo comunitario FEASR;
- importo erogabile a titolo di anticipo (se richiesto) o le modalità e i tempi per la eventuale presentazione della domanda di anticipo;
- l'obbligo di fornire tutte le informazioni utili al monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e delle spese;

- ove opportuno, i termini e la scadenza per la presentazione del monitoraggio dell'avanzamento dei lavori e delle spese;
- i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di variante con autorizzazione al GAL, nel caso di accettazione della richiesta, a modificare unilateralmente il contratto;
- i termini e le modalità per la presentazione delle richieste di proroga, con autorizzazione al GAL, nel caso di accettazione della richiesta, a modificare unilateralmente il contratto;
- i termini e le modalità per la presentazione della domanda di pagamento a titolo di Stato di Avanzamento Lavori (SAL);
- il termine per la presentazione della domanda di pagamento del saldo;
- le indicazioni in merito alle modalità di pagamento dei fornitori ed alle modalità di rendicontazione ammesse;
- altre prescrizioni e condizioni specifiche, compresi gli obblighi di pubblicità dei contributi ricevuti dal beneficiario;
- gli impegni che graveranno sul beneficiario durante l'esecuzione dei lavori e successivamente al saldo dei contributi;
- ove pertinente, una liberatoria rispetto a danni causati nella esecuzione delle operazioni da ogni responsabilità dell'amministrazione del GAL Etruria;
- riduzioni come definite da Delibera di Giunta Regionale n. 1502 del 27 dicembre 2017;
- informazioni inerenti il trattamento dei dati personali ex art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la clausola che, in caso di modifica delle disposizioni attuative regionali, per le fasi successive all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi, valgono le nuove disposizioni se più favorevoli al beneficiario. In tal caso il contratto per l'assegnazione dei contributi si intende aggiornato e/o sottoposto automaticamente alle nuove disposizioni;
- le disposizioni inerenti la possibilità di poter presentare ricorso giurisdizionale al TAR nei termini di legge oppure, in alternativa, presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di notificazione, di comunicazione o di piena conoscenza comunque acquisita.

La sottoscrizione del contratto per l'assegnazione dei contributi avviene nei modi e nei termini indicati al paragrafo "Contratto per l'assegnazione dei contributi – Procedure inerenti il contratto per l'assegnazione dei contributi" del documento "Disposizioni Comuni".

6.2 Impegni del beneficiario

Tramite la sottoscrizione della domanda di aiuto, il richiedente, si impegna a:

- a) acquisire la qualifica di IAP entro la data di presentazione della domanda di pagamento, in caso di domanda di aiuto presentata da uno IAP a titolo provvisorio. Qualora la qualifica non venga acquisita entro i suddetti termini, si impegna ad allegare, alla domanda di pagamento, una garanzia fideiussoria in favore di ARTEA per un importo pari al 100% della somma richiesta per la durata massima residua ai fini dell'ottenimento della qualifica IAP;
- b) produrre, al momento della presentazione della domanda di pagamento, titoli che prevedono il possesso dei beni immobili in cui ricadono gli investimenti per almeno 5 anni, fatto salvo il rispetto degli impegni di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione" del documento "Disposizioni Comuni";
- c) mantenere, in caso di variazione della composizione dell'UTE/UPS dalla presentazione della domanda di pagamento e fino alla conclusione degli impegni di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione" del documento "Disposizioni Comuni", la coerenza dal punto di vista dell'indirizzo produttivo e dimensionale con l'investimento ammesso a finanziamento e a rispettare le condizioni di ammissibilità, i tassi di contribuzione e i criteri di selezione nei modi e nei termini di cui al precedente paragrafo "possesso UTE/UPS" delle suddette "Disposizioni comuni";
- d) garantire il possesso dei beni immobili oggetto degli interventi o dei beni immobili ad essi collegati in base alle condizioni descritte nel paragrafo "Possesso dell'UTE/UPS" del documento "Disposizioni comuni";
- e) nel caso di ammissione a contributo della domanda di aiuto, a non richiedere/ottenere altre agevolazioni/finanziamenti pubblici unionali, nazionali e regionali (es. tariffe incentivanti,

- detrazioni fiscali, credito d'imposta, Programmi Operativi ai sensi dell'OCM, ecc.) per gli stessi investimenti/voci di spesa ammessi e poi finanziati con il presente bando;
- f) nel caso di interventi che non sono soggetti al rilascio del permesso a costruire, acquisire i permessi/autorizzazioni, inclusi gli studi di incidenza ove previsti, necessari per la realizzazione degli interventi precedentemente all'inizio dei lavori ed a comunicarne gli estremi nella domanda di pagamento;
 - g) presentare apposita fideiussione a favore di ARTEA nel caso di richiesta di anticipo o SAL;
 - h) richiedere l'autorizzazione all'esecuzione di varianti e a realizzarle nei tempi e nei modi previsti nel documento "Disposizioni Comuni";
 - i) comunicare, nei tempi stabiliti nel documento "Disposizioni Comuni" gli eventuali adattamenti tecnici;
 - j) comunicare, nei tempi stabiliti nel documento "Disposizioni Comuni" gli eventuali cambi di titolarità dell'azienda;
 - k) presentare la domanda di pagamento nei termini indicati nel contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo la concessione di proroghe;
 - l) sostenere direttamente tutte le spese collegate all'investimento;
 - m) sostenere le spese utilizzando esclusivamente conti bancari o postali a sé intestati (o cointestati) e di effettuarle con le modalità previste dal paragrafo "Gestione dei flussi finanziari e modalità di pagamento" nella consapevolezza che i pagamenti provenienti da conti correnti intestati ad altri soggetti, seppure nei casi in cui si abbia la delega ad operare su di essi, non sono ammissibili;
 - n) produrre o integrare la documentazione prevista nel bando o nel documento "Disposizioni Comuni" oppure richiesta dall'ufficio istruttore nelle varie fasi del procedimento;
 - o) rispettare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui al paragrafo "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità" del documento "Disposizioni Comuni";
 - p) rispettare per tutta la durata del periodo di vincolo ex post le disposizioni di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione" del documento "Disposizioni Comuni";
 - q) garantire la corretta manutenzione e funzionalità dei beni immobili o dei macchinari o di quanto altro finanziato, per tutto il periodo di vincolo ex post di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione" del documento "Disposizioni Comuni";
 - r) comunicare preventivamente al GAL che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo, qualora, per esigenze imprenditoriali, un impianto fisso o un macchinario o una "struttura mobile" oggetto di finanziamento, necessiti di essere spostato dall'insediamento produttivo ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario nella consapevolezza che sono ammessi gli spostamenti che non comportano un indebito vantaggio;
 - s) quando pertinente, ad acquisire, entro la data di presentazione della domanda di pagamento, l'attestato di riconoscimento del diritto di raccolta riservata rilasciatogli ai sensi dell'art. 6 della L.R. 50/95 e smi per l'area tartufigena oggetto di contributo e a tabellarla, sempre entro il suddetto termine, come previsto all'art. 3 della suddetta legge regionale. Inoltre si impegna a presentare domanda di rinnovo dell'attestato di riconoscimento del diritto alla raccolta riservata, ai sensi della L.R. 50/95 e smi, e a mantenere la tabellazione nel caso in cui l'attestazione di cui sopra non copra l'intero periodo di vincolo di cui al paragrafo "Periodo di non alienabilità e vincolo di destinazione" del documento "Disposizioni comuni";
 - t) quando pertinente, acquisire e/o mantenere la piena disponibilità e l'agibilità dei locali destinati all'installazione di macchinari, attrezzature o impiantistica;
 - u) aggiornare il fascicolo elettronico, con riferimento esclusivamente agli elementi necessari per l'istruttoria della domanda di aiuto e pagamento;
 - v) conservare per un periodo di almeno cinque anni dalla data di pagamento tutta la documentazione relativa al progetto, compresi i documenti giustificativi di spesa;
 - w) permettere in ogni momento sopralluoghi e controlli da parte del personale dei soggetti competenti;
 - x) restituire, su comunicazione del soggetto competente, gli eventuali fondi indebitamente ricevuti;
 - y) comunicare tutte le variazioni che possono intervenire nel periodo di impegno e che possono modificare in modo sostanziale le condizioni collegate agli impegni previsti;

- z) realizzare gli investimenti conformemente a quanto previsto nella domanda e ammesso nel contratto per l'assegnazione dei contributi, salvo eventuali adattamenti tecnici e/o varianti se autorizzate;
- aa) rispettare, per gli investimenti nella trasformazione e commercializzazione, il limite di 1/3 del totale dei prodotti lavorati nel caso di impiego di prodotti di provenienza extra aziendale;
- bb) rispettare tutte le limitazioni, esclusioni e disposizioni tecniche previste nel presente documento, nel contratto per l'assegnazione dei contributi e nel verbale di accertamento finale;
- cc) confermare i criteri di selezione per i quali il bando prevede la verifica in sede di istruttoria della domanda di pagamento nella consapevolezza che la domanda viene ammessa al pagamento solo se a seguito della rideterminazione del punteggio si posiziona entro quelle finanziabili;
- dd) sottoscrivere il contratto nei modi e nei termini indicati nel paragrafo "Contratto per l'assegnazione dei contributi – Procedure inerenti il contratto per l'assegnazione dei contributi" del documento Disposizioni Comuni, nella consapevolezza che la mancata sottoscrizione comporta la revoca del provvedimento di assegnazione.

6.3 Modifiche dei progetti

Le modifiche ai progetti che avvengono prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel paragrafo "Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici" del documento "Disposizioni Comuni".

Le modifiche che avvengono successivamente all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

6.4 Modifica del richiedente/beneficiario

La modifica del richiedente/beneficiario che avvengono prima dell'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel paragrafo "Condizioni generali inerenti il cambio di titolarità" del documento "Disposizioni Comuni".

Le modifiche che avvengono successivamente all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi sono disciplinate nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

7. Erogazione e rendicontazione

7.1 Modalità di rendicontazione delle spese ammissibili

La rendicontazione delle spese deve avvenire secondo quanto disciplinato nel contratto per l'assegnazione dei contributi e nel paragrafo "Spese ammissibili/non ammissibili" del documento "Disposizioni comuni".

7.2 Modalità di erogazione dell'aiuto

L'erogazione dell'aiuto concesso avviene a seguito della presentazione della domanda di pagamento tramite il sistema ARTEA.

Le modalità e i termini relativi alla presentazione della domanda di pagamento sono disciplinati nel contratto per l'assegnazione dei contributi e nel paragrafo "Domanda di pagamento" del documento "Disposizioni comuni".

7.3 Erogazione dell'anticipo e garanzia fideiussoria

L'anticipo può essere richiesto in una unica soluzione fino al raggiungimento della percentuale massima del 50% del contributo ammesso a finanziamento attraverso apposita richiesta sul sistema informativo di ARTEA.

L'anticipo è erogato solo successivamente all'inizio delle attività oggetto di contributo, a seguito della presentazione dei seguenti documenti:

- garanzia fideiussoria rilasciata a favore di ARTEA (Organismo Pagatore) pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto redatta conformemente al modello approvato con decreto di ARTEA;

- dichiarazione a firma del richiedente e del direttore lavori (ove previsto) dalla quale risulti che i lavori/acquisti sono iniziati e la data di inizio degli stessi.

Se al momento del saldo risulti che l'anticipo corrisposto sia stato superiore al 50% del contributo finale riconosciuto al pagamento (al netto di eventuali sanzioni), occorre recuperare dal pagamento finale gli interessi legali maturati sulla parte eccedente l'anticipo pagato.

8. Verifiche, controlli e revoche

8.1 Verifica finale dei progetti

Le verifiche finali dei progetti effettuate a seguito della presentazione della domanda di pagamento a titolo di saldo sono disciplinate nel paragrafo "Istruttoria della domanda di pagamento a titolo di saldo" del documento "Disposizioni comuni".

8.2 Rinuncia

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concessogli deve comunicarlo al GAL nei modi e nei termini previsti al paragrafo "Richieste e comunicazioni collegate al procedimento" del documento "Disposizioni comuni".

8.3 Controlli e ispezioni

Le domande sono soggette a controlli in loco ed ex post ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e del regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, artt. 49 e seguenti.

8.4 Sanzioni

Riduzioni e esclusioni - Ai sensi dell'art.63, comma 1 del regolamento (UE) n.1306/2013 e dell'art.35 del regolamento delegato (UE) n.640/2014, in caso di violazioni degli obblighi da parte del richiedente o del beneficiario, sono previste riduzioni o esclusione dell'aiuto, secondo quanto disposto dal bando, dalle Disposizioni Comuni, dalla DGR n.1502 del 27/12/2017 e ss.mm.ii. e dalle relative disposizioni attuative.

9. Disposizioni finali

9.1 Tempistica e fasi del procedimento

La tabella sottostante riporta in sintesi le fasi principali del procedimento con la relativa tempistica:

FASI DEL PROCEDIMENTO	Responsabile della fase	TERMINI
Presentazione domanda di aiuto completa, ove previsto, di tutta la documentazione indicata nel bando	Richiedente	Entro i termini stabiliti nel bando
Ricezione delle domande di aiuto	ARTEA – CAA	
Protocollazione delle domande di aiuto	ARTEA	Entro 3 giorni dalla ricezione della domanda di aiuto.
Avvio procedimento di raccolta domande per la formazione della graduatoria.	ARTEA	Dalla data di protocollazione nel sistema informativo ARTEA
Approvazione graduatoria	GAL	Entro 30 giorni successivi alla data di chiusura del bando
Istruttoria di Ammissibilità e emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi	GAL	Entro 90 giorni successivi alla data di pubblicazione sul BURT della graduatoria (120 giorni nel caso che nei 90 giorni sia incluso il mese di agosto)

Comunicazione avvio del procedimento istruttorio con indicazione del responsabile	GAL	Contestualmente all'avvio dell'istruttoria
Presentazione domanda di anticipo	Richiedente/Beneficiario	Entro la data indicata nel Contratto per l'assegnazione dei contributi
Istruttoria domanda di anticipo	GAL	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda di anticipo
Comunicazione di adattamento tecnico (se precedente l'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi)	Beneficiario	Entro l'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi.
Presentazione domanda di variante successiva all'emissione del Contratto per l'assegnazione dei contributi	Beneficiario	Almeno 60 giorni di calendario prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento.
Istruttoria domanda di variante/comunicazione di adattamento tecnico	GAL	Entro 30 giorni dalla presentazione/comunicazione
Presentazione domanda di pagamento a titolo di SAL	Beneficiario	Almeno 60 giorni di calendario prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Istruttoria domanda di pagamento a titolo di SAL	GAL	Entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Presentazione domanda di proroga	Beneficiario	Entro la scadenza per la presentazione della domanda di pagamento
Istruttoria domanda di proroga	GAL	Entro 10 giorni dalla presentazione di proroga
Presentazione domanda di pagamento a saldo	Beneficiario	Entro il termine stabilito nel Contratto per l'assegnazione dei contributi ⁽¹⁾
Istruttoria domanda di pagamento a saldo	GAL	Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento (90 giorni nel caso che nei 60 giorni sia incluso il mese di agosto)
Elenchi di liquidazione	GAL	Entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di pagamento
Autorizzazione al pagamento	ARTEA	Entro 60 giorni dalla data di ricezione dell'elenco di liquidazione

⁽¹⁾ tale termine è definito in funzione della complessità dell'operazione; ad esempio, a titolo ordinario, può essere sufficiente un termine di 180 giorni per gli acquisti e un termine di 360 giorni per i lavori; il termine sarà comunque stabilito anche in funzione del raggiungimento dell'obiettivo di spesa imposto dalla UE. I termini riportati nella tabella possono essere modificati dal GAL con proprio provvedimento.

9.2 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Gal Etruria riconosciuto quale soggetto responsabile per l'attuazione e la gestione della Misura 19 del PSR 2014-2020 Regione Toscana, con DGR n. 1243 del 05.12.2016, Tel. 0565 979114, e mail gal@galetruria.it.

Il diritto di accesso di cui all'art. 22 e ss. della L. 241/1990 e s.m.i. e all'art. 5 e ss. della L.R. 40/2009 e s.m.i. viene esercitato, mediante richiesta motivata scritta e previa intesa telefonica, nei confronti del Gal Etruria con le modalità di cui agli art.li n. 8 e 9 della citata legge.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Tecnico Amministrativo del GAL ETRURIA Gian Paolo Soria.

Per informazione si consultino le pagine web relative al bando dell'operazione in oggetto tramite il sito <http://www.galetruria.it> e precisamente attraverso la pagina <http://www.galetruria.it/bando-4-1-1-miglioramento-della-redditivita-e-della-competitivita-delle-aziende-agricole/>, tramite il sito della Regione Toscana <http://www.regione.toscana.it/psr-2014/bandi/bandi-aperti> e il portale di Giovanisi (www.giovanisi.it). Informazioni sui contenuti del bando possono essere richieste contattando l'animatore M. Cristina Galli al numero 0565 979114 e l'animatore Lorella Ferretti al numero 3939392709 o scrivendo una mail a gal@galetruria.it.

Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito del Gal Etruria, sul BURT e agli Albi degli Enti Pubblici del territorio eligibile dei Comuni delle province di Pisa e Livorno.

9.3 Disposizioni finali

Si precisa che, come indicato anche nei paragrafi precedenti, la verifica di tutti gli elementi concorsuali necessari per la stipula del contratto per l'assegnazione dei contributi è effettuata in base a quanto indicato dalle Disposizioni Comuni.

Per le fasi successive all'emissione del contratto per l'assegnazione dei contributi, si rimanda a quanto stabilito nel documento Disposizioni Comuni vigente al momento dell'espletamento delle procedure ad esse relative, se più favorevoli per il beneficiario. In tal caso il contratto si intende automaticamente aggiornato con le nuove disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando e, fermo restando quanto sopra riportato, si rinvia al documento Disposizioni Comuni per quanto segue:

1. Cambio di titolarità dell'azienda;
2. Varianti in corso d'opera e adattamenti tecnici;
3. Proroga dei termini;
4. Stato di avanzamento dei lavori;
5. Domanda di pagamento a saldo;
6. Comunicazioni relative a cause di forza maggiore o circostanze eccezionali;
7. Richieste e comunicazioni collegate al procedimento;
8. Monitoraggio;
9. Tempistica e fasi del procedimento;
10. Spese ammissibili/non ammissibili;
11. Possesso dell'UTE/UPS.

GAL START S.R.L.

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando attuativo della misura 7 servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali. Sottomisura 7.2 “sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all’espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico. Proroga termini di presentazione domande”.

Viene rivisto e aggiornato il seguente paragrafo all’interno del Bando Misura 7.2 pubblicato sul BURT n. 42 Parte III del 17 ottobre 2018:

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto entro e non oltre i termini stabiliti dal bando: con Delibera n. 4 del 26/10/2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Start ha deliberato di prorogare i termini di presentazione della domanda di aiuto *entro e non oltre le ore 13:00 del giorno giovedì 10 gennaio 2019*. A tal fine il richiedente potrà compilare l’apposita domanda on-line, disponibile sul sistema informativo di ARTEA (www.artea.toscana.it) a partire dal 14 dicembre 2018.

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

GAL START S.R.L.

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. Strategia Integrata di Sviluppo locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando attuativo della sottomisura 7.4. “Sostegno a investimenti finalizzati all’introduzione, al miglioramento o all’espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura”. Operazione 7.4.1 “Reti di protezione sociale nelle zone rurali”. Proroga termini di presentazione domande.

Viene rivisto e aggiornato il seguente paragrafo all’interno del Bando Misura 7.2 pubblicato sul BURT n. 42 Parte III del 17 ottobre 2018:

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto entro e non oltre i termini stabiliti dal bando: con Delibera n. 3 del 26/10/2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Start ha deliberato di prorogare i termini di presentazione della domanda di *aiuto entro e non oltre*

le ore 13:00 del giorno giovedì 10 gennaio 2019. A tal fine il richiedente potrà compilare l’apposita domanda on-line, disponibile sul sistema informativo di ARTEA (www.artea.toscana.it) a partire dal 14 dicembre 2018.

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

GAL START S.R.L.

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020. Strategia Integrata di Sviluppo Locale. Approvata con DGRT 1243/2016. Bando Attuativo della Misura 7 Servizi di Base e Rinnovamento dei Villaggi nelle Zone Rurali. Sottomisura 7.4 Sostegno a investimenti finalizzati all’introduzione, al miglioramento o all’espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura. Operazione 7.4.2 “Servizi commerciali in aree rurali”. Proroga termini di presentazione domande.

Viene rivisto e aggiornato il seguente paragrafo all’interno del Bando Misura 7.4.2 pubblicato sul BURT n. 39 Parte III del 26 settembre 2018:

4.2 Termini per la presentazione, la sottoscrizione e la ricezione della domanda di aiuto

Al fine della richiesta del sostegno previsto dal presente bando, il richiedente può presentare la domanda di aiuto entro e non oltre i termini stabiliti dal bando: con Delibera n. 2 del 26/10/2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Start ha deliberato di prorogare i termini di presentazione della domanda di *aiuto entro e non oltre le ore 13:00 del giorno lunedì 17 dicembre 2018*. A tal fine il richiedente potrà compilare l’apposita domanda on-line, disponibile sul sistema informativo di ARTEA (www.artea.toscana.it) a partire dal 30 novembre 2018.

Le domande di aiuto ricevute oltre il suddetto termine di scadenza non sono ammissibili a finanziamento.

INCARICHI**ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE**

Avviso di selezione pubblica, per il conferimento di un incarico quinquennale ad un Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria (Area Medica e delle Specialità mediche), per la direzione della struttura complessa “Malattie metaboliche e muscolari ereditarie” dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (85/2018/SC).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di Estar n. 339 del 29/10/2018, esecutiva ai sensi di legge, è indetta selezione pubblica per il

conferimento di n. 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria (Area medica e delle Specialità Mediche), per la direzione della Struttura complessa "Malattie Metaboliche e Muscolari Ereditarie" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer (85/2018/SC).

La selezione è indetta ai sensi delle norme di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., al DPR 484/1997, al DM Sanità 30.01.1998 e s.m.i., alla LRT 40/2005 e s.m.i., dal "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, laddove compatibile con il presente avviso.

Mission della struttura:

Dare risposta ai bisogni e alle aspettative di salute dei cittadini nell'ambito delle patologie metaboliche e muscolari ereditarie, patologie croniche evolutive per alcune delle quali è oggi disponibile, o in fase di ricerca, una terapia specifica. Sono malattie rare e richiedono un monitoraggio clinico-laboratoristico specialistico per tutta la durata della vita. La ricerca e il collegamento tra Centri Internazionali consentono una migliore gestione diagnostico-terapeutica dei pazienti.

La SOC Malattie Metaboliche e Muscolari Ereditarie include la SOS Unità Clinica Screening Neonatale e svolge funzioni di assistenza, didattica e ricerca, garantendo il più alto livello di qualità delle prestazioni professionali volte alla soddisfazione dei bisogni di salute del paziente in età pediatrica e della sua famiglia e del paziente in età adulta, favorendo dove possibile i percorsi di transizione, in accordo con le linee guida più aggiornate e con un appropriato utilizzo delle risorse.

La SOC Malattie Metaboliche e Muscolari Ereditarie fa parte del network europeo MetabERN per vari gruppi di malattie. L'attività clinica e di follow-up è di competenza specialistica per le malattie metaboliche ereditarie e per le malattie neuromuscolari e pertanto riferimento Regionale e con elevata capacità di attrazione anche extraregione. È Centro di eccellenza nazionale per l'attività Clinica e in particolare per l'esperienza di screening neonatale allargato per le malattie metaboliche e da accumulo lisosomiale per Regione Toscana e Umbria (circa 35000 neonati/anno) e la presa in carico del neonato risultato positivo rappresentano il fulcro dell'attività con diagnosi e terapia precoce, follow -up in tutti i neonati della regione Toscana e Umbria. In quest'ambito la Struttura partecipa a Progetti pilota di screening neonatale di nuove patologie e ha avuto un ruolo importante nella stesura del Documento di legge (n.167, 19.08.2016) e Decreto Ministeriale (GU 15.11.2016) relativi all'inserimento di screening neonatale metabolico esteso nei LEA.

La Struttura svolge inoltre attività clinico assistenziale nell'ambito delle malattie neuromuscolari e partecipa a

studi collaborativi nazionali e internazionali in ambito diagnostico e terapeutico.

La Struttura svolge la ricerca scientifica clinica e traslazionale in questi specifici campi di diagnosi e cura inserendosi all'interno di trial sperimentali e studi osservazionali nazionali ed internazionali.

La Struttura ha inoltre obiettivi didattici volti a promuovere la conoscenza, l'insegnamento ed il tirocinio nella diagnostica e cura delle patologie metaboliche e muscolari dell'età pediatrica, in particolare all'interno della scuola di specializzazione in Pediatria dell'Università di Firenze e di altre Università della Regione ed extraregione.

Attraverso la propria attività diagnostica e terapeutica la struttura garantisce, in regime di ricovero ordinario o di Day hospital o ambulatoriale, la presa in carico del paziente e della famiglia nella gestione della diagnosi e terapia dall'epoca neonatale all'età adulta, facendosi inoltre promotrice dei processi di transizione.

La struttura garantisce attività sulle 24 ore mediante organizzazione in presenza o pronta disponibilità per 365 giorni l'anno per la gestione delle urgenze metaboliche. La struttura, è centro di riferimento nella rete pediatrica toscana e per la regione Umbria per i Punti Nascita, Pediatria, i reparti di Terapia Intensiva e per altre strutture.

Tipologia delle attività svolte nella struttura:

La tipologia delle attività svolte nella struttura è connessa alla diagnosi ed alla cura delle patologie metaboliche e muscolari ereditarie per i pazienti provenienti da ogni sede e alla gestione di screening neonatale per i nati in regione Toscana e Umbria, con particolare riferimento a:

- Assistenza sanitaria specialistica (diagnosi, trattamento, follow up) ai pazienti in età pediatrica (0 - 18 anni) e in età adulta, affetti da malattie metaboliche ereditarie e malattie neuromuscolari, grazie a un team multidisciplinare esperto in queste patologie rare.

- Coordinamento nella gestione multispecialistica dei pazienti, anche con partecipazione a gruppi di studio interaziendali (es con AOU Careggi) per alcune patologie.

- Attività diagnostico terapeutica integrata all'Interno del Dipartimento di Neuroscienze della AOU Meyer, in relazione alla alta prevalenza di patologie metaboliche che, in ragione del prevalente coinvolgimento del Sistema Nervoso, assumono carattere Neurometabolico e sono complicate da disabilità intellettiva e neuromotoria, disturbi comportamentali, epilessia e disturbi del movimento.

- Attività di presa in carico in urgenza del paziente con patologia in fase di scompenso acuto, e gestione condivisa in caso di necessità di trattamento dei pazienti ricoverati in terapia intensiva o in altro reparto specialistico adeguato.

- Presa in carico dei neonati risultati positivi allo

screening neonatale per conferma diagnostica ed inizio precoce terapia enzimatica specifica.

- Diagnosi precoce, possibilmente presintomatica, in neonati sottoposti a screening neonatale.

- Diagnosi specifica precoce in pazienti sintomatici per terapia specifica precoce, laddove possibile.

- Precoce e adeguato consiglio genetico nelle famiglie a rischio.

- Educazione terapeutica e alimentare in soggetti affetti da malattia metabolica in terapia dietetico-farmacologica.

- Educazione terapeutica, dietetica e infermieristica per la gestione di alimentazione enterale.

- Costante aggiornamento della propria attività in base ai dati di letteratura, protocolli/linee guida nazionali e internazionali.

- Adozione di un modello di assistenza multi-professionale integrato, in considerazione delle necessità cliniche, assistenziali, sociali, educative e riabilitative del paziente cronico.

- Ricerca clinica nel campo delle malattie metaboliche e muscolari ereditarie in particolare partecipazione a studi clinici e farmacologici nazionali e internazionali.

- Consulenza telefonica in pz ricoverati presso altre UO di altre aziende del territorio nazionale.

Caratteristiche richieste al Direttore della struttura:

- Esperienza specifica nella diagnostica e trattamento delle malattie metaboliche e muscolari ereditarie.

esperienza nella organizzazione e gestione dello screening neonatale per ipotiroidismo congenito, fenilchetonuria e metabolico esteso.

- esperienza nella organizzazione e nella collaborazione in progetti pilota di screening neonatali.

- gestione di emergenze e urgenze pediatriche con profilo professionale riconosciuto in questo ambito specialistico, certificato dalla quantità e dalla tipologia della casistica trattata.

- comprovata esperienza organizzativa nell'ambito della gestione di strutture operative di malattie metaboliche e neuromuscolari.

- capacità di valorizzazione delle risorse umane affidate, con particolare attenzione all'armonizzazione di team di lavoro multi professionali, alla promozione delle loro competenze specialistiche nella gestione di iter diagnostico, nella gestione del paziente cronico e in emergenza urgenza per scompenso metabolico acuto e nella acquisizione delle capacità dei trattamenti più avanzati.

- capacità di gestione delle risorse umane affidate, con particolare attenzione allo sviluppo delle competenze relazionali atte a sostenere con equilibrio la risposta ai pazienti ed alle famiglie in condizioni di fragilità emotiva.

- riconosciuta capacità nell'alimentare collaborazioni con strutture del Territorio e nella costituzione di attività in rete regionale ed extraregionale.

- riconosciuta capacità nell'alimentare collaborazioni con altre strutture Nazionali e internazionali per studi collaborativi nell'ambito delle malattie metaboliche ereditarie e neuromuscolari.

- comprovata, pluriennale attività didattica, scientifica e di ricerca specifica in ambito di malattie metaboliche e neuromuscolari.

- profilo professionale riconosciuto nel proprio ambito specialistico, sia nel settore degli screening neonatali che nella gestione e trattamento degli errori congeniti del metabolismo che delle malattie neuromuscolari in età pediatrica e dell'adulto.

- comprovata esperienza in attività di Laboratorio Malattie metaboliche ereditarie.

- comprovata esperienza organizzativa nell'ambito della gestione di strutture operative diagnostiche e terapeutiche nell'ambito specifico.

- riconosciuta capacità di gestione dei rapporti con le Associazioni di Genitori e le Associazioni di Volontariato collegate con la Struttura.

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a selezione, ai sensi della legge 120/1991, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

C. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della U.E. consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

D. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Pediatria.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997

o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 - 12 - 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

E. Curriculum professionale, da cui risultino le attività professionali, di studio e direzionali - organizzative nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997. La specifica attività professionale di cui all'art. 6 lettera B) del predetto D.P.R., consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15 - comma 3 - del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.

F. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1- lettera "d" del DPR 484/1997, come modificato dall'art. 13 D. Lgs. 229/1999 - "art. 16 quinquies". Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso

G. Età. La partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP. AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/01 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Direttore Generale ESTAR Ufficio Concorsi Sezione

Territoriale Centro - Via di San Salvi, 12 - Palazzina 14 - 50135 Firenze; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA SC MALATTIE METABOLICHE e MUSCOLARI EREDITARIE" - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER (85/2018/SC);

- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra "DOMANDA SC MALATTIE METABOLICHE E MUSCOLARI EREDITARIE" - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER (85/2018/SC) deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. La domanda, e gli allegati, dovranno essere contenuti in un unico file di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, *entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta della selezione cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;

2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero:

- non avere la cittadinanza di uno stato membro UE, ma di essere familiare di un cittadino UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/2007), ovvero:

- essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento), ovvero:

- essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. Il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);

5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D, E, F (vedi paragrafo successivo);

6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

7. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

ESTAR non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni indipendente da ESTAR o da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti specifici di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Pediatria o in disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Pediatria.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 DPR 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11 - 12 - 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D. M. Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. E' altresì valutabile, ai sensi dell'art. 1 DM Sanità 184/2000, il servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali.

- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5,

comma 1- lettera "d" del DPR 484/1997, come modificato dall'art. 13 D. Lgs. 229/1999 - "art. 16 quinquies". Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dalla assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Altre dichiarazioni

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (vedi fac simile allegato).

Ai fini di quanto previsto della Legge 8 marzo 2017, n. 24, art. 9, comma 5 ("Azione di rivalsa o di responsabilità amministrativa"), dovranno essere dichiarate tramite autocertificazione, le pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato.

Dovranno essere altresì dichiarati, tramite autocertificazione, ulteriori altri risarcimenti che dovessero essere stati riconosciuti dall'azienda di appartenenza, per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria.

Documentazione da allegare

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum professionale, datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997, in cui sia documentata specifica attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del DPR 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale (art. 15 comma 3 DPR 484/1997).

Il contenuto del curriculum dovrà concernere:

1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

4. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

5. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, nonché le progressive idoneità nazionali;

6. la produzione scientifica, strettamente pertinente alle discipline oggetto della selezione, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I candidati sono invitati a formulare il proprio curriculum utilizzando il fac simile allegato, predisposto come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (vedi paragrafo sull'obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive).

Devono inoltre essere allegati:

1. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

2. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto digitale) contenente i file delle pubblicazioni in formato PDF.

3. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, e deve essere comunque presentata secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 5 dello stesso DPR.

4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

5. Ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z076010280000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale "SELEZIONE MALATTIE METABOLICHE E MUSCOLARI EREDITARIE - AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER (85/2018/SC)". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Importante: obbligo di utilizzo di dichiarazioni sostitutive

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011

al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;

- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAR da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente avviso. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAR di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAR informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato e corredato da unica fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESTAR è tenuto a effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e s.m.i., anche a

campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Modalità da seguire per le dichiarazioni sostitutive

A. le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;

B. nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato, la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.), la disciplina di inquadramento, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o con impegno ridotto (in questo caso specificare le ore settimanali), e periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN, motivo di cessazione del rapporto, eventuale titolarità di incarico dirigenziale e relativa tipologia contrattuale;

C. per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 10.12.97 n. 484, o necessari per l'ammissione, gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

D. per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);

E. per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze dell'Università degli Studi è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Ente, la sede ed il settore scientifico - disciplinare nel quale il servizio è stato svolto;

F. per lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data l'indicazione dell'orario di attività settimanale e/o mensile;

G. per le dichiarazioni relative ai servizi prestati

presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;

H. per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data/e di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);

I. per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, si ribadisce che, dovendo essere edite a stampa, devono essere comunque allegate almeno in copia; il candidato pertanto è tenuto ad evidenziare il proprio nome e ad indicare il numero progressivo con cui ogni singolo scritto è contrassegnato nell'elenco dei documenti. In luogo della copia cartacea è ammessa la presentazione di copia digitale, su CD o altro supporto digitale contenente i lavori in formato PDF.

Accertamento requisiti generali e specifici di ammissione

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale o da indirizzo di posta elettronica certificata non personale, verrà disposta dalla Commissione di Valutazione che darà loro comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata.

Modalità di svolgimento della selezione

Un'apposita Commissione di valutazione nominata da Estar con le modalità previste dall'art. 15 comma 7bis D.Lgs. 502/1992 e s.m.i e sulla base del "Regolamento procedure concorsuali e selettive" di ESTAR, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 154 del 06.04.2016, procederà allo svolgimento della selezione e predisporrà una terna di candidati idonei sulla base:

a. della valutazione del curriculum professionale dei concorrenti;

b. dell'effettuazione di un colloquio, diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, in relazione all'incarico da svolgere e in relazione alle caratteristiche ed alla tipologia delle attività svolte nella struttura e alle caratteristiche richieste al candidato indicati nelle premesse al presente avviso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum massimo 40 punti.

Colloquio massimo 60 punti.

La valutazione del curriculum professionale dei concorrenti viene effettuato in riferimento a:

A) Esperienze di carattere professionale sulla base delle definizioni di cui all'art.8 comma 3, del DPR 484/97 ed in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa (MAX PUNTI 30) di cui:

1. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (max 10 punti);

2. alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (max 8 punti);

3. alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (con riferimento alla casistica di specifiche esperienze e attività professionali) misurabile in termine di volume e complessità in linea con i principi di cui all'art.6, in particolare commi 1 e 2 del DPR 484/97 (max 12 punti)

B) Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni (MAX PUNTI 10).

Con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali, in tale ambito verranno presi in considerazione:

1. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori; partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali (max 2 punti);

2. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento effettuate; sarà data particolare rilevanza all'attività svolta in ambito dell'oggetto della selezione (max 4 punti);

3. alla produzione scientifica, di ricerca e di proprietà intellettuale (non autocertificabile) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (max 4 punti).

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati almeno venti giorni prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC o lettera raccomandata a.r. (in caso di utilizzo di questa modalità farà fede il timbro postale di invio), ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità. Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato

rinunciario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione della presente procedura verrà nominata, con atto di ESTAR, dopo la scadenza dell'avviso di selezione e sarà composta ai sensi dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., e del Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali/selettive per il reclutamento del personale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario della Regione Toscana", approvato con deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n.154 del 6/4/2016.

Il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo il decimo giorno successivo alla scadenza del presente avviso presso la Sezione Territoriale Centro di ESTAR (Ufficio Concorsi), Via San Salvi 12 (Palazzina 9) - 50135 Firenze.

Al sorteggio è preposta apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997. Nel caso in cui il giorno stabilito coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Nel caso in cui, sempre in tale giorno, la Commissione di sorteggio risulti indisponibile per cause di forza maggiore (es. assenza improvvisa di un componente), ovvero nel caso in cui uno o più sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi, che si effettueranno, nel medesimo luogo ed alla stessa ora, ogni primo e quindicesimo giorno del mese, fin quando non verrà completata la Commissione. Nel caso in cui uno dei giorni, come sopra determinati, coincida con una festività o con altro giorno di chiusura degli uffici, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Esito della selezione e conferimento dell'incarico

La commissione di valutazione, una volta conclusi i lavori, consegnerà ad ESTAR il verbale e la relazione della commissione.

ESTAR trasmetterà formalmente gli atti della procedura all'Azienda interessata per i provvedimenti di competenza, previa verifica della regolarità formale.

ESTAR provvederà alla pubblicazione sul proprio sito internet del profilo professionale del dirigente da incaricare, dei curricula della terna dei candidati individuati dalla commissione, della relazione sintetica della commissione, mentre l'azienda o Ente del SST richiedente pubblicherà sul proprio sito internet anche la delibera di conferimento dell'incarico.

Secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 7bis D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., il Direttore Generale dell'Azienda OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER indicherà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati. Ove intenda

nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico conferito dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve, e potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, da mantenere per tutta la durata dell'incarico stesso. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento di predetto limite.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico e nel caso in cui il dirigente a cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, procedere alla sostituzione conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer allo stesso sarà applicato il CCNL Dirigenza del SSN vigente al momento dell'assunzione.

Restituzione dei documenti

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico da parte dell'Azienda interessata.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio, e che quindi sono considerati rinunciari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

Nel caso in cui la restituzione avvenga tramite il servizio postale, le spese saranno a carico degli interessati.

Trattamento dei dati e consenso

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso ESTAR per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Sul sito internet aziendale saranno pubblicati i dati di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di ESTAR, il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Dipartimento Gestione Servizi al personale.

L'interessato potrà far valere il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli ed aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato da ESTAR per le finalità suddette.

Norme finali

ESTAR si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge applicabili in materia.

Avverso il presente avviso può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAR - UOC Procedure Concorsuali e Selettive (055/3799096 - 050/8662691) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì ore 10/12. Il presente avviso di selezione è consultabile sul sito web www.estar.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Direttore Generale
Monica Piovi

SEGUONO ALLEGATI

FAC simile domanda

**SI INVITA A SCRIVERE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA :
DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE DIREZIONE SC MALATTIE
MATABOLICHE E MUSCOLARI EREDITARIE - AZIENDA OSPEDALIERO-
UNIVERSITARIA MEYER (/2018/SC)**

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAR
Ufficio Concorsi
Sezione Territoriale Centro
Via di San Salvi, 12 (Palazzina 14)
50135 FIRENZE
estar.concorsi.centro@postacert.toscana.it**

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Nato a il
Codice fiscale
Residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici
PEC.....
E mail

<p>Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (<i>indicare unicamente se diverso dalla residenza</i>): Via / Piazza n Località Prov. CAP Recapiti telefonici PEC..... e-mail</p>
--

presa visione dell'avviso indetto con deliberazione del Direttore Generale di Estar n.... del....

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale rinnovabile, a tempo determinato e con rapporto esclusivo, ad un Dirigente Medico nella disciplina di Pediatria (Area medica e delle Specialità Mediche), per la direzione della Struttura Complessa Malattie Metaboliche e Muscolari Ereditarie - Azienda Ospedaliero-Universitaria Meyer - (85/2018/SC)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza, oppure di essere in una delle condizioni di cui al punto A) del paragrafo "Requisiti di ammissione" e precisamente:
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di
- di avere / non avere riportato condanne penali;
- di essere / non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in.....

- conseguito presso l'Università di in data
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dall'avviso così come segue: in qualità di
 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di dal, posizione n.;
 - posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;
 - di prestare servizio presso, in qualità di
 - di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale, conseguito in data presso, oppure di impegnarsi ad acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;
 - ai fini di quanto previsto dalla Legge 8/3/2017, n. 24 art.9 comma 5 (Azione di rivalsa o responsabilità Amministrativa), dichiara di avere/non avere subito le seguenti pronunce di condanna passate in giudicato relative a domande di risarcimento proposte dal danneggiato
.....
.....
 - ulteriori altri risarcimenti che sono stati riconosciuti all'Azienda di appartenenza, per fatti ascrivibili a responsabilità sanitaria:
.....
.....
 - di aver preso visione di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione e di essere pertanto a conoscenza del fatto che saranno pubblicati i dati di cui al punto d) dell'art. 4 legge 189/2012;

Il sottoscritto autorizza ESTAR al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- 4) ricevuta di versamento del contributo di segreteria pari a € 10,00, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 000075106575 o tramite bonifico bancario codice IBAN: IT72Z0760102800000075106575 intestato a ESTAR, indicando nella causale **"SELEZIONE Struttura complessa MALATTIE METABOLICHE E MUSCOLARI EREDITARIE – AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA MEYER (85/2018/SC)"**. Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura

Luogo e data _____

FIRMA

.....

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto,
nato a il,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria
personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione in
conseguita presso
in data

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)
conseguito presso
in data

Iscrizione albo ordine dei Medici Chirurghi di n. posizione decorrenza
iscrizione

Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture dove è stata svolta l'attività:

.....
.....
.....

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime

.....
.....
.....

Posizione funzionale del candidato nelle strutture

.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Posizione funzionale e disciplina (indicare esatta denominazione, disciplina/settore scientifico-
disciplinare in caso di servizio presso Università e tipologia del rapporto in caso di co co co e/o
prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo definito ovvero impegno orario ridotto (indicare n. ore settimanali o
percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le
condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione

.....
 Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
 Tipologia di incarico (ad esempio: incarico di direzione di struttura complessa/facente funzioni direttore struttura complessa/ responsabilità di struttura semplice/responsabilità di sezione interna/ incarico di altissima/alta/media specializzazione ovvero incarico professionale art.27c.1 lett. c CCNL 8/6/2000):
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina e effettuati in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori):

Struttura:
 Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
 Attività svolte:

Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario):

Corso
 Materia di insegnamento:.....
 Struttura
 Anno accademico Ore annue di insegnamento/ore totali docenza n.

Partecipazione a corsi, congressi, convegni, e seminari anche effettuati all'estero, nonché le pregresse idoneità nazionali

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
 Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti):
Pregresse idoneità Nazionali:
 disciplina
 Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
 Data/e di svolgimento..... Votazione.

Produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica:

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo:
 Autori
 Rivista scientifica / altro
 Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Il sottoscritto allega casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive ovvero casistica di specifiche esperienze ed attività professionali, riferita all'ultimo decennio, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 2 del DPR 484/1997, certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della Usl o dell'Azienda Ospedaliera.

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....

AVVISI DI GARA

UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

Bando di gara per affidamento del servizio per il front office e back office del tributo imposta pubblicità e servizio delle pubbliche affissioni - riscossione ordinaria. CIG: 7663817DD8.

Stazione appaltante: CUC Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria n. 54 - 50053 Empoli (FI) Ente Committente: Comune di Empoli Procedura: aperta - telematica - offerta economicamente più vantaggiosa per

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL FRONT OFFICE E BACK OFFICE DEL TRIBUTO IMPOSTA PUBBLICITA' E SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI - RISCOSSIONE ORDINARIA

CIG: 7663817DD8 importo complessivo € 341.850,00
Termine ultimo ricezione offerte: ore 10.00 del 11.12.2018.
La procedura per l'aggiudicazione dell'appalto si svolgerà con modalità interamente telematica sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana. Documentazione disponibile su <https://start.e.toscana.it>

Il Responsabile dell'ufficio Gare e Contratti Dott.ssa Sandra Bertini.

UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

Bando di gara per affidamento partnernariato pubblico privato per la gestione dei servizi energetici integrati del Comune di Castelfiorentino. CIG: 7670521A2A. CUP C37G18000120009.

Stazione appaltante: CUC Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria n. 54 - 50053 Empoli (FI) Ente Committente: Comune di Castelfiorentino Procedura: aperta - telematica - offerta economicamente più vantaggiosa per **AFFIDAMENTO PARTNERARIATO PUBBLICO PRIVATO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI INTEGRATI DEL COMUNE DI CASTELFIORENTINO** CIG. 7670521A2A CUP C37G18000120009 importo complessivo € 3.465.000,00. *Termine ultimo ricezione offerte: ore 8.00 del 21/12/2018.* La procedura per l'aggiudicazione dell'appalto si svolgerà con modalità interamente telematica sulla piattaforma telematica START della Regione Toscana. Documentazione disponibile su <https://start.e.toscana.it>

Il Responsabile dell'ufficio Gare e Contratti Dott.ssa Sandra Bertini.

UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

Bando di gara per affidamento della manutenzione della viabilità interna ed esterna al centro abitato del Comune di Vinci - accordo quadro - CIG 76625128EE.

Stazione appaltante: CUC Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, Piazza della Vittoria n. 54 - 50053 Empoli (FI) Ente Committente: Comune di VINCI Procedura: aperta - telematica - offerta economicamente più vantaggiosa per

AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ INTERNA ED ESTERNA AL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI VINCI - ACCORDO QUADRO - CIG 76625128EE importo complessivo € 295.000,00 Termine ultimo ricezione offerte: ore 8.00 del 16/11/2018 La procedura per l'aggiudicazione dell'appalto si svolgerà con modalità interamente telematica sulla piattaforma telematica START della regione toscana .Documentazione disponibile su <https://start.e.toscana.it>

Il Responsabile dell'ufficio Gare e Contratti Dott.ssa Sandra Bertini.

CO.SVI.G. S.C.R.L.

Procedura aperta di lavori, a lotto unico, per la realizzazione di una nuova cella di test presso Sesta Lab. CIG 7670351DDF. CUP D83G18000210005.

Con Determina n. 264/DG/2018 del 25/10/2018 viene indetta una procedura aperta di lavori, a lotto unico, per la realizzazione di una nuova cella di test presso Sesta Lab, per un massimo di 36 settimane ed € 4.457.454,05. CIG 7670351DDF. CUP D83G18000210005. Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Bando con documenti di gara all'indirizzo <https://bit.ly/2RdPggB>. Offerte da indirizzare a SESTA LAB - Strada Provinciale 35 KM 2,7 53030 Radicondoli (SI). *Termine ultimo per la ricezione delle offerte 29/11/2018 ore 16:00.* Il R.U.P. Giulio Grassi, contratti@pec.cosvig.it

ALTRI AVVISI

REGIONE TOSCANA

**Direzione Organizzazione e Sistemi Informativi
Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane**

DECRETO 25 ottobre 2018, n. 17050

certificato il 29-10-2018

Approvazione graduatoria per l'immissione in

ruolo a tempo indeterminato dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla L.R. n. 32/2018.

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", che prevede la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni di avviare, nel triennio 2018-2020, un piano di superamento del precariato relativo al personale non dirigenziale, a tempo determinato e/o con lavoro flessibile, in possesso dei necessari requisiti;

Vista la legge regionale 29 giugno 2018, n. 32, recante "Disposizioni in materia di reclutamento speciale finalizzate al superamento del precariato. Modifiche alla l.r. 1/2009 in materia di capacità assunzionale e assegnazione temporanea dei dipendenti" e richiamato in particolare l'articolo 2, il quale dispone che la Regione proceda alla formazione di apposita graduatoria per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato, previa indizione di avviso pubblico;

Vista e richiamata la delibera del 6 agosto 2018, n. 919 e la delibera dell'Ufficio di presidenza del Consiglio regionale n. 90/2018, con le quali è stato previsto che le procedure per il reclutamento speciale potranno riguardare al massimo n. 41 unità di personale da ripartire nel triennio 2018/2020, delle quali: massimo n. 27 unità per l'anno 2018;

Dato atto che, ai sensi della citata delibera n. 919/2018, per gli anni 2019 e 2020, con successive deliberazioni l'Amministrazione regionale procederà alla definizione delle unità di personale da immettere in ruolo, ove possibile, fino al numero massimo di 41 unità, a seguito della verifica degli effettivi spazi occupazionali e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia;

Visti e richiamati i termini e le modalità operative inerenti la procedura di reclutamento speciale, risultanti dall'allegato A) della citata delibera, che definisce i criteri relativi alla formazione della graduatoria per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato del personale in possesso dei requisiti da parte della Regione Toscana, ai sensi degli articoli 1 e 2 della citata l.r. n. 32/2018;

Visto e richiamato il decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e sistemi informativi n. 14205 del 13 settembre 2018, che approva un avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria

per l'immissione in ruolo, nel triennio 2018-2020, rivolto ai soggetti in possesso alla data del 31 dicembre 2017 dei requisiti previsti dalla legge regionale n. 32/2018, nel numero massimo di n. 41 unità, pubblicato in data 20 settembre 2018 sul sito web istituzionale, con scadenza il giorno 6 ottobre 2018;

Considerato che, ai sensi del sopra richiamato decreto n. 14205/2018 e della sopra citata delibera di Giunta regionale n. 919/2018, il reclutamento speciale riguarderà, per l'anno 2018, al massimo n. 27 unità;

Considerato che l'immissione in ruolo è subordinata alle procedure di cui all'articolo 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, attivate in data 14 settembre 2018, a seguito delle quali il numero dei posti oggetto di reclutamento speciale per il 2018 potrà essere ridotto;

Richiamato il proprio decreto 14726/2018 di indizione dell'Avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020 dei soggetti in possesso, alla data del 31 dicembre 2017, dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 2, della citata l.r. n. 32/2018, pubblicato sul sito web istituzionale e sul B.U.R.T. n. 24/2018, con scadenza il giorno 6 ottobre 2018;

Preso atto che le candidature per la partecipazione alla procedura di immissione in ruolo presentate dai candidati nei termini di scadenza dell'avviso di cui in precedenza sono state complessivamente n. 57;

Considerato che, a seguito dell'istruttoria effettuata sulle candidature presentate è emerso quanto segue:

- n. 17 candidati non risultano in possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di immissione in ruolo di cui all'articolo 2, comma 2, dell'Avviso, per le specifiche motivazioni riportate a fianco di ciascun nominativo nell'allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;

- n. 2 candidati risultano essere già dipendenti di ruolo a tempo indeterminato dell'amministrazione regionale e pertanto non possono essere ammessi alla procedura di avviso pubblico che è espressamente finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'immissione in ruolo a tempo indeterminato nell'amministrazione regionale; tenuto conto altresì che le norme di riferimento sopra richiamate (d.lgs. n. 75/2017, l.r. n. 32/2018) hanno l'espressa finalità del superamento di situazioni di precarietà lavorativa;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di approvare la graduatoria degli ammessi alla procedura di reclutamento speciale, che risultano essere n.38, così come da allegato B) parte integrante e sostanziale del presente decreto,

formata sulla base dei requisiti e criteri di cui all'art.4 dell'Avviso pubblico, ai sensi di quanto previsto nell'art. 2 della l.r. n. 32/2018, e riportata nell'allegato C) al solo fine della sua pubblicazione sulle banche dati e sul sito web istituzionale;

Dato atto altresì che l'immissione in ruolo dei partecipanti è soggetta alla verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione nel ruolo regionale, di cui all'art. 1, comma 2, della l.r. n. 32/2018, da effettuare secondo le vigenti disposizioni di legge in materia (decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) e che in particolare è stata disposta la verifica dei dati in possesso dell'Amministrazione regionale riguardo ai periodi di vigenza dei rapporti di lavoro a tempo determinato e a eventuali periodi di vigenza di contratti riconducibili alla collaborazione coordinata e continuativa dichiarati dai candidati, di cui all'art. 1, comma 3, della medesima legge regionale;

Considerato che i soggetti in possesso dei requisiti di legge saranno immessi nei ruoli regionali dalla data individuata nei contratti individuali di lavoro da loro sottoscritti;

Considerato infine che ai sensi della Delibera di Giunta regionale n. 919/2018, della Delibera dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale n. 90/2018 e del decreto del Direttore Organizzazione e sistemi informativi n. 14205/2018, nell'anno 2018 si procederà all'immissione in ruolo di numero massimo 27 unità, di cui n. 25 unità per la Giunta regionale e n. 2 unità di categoria C saranno destinate alla struttura del Segretariato Generale del Consiglio regionale, fermo restando gli esiti delle procedure di cui all'articolo 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DECRETA

1) di escludere, secondo quanto previsto in narrativa, dall'ammissione alle procedure di immissione in ruolo complessivamente n. 19 candidati, così come indicato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per le motivazioni riportate a fianco di ciascuno;

2) di approvare, per quanto esposto in narrativa, la graduatoria dei n. 38 candidati ammessi alla procedura di immissione in ruolo, formata sulla base di quanto previsto negli articoli 1 e 2 della citata l.r. n. 32/2018

e successiva delibera di Giunta regionale n. 919/2018, di cui all'allegato B), parte integrante e sostanziale al presente decreto, così come riportata nell'allegato C) al solo fine della sua pubblicazione sulle banche dati e sul sito web istituzionale;

3) di subordinare l'immissione in ruolo agli esiti delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001, attivate in data 14 settembre 2018, a seguito delle quali il numero dei posti oggetto di reclutamento speciale per il 2018 potrà essere ridotto;

4) di dare atto che, per quanto esposto in narrativa, per l'anno 2018 si procede all'immissione in ruolo di massimo n. 27 unità, di cui n. 25 unità per la Giunta regionale e n. 2 unità di categoria C saranno destinate alla struttura del Segretariato Generale del Consiglio regionale;

5) di dare atto altresì che l'immissione in ruolo è soggetta alla verifica di quanto dichiarato nelle candidature, nonché alla verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione, da effettuare secondo le vigenti disposizioni di legge in materia (d.p.r. n. 445/2000);

6) di rinviare alla stipula dei contratti individuali di lavoro la decorrenza delle immissioni in ruolo dei candidati come sopra individuati.

7) di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURT, così come stabilito dall'art. 4 dell'avviso pubblico, sulle banche dati degli atti amministrativi della Giunta regionale e sul sito web istituzionale all'indirizzo "Concorsi e avvisi sul personale" ad eccezione degli allegati A) e B) nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla vigente normativa.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007. Sono esclusi dalla pubblicazione gli allegati A, B nel rispetto dei limiti alla trasparenza posti dalla normativa statale.

Il Dirigente
Simona Volterrani

SEGUE ALLEGATO

ALLEGATO C

GRADUATORIA PER IMMISSIONE IN RUOLO A TEMPO INDETERMINATO – ANNI 2018-2020								
CRITERI FORMAZIONE GRADUATORIA								
N	COGNOME	NOME	IN SERVIZIO AL 22/06/2017 Art.4, comma 2) dell'Avviso	IN CASO DI PARITA': GIORNI ANZIANITA' DI SERVIZIO Art.4, comma 3, lettera a) dell'Avviso	IN CASO DI PARITA': CONCORSO T.I. Art.4 comma 3, lettera b) dell'Avviso	IN CASO DI PARITA': IN SERVIZIO data bando Art.4 comma 3, lettera c) dell'Avviso	IN CASO DI PARITA': TITOLI PREFERENZA DPGR 33/2010 Art.4, comma 4) dell'Avviso	CATEGORIA DI INQUADRAMENTO
1	AMMANNATI	ROBERTA	SI	2690				c
2	PACINI	TIBERIO	SI	2373				d
3	CARIGNANI	ELENA	SI	2214				c
4	TURRA'	SANDRA	SI	2192				d
5	CHECCUCCI	ILARIA	SI	2186				c
6	VASSALLI	PAOLA	SI	2061				c
7	PARISI	EMILIANO	SI	1886				c
8	LEPORE	ANTONIA RITA	SI	1680				c
9	ZOTTI	CONCETTA	SI	1543				c
10	RICCI	FRANCESCA	SI	1502				c
11	PIAZZESI	PAOLA	SI	1315				d
12	CASTELLINO	PIETRO	SI	1302				c
13	BIZZI	LAURA	SI	1096	SI			d
14	BENVENUTI	LUCA	SI	1096			SI	d
15	NISTRI	LAURA	SI	1096				d
16	BELLESI	GIULIA	SI	1064				d
17	BERTOLINI	CAMILLA	SI	1050				d
18	MANTERO	SIMONA		2164				c
19	VIVI	LUISA		2078				d
20	MARINO	LORENA		1965				d
21	VISENTIN	VANESSA		1919				d
22	DI GIOIA	VALENTINA		1827			SI	c
23	MONTEFORTE	IMMACOLATA		1827				d
24	SICHI	MARINELLA		1827				d
25	PIAMPIANI	GIANNA		1506				c
26	PARZIALE	DANIELA		1448				d
27	PIZZIMENTI	ROSA		1363				c
28	CASTANIA	MASSIMO		1141				c
29	TASSI	IRENE		1096			SI	d
30	BACCI	GIOVANNA		1096			SI	d
31	TAMBORRINO	DANIELA		1096				c
32	CECCARINI	FRANCESCA		1096				d
33	PASQUINELLI	LAURA		1096				d
34	CAPPELLINI	GIOVANNI		1095	SI		SI	d
35	D'ALISE	ROSA		1095	SI			d
36	TEDDE	NICOLA		1095			SI	d
37	BRUSCOLI	TOMMASO		1095			SI	d
38	GIANNINI	CLAUDIA		1095			SI	d

REGIONE TOSCANA
Direzione Diritti di Cittadinanza e Coesione Sociale
Settore Consulenza Giuridica e Supporto
Amministrativo alla Ricerca ed agli Organismi di
Governo Clinico

DECRETO 30 ottobre 2018, n. 17119
 certificato il 30-10-2018

Approvazione delle rose di candidati idonei alla nomina di direttore generale dell'Azienda ospedaliero-universitaria pisana, dell'Azienda USL Toscana nord ovest, dell'Azienda USL Toscana sud est e dell'Azienda Usl Toscana centro.

IL DIRIGENTE

Visti, in relazione alla disciplina dei requisiti e alle procedure per la nomina dei direttori generali delle aziende sanitarie:

- il decreto legislativo n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" con particolare riferimento agli articoli 3 e 3 bis come modificati dal decreto legislativo n. 171 del 4 agosto 2016;

- il decreto legislativo n. 171/2016 citato, con particolare riferimento all'articolo 2;

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 502/1995 "Regolamento recante norme sul contratto del direttore generale, del direttore amministrativo e del direttore sanitario delle unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere";

Vista, inoltre, la legge regionale n. 40 del 24 febbraio 2005 che, all'articolo 37, disciplina la nomina e il rapporto di lavoro del direttore generale delle aziende sanitarie precisando, al comma 1, che lo stesso deve essere nominato dal Presidente della Giunta regionale tra i soggetti individuati, a seguito di avviso pubblico, con le modalità previste dall'art. 2, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 171/2016 sopra citato;

Richiamata la delibera della Giunta regionale n. 676 del 18 giugno 2018, con la quale, oltre a determinare le modalità di costituzione della commissione preposta alla valutazione dei candidati, si definiscono e si dettagliano, in conformità alle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 171/2016, le nuove modalità di selezione degli aspiranti all'incarico di direttore generale delle aziende sanitarie e degli altri enti del SSR;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 10884 del 5 luglio 2018 con cui si è provveduto ad indire apposito avviso di selezione per il conferimento di incarichi di direzione generale delle seguenti aziende sanitarie toscane:

- Azienda ospedaliero-universitaria Pisana;
- Azienda USL Toscana Nord Ovest;
- Azienda USL Toscana Sud Est;
- Azienda USL Toscana Centro;

Dato atto che, secondo quanto previsto da tale avviso e come prescritto dagli articoli 1 e 2 del decreto legislativo n. 171/2016 i candidati, per partecipare alla selezione, alla data di scadenza dell'avviso, devono:

a) avere conseguito l'iscrizione nell'elenco nazionale di idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale pubblicato sul sito internet del Ministero della Salute in data 12/02/2018 come aggiornato da successive determinazioni del Ministero stesso;

b) non aver compiuto il sessantacinquesimo anno di età;

c) non trovarsi in situazione di collocamento in quiescenza;

Considerato che alla selezione e alla valutazione dei candidati, ai sensi della normativa richiamata e di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta regionale n.676/2018 sopra citata, ha provveduto l'apposita Commissione costituita e nominata con decreto del Presidente della Giunta regionale n.121 del 31 luglio 2018;

Preso atto che, in risposta all'avviso pubblico approvato con il suddetto decreto n. 10884/2018, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande (6 agosto 2018), e come risulta dal documento sugli esiti della attività istruttoria preliminare rimesso alla Commissione in sede di prima riunione della stessa:

- sono state presentate n. 47 domande;

- tutte le domande sono risultate ricevibili e ammissibili;

- sono stati ammessi alla selezione n. 44 candidati;

- ai n. 3 candidati non ammessi alla selezione, per le motivazioni riportate nel documento sugli esiti della attività istruttoria preliminare sopra citato, si è provveduto a trasmettere comunicazione scritta dell'esclusione all'indirizzo da loro fornito quale dominio digitale;

Precisato che la selezione effettuata sulla base del suddetto avviso da parte della commissione non ha configurato una procedura concorsuale ma una procedura selettiva, a carattere non comparativo, volta ad individuare i soggetti maggiormente idonei ad essere proposti al Presidente della Giunta regionale, affinché lo stesso, in conformità alle disposizioni di legge in materia, possa esercitare il suo potere di nomina;

Dato atto che, all'esito dei propri lavori, la suddetta Commissione ha rimesso all'ufficio competente, in data 26 ottobre 2018, apposito verbale contenente:

- il resoconto delle singole sedute della Commissione stessa;

- le risultanze dell'istruttoria effettuata in merito alla selezione per titoli e allo svolgimento dei colloqui e alla relativa valutazione dei candidati;

- la conseguente individuazione delle rose di nominativi di idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie per cui è stata indetta la selezione;

Ritenuto di fare proprio, approvandolo, il documento istruttorio rimesso dalla Commissione e conservato agli atti del settore e di provvedere, sulla base degli esiti dell'istruttoria nello stesso riportati, all'approvazione delle rose di idonei che, per ciascun incarico, la Commissione ha formato all'esito della selezione dei candidati (allegato n. 1 al presente decreto);

Precisato che tali rose di nominativi di idonei: -saranno pubblicate sul sito Internet regionale unitamente ai curricula vitae dei candidati inseriti nelle stesse e che, nel rispetto delle citate previsioni normative in materia e di quanto disposto dalla DGR 676/2018, in seguito alla nomina dei direttori generali, tali curricula saranno pubblicati anche sul sito internet delle aziende interessate;

- potranno essere utilizzate anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'azienda alla quale sono riferite, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni;

- per le finalità di cui al punto precedente, avranno la validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di adozione del presente decreto di approvazione;

Precisato che, durante il triennio di validità delle rose, l'amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla rosa di idonei con le seguenti modalità:

- nel caso in cui venga accertato il difetto di requisiti non sanabili (raggiungimento del sessantacinquesimo anno di età, collocamento in quiescenza o esclusione dall'elenco nazionale intervenuti o accertati successivamente all'approvazione delle rose) l'esclusione dalla rosa di idonei è immediata;

- nel caso in cui venga accertato il difetto di elementi curriculari soggetti alla valutazione della Commissione, che possono mutare il giudizio formulato dalla stessa, ne sarà data immediata comunicazione alla Commissione al fine di valutare l'eventuale esclusione dalle rosa di idonei;

DECRETA

1. di approvare il documento istruttorio rimesso, all'esito dei suoi lavori, dalla Commissione deputata alla selezione dei nominativi degli aspiranti alla nomina di direttore generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale e di conservarlo agli atti del settore;

2. di provvedere, sulla base degli esiti dell'istruttoria nello stesso riportati, all'approvazione delle seguenti rose di idonei alla nomina di direttore generale (all'allegato n.

