



CONVENZIONE

TRA

La Città Metropolitana di Firenze, rappresentata dalla Dott.ssa Laura Monticini, titolare della Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” nata a Firenze il 05/08/1956, C.F. MNTLRA56M45D612M residente per le funzioni, presso la sede dell’Ente, in Via Cavour 1, Firenze

E

Radiotelevisione Italiana Spa RAI con sede in Roma, viale Mazzini n. 14, P.I e C.F. 06382641006, rappresentata dal dott. XXXXXXXXXX in qualità di XXXXXX di seguito indicato come Organizzatore.

Le parti come sopra rappresentate, premettono che:

- all'interno del Palazzo Medici Riccardi, sede della Città Metropolitana di Firenze, sono presenti spazi e sale monumentali che l'Amministrazione concede in uso temporaneo ad Enti ed Associazioni per organizzarvi convegni, congressi, manifestazioni, eventi e mostre di interesse pubblico, allo scopo di promuovere la cultura a Firenze e nel suo territorio, così come disciplinato dalla Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 89/2015 e s.m.;
- il dott. Giovanni Parapini in qualità di Direttore della Direzione Comunicazione, Relazioni Esterne, Istituzionali e Internazionali di Rai, con sede in Roma, via Mazzini n. 14, P.I e C.F. 06382641006, ha presentato istanza intesa ad ottenere la disponibilità di Palazzo Medici Riccardi per l’evento internazionale per il lancio della fiction “*I Medici. Lorenzo il Magnifico*”;
- il 10 ottobre 2018 è previsto l’evento internazionale che consisterà in un lancio per la Stampa, in una proiezione serale con cena di gala alla presenza del Cast, dei Giornalisti e dei Buyer internazionali organizzata, commissionata e gestita dalla Soc. Lux Vide;
- il giorno 9 ottobre 2018 saranno effettuate le operazioni di allestimento dei vari spazi necessari per la realizzazioni dell’evento internazionale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 80 del 12/09/2018 avente oggetto ”Evento di lancio della fiction RAI “I Medici – Lorenzo Il Magnifico”. Dichiarazione di interesse”,

le parti come sopra rappresentate:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:



Art. 1 – Oggetto della convenzione

L'uso degli ambienