

Determinazione Dirigenziale

N. 1768 del 29/10/2018

Classifica: 003.16

Anno 2018

(6914567)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI ALCUNI DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE: 'DENUNCIA MENSILE CONTRIBUTIVA "LISTAPOSPIA": MODALITA' DI COMPILAZIONE DEI QUADRI E0 E V1'. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' TI FORMA SRL. IMPEGNO DI SPESA.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Centro di Costo</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
...	2018	7722	0	€ 902,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATA la necessità di garantire a quattro dipendenti della Direzione Risorse umane e Organizzazione l'aggiornamento in merito alle modalità di compilazione della denuncia mensile contributiva per i lavoratori iscritti alla Gestione Dipendenti pubblici dell'Inps (ex Inpdap) a seguito dei recenti interventi effettuati dall'Istituto previdenziale;

PRESO ATTO che la Società Ti Forma srl, con sede in via Paisiello, 8 - Firenze CF/PIVA 04633850484, organizza per il 15 novembre 2018 a Firenze un corso di formazione avente ad oggetto

“ Denuncia mensile contributiva "Listapospa": modalità di compilazione dei quadri E0 e V1”;

PRECISATO che non si tratta di un incarico di consulenza, di ricerca e di studio;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera CP n. 204/2008 e successive modifiche approvate con delibera CP n. 47/2014), che, per quanto previsto dalle Disposizioni Transitorie dello Statuto della Città Metropolitana di Firenze, continua ad essere applicato fino all'adozione di Regolamento proprio del nuovo Ente e che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia del servizio oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

RITENUTO opportuno che quattro dipendenti della Direzione Risorse umane e Organizzazione partecipino alla suddetta giornata formativa ai fini dell'aggiornamento in merito alle modalità di compilazione della denuncia mensile contributiva per i lavoratori iscritti alla Gestione Dipendenti pubblici dell'Inps (ex Inpdap) a seguito dei recenti interventi effettuati dall'Istituto previdenziale;

DATO ATTO che le quote di partecipazione al corso ammontano complessivamente ad euro 900,00 (per gli Enti Locali esente Iva ex art. 10 DPR n. 633/72, così come modificato dall'art. 4 della L. n. 537/93. In tal caso sono a carico dell'Ente euro 2,00 quale recupero spese di bollo su importi esenti) e comprendono materiale didattico documentale, coffee break e light lunch;

PRECISATO a tal fine che:

- il costo del corso di formazione è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, comma 1, L. 122/2010;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio formativo mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, alla Società Ti Forma srl, con sede in via Paisiello, 8 - Firenze CF/PIVA 04633850484, per un importo totale di € 902,00;

DATO ATTO che:

- la mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un corso di formazione, seminario o convegno e i corsi a catalogo non sono configurabili come appalti di servizi e pertanto per il loro acquisto non è necessario transitare dalle Centrali di Committenza (nazionali o regionali), né è prevista la richiesta del CIG;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente” così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;

PRESO ATTO che la spesa per la formazione specialistica di tutti i dipendenti dell'Ente è accentrata al capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente”;

VISTO il Bilancio di Previsione per il 2018 approvato con delibera del Consiglio Metropolitan n. 103

del 20/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000 secondo cui “al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa”;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e che la medesima è compatibile con le norme relative al patto di stabilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, con particolare riferimento all'art. 107 in materia di competenze dirigenziali e all'art. 183 che disciplina gli impegni di spesa;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'Atto del Sindaco metropolitano n. 14 del 19/7/2018 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, integrato con DSM n. 2 del 29/1/2018 e con DSM n. 11 del 19/7/2018, con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Laura Monticini l'incarico della Direzione Risorse Umane e Organizzazione e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di disporre la partecipazione di quattro dipendenti della Direzione Risorse umane e Organizzazione al corso di formazione avente ad oggetto “ Denuncia mensile contributiva "Listapospa": modalità di compilazione dei quadri E0 e V1” che avrà luogo a Firenze il 15 novembre 2018;
2. di affidare il suddetto servizio di formazione alla Società Ti Forma srl, con sede in via Paisiello, 8 - Firenze CF/PIVA 04633850484,;
3. di impegnare, a tal fine, la somma di euro 902,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, sul capitolo 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente” del bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal comma 8 dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione “Amministrazione Trasparente”, così come previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1, Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione”;
6. di dare atto che :
 - che per il presente atto il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Monticini Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
 - il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza

secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e s.m.i;

- di stabilire che si provvederà alla liquidazione della somma complessiva di euro 902,00, esente Iva ex art. 10 DPR 633/72, con successivo provvedimento a seguito di emissione da parte della società Ti Forma srl di regolare fattura elettronica;
- il presente affidamento è subordinato alla verifica del DURC ed all'attestazione in merito all'assunzione, da parte dell'affidatario, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 136/2010;
- di inoltrare il presente atto, ai sensi del Regolamento di Contabilità della Città Metropolitana di Firenze, ai Servizi finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze

29/10/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”