1 al presente decreto) che saranno rimesse al Presidente della Giunta regionale:

- rosa di idonei alla nomina di direttore generale dell'azienda ospedaliero-universitaria pisana;

- rosa di idonei alla nomina di direttore generale dell'azienda Usl Toscana nord ovest;

- rosa di idonei alla nomina di direttore generale dell'azienda Usl Toscana sud est;

- rosa di idonei alla nomina di direttore generale dell'azienda Usl Toscana Centro;

3. di precisare che le suddette rose:

- saranno pubblicate sul sito Internet regionale unitamente ai curricula vitae dei candidati inseriti nelle stesse e che, nel rispetto della normativa e di quanto disposto dalla DGR 676/2018, in seguito alla nomina dei direttori generali, tali curricula saranno pubblicati anche sul sito internet delle aziende interessate;

- potranno essere utilizzate anche per il conferimento di ulteriori incarichi di direzione generale presso l'azienda alla quale sono riferite, nell'ipotesi di decadenza, dimissioni o mancata conferma del direttore nominato, purché i candidati successivamente prescelti risultino ancora inseriti nell'elenco nazionale di idonei e la stessa rosa sia relativa ad una selezione svolta in una data non antecedente gli ultimi tre anni;

- per le finalità di cui al punto precedente, avranno la validità temporale di tre anni decorrenti dal giorno di adozione del presente decreto di approvazione;

4. di precisare che, durante il triennio di validità delle rose, l'amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle stesse con le seguenti modalità:

- nel caso in cui venga accertato il difetto di requisiti non sanabili (raggiungimento del sessantacinquesimo anno di età, collocamento in quiescenza o esclusione dall'elenco nazionale intervenuti o accertati successivamente all'approvazione delle rose) l'esclusione dalla rosa di idonei è immediata;

- nel caso in cui venga accertato il difetto di elementi curriculari soggetti alla valutazione della Commissione, che possono mutare il giudizio formulato dalla stessa, ne sarà data immediata comunicazione alla Commissione al fine di valutare l'eventuale esclusione dalla rosa di idonei.

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi della Giunta regionale ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il Dirigente
Katia Belvedere

SEGUE ALLEGATO

Allegato n. 1**ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA**

LUCA BIANCIARDI
SILVIA BRIANI
LUCIANO CIUCCI
ANTONIO D'URSO
PIETRO GRASSO
EDOARDO MICHELE MAJNO
CARLO MILLI
PAOLO MORELLO MARCHESE
GIORGIO GIULIO MARIA SANTONOCITO
THOMAS SCHAEEL
ENRICO VOLPE

**ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL
TOSCANA NORD OVEST**

MASSIMO BRAGANTI
MARIA LETIZIA CASANI
SILVIA CAVALLI
ANTONIO D'URSO
FABRIZIO DE NICOLA
SIMONA DEI
FRANCESCO GHELARDI
MASSIMO GIUPPONI
MAURO MACCARI
EDOARDO MICHELE MAJNO
PAOLO MORELLO MARCHESE
MONICA PIOVI
JOSEPH POLIMENI
THOMAS SCHAEEL
GIUSEPPE MARIA SECHI

**ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL
TOSCANA SUD EST**

MASSIMO BRAGANTI
MARIA LETIZIA CASANI
SILVIA CAVALLI
ANTONIO D'URSO
FABRIZIO DE NICOLA
SIMONA DEI
FRANCESCO GHELARDI
MASSIMO GIUPPONI
MAURO MACCARI
EDOARDO MICHELE MAJNO
PAOLO MORELLO MARCHESE
NICOLO' PESTELLI
MONICA PIOVI
JOSEPH POLIMENI
THOMAS SCHAEEL
GIUSEPPE MARIA SECHI

**ROSA DI IDONEI ALLA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA USL
TOSCANA CENTRO**

MASSIMO BRAGANTI
MARIA LETIZIA CASANI
SILVIA CAVALLI
ANTONIO D'URSO
FABRIZIO DE NICOLA
SIMONA DEI
FRANCESCO GHELARDI
MASSIMO GIUPPONI
MAURO MACCARI
EDOARDO MICHELE MAJNO
PAOLO MORELLO MARCHESE
NICOLO' PESTELLI
MONICA PIOVI
JOSEPH POLIMENI
THOMAS SCHAEEL
GIUSEPPE MARIA SECHI

AUTORITA' IDRICA TOSCANA**Procedura comparativa pubblica per la formazione di una terna di candidati idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Autorità Idrica Toscana. Estratto dell'avviso.**

Si rende noto che l'Autorità Idrica Toscana con sede in Firenze, Via G. Verdi n. 16, ai sensi dell'art. 9, c. 1, della L.R. Toscana n. 69/2011, ha indetto una procedura comparativa pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Autorità medesima.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è disciplinato con contratto di diritto privato della durata di 5 (cinque) anni.

Il Direttore Generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Assemblea con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica locale.

L'incarico di Direttore Generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni, fuori ruolo.

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta

in carta semplice, dovrà pervenire all'Autorità Idrica Toscana entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto di Avviso sul BURT, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Autorità sito in Firenze, via G. Verdi n. 16 (primo piano)

- raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'Autorità Idrica Toscana, via G. Verdi n. 16 - 50122 Firenze - Casella Postale 1485 Ufficio Postale 7 Firenze (non fa fede la data del timbro postale)

- per via telematica mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.autoritaidrica.toscana.it

Copia integrale dell'Avviso è disponibile sul sito web istituzionale dell'Autorità Idrica Toscana (www.autoritaidrica.toscana.it) alla sezione > amministrazione trasparente > bandi di concorso > procedure selettive in corso

*Il Dirigente
Responsabile del Procedimento
M. Refi*

MODALITÀ TECNICHE PER L'INVIO DEGLI ATTI DESTINATI ALLA PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2008 della L.R. n. 23 del 23 aprile 2007 "Nuovo ordinamento del Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e norme per la pubblicazione degli atti. Modifiche alla legge regionale 20 gennaio 1995, n. 9 (Disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti)", cambiano le tariffe e le modalità per l'invio degli atti destinati alla pubblicazione sul B.U.R.T.

Tutti gli Enti inserzionisti devono inviare i loro atti per la pubblicazione sul B.U.R.T. in formato esclusivamente digitale. Le modalità tecniche per l'invio elettronico degli atti destinati alla pubblicazione sono state stabilite con Decreto Dirigenziale n. 5615 del 12 novembre 2007. **L'invio elettronico avviene mediante interoperabilità dei sistemi di protocollo informatici (DPR 445/2000 artt. 14 e 55) nell'ambito della infrastruttura di Cooperazione Applicativa Regionale Toscana. Le richieste di pubblicazione firmate digitalmente (D.Lgs. 82/2005) hanno come allegato digitale l'atto di cui è richiesta la pubblicazione. Per gli enti ancora non dotati del protocollo elettronico, per i soggetti privati e le imprese la trasmissione elettronica deve avvenire esclusivamente tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo regionetoscana@postacert.toscana.it.**

Il materiale da pubblicare deve pervenire all'Ufficio del B.U.R.T. entro il mercoledì per poter essere pubblicato il mercoledì della settimana successiva.

Il costo della pubblicazione è a carico della Regione.

La pubblicazione degli atti di enti locali, altri enti pubblici o soggetti privati obbligatoria per previsione di legge o di regolamento è effettuata senza oneri per l'ente o il soggetto interessato.

I testi da pubblicare, trasmessi unitamente alla istanza di pubblicazione, devono possedere i seguenti requisiti formali:

- testo - in forma integrale o per estratto (ove consentito o espressamente richiesto);
- collocazione fuori dai margini del testo da pubblicare di firme autografe, timbri, loghi o altre segnature;
- utilizzo di un carattere chiaro tondo preferibilmente times newroman, corpo 10;
- indicazione, all'inizio del testo, della denominazione dell'ente emittitore e dell'oggetto dell'atto sintetizzato nei dati essenziali;
- inserimento nel testo di un unico atto o avviso; più atti o avvisi possono essere inseriti nello stesso testo se raggruppati per categorie o tipologie omogenee.

Per ogni eventuale chiarimento rivolgersi alla redazione del B.U.R.T. tel. n. 0554384611-4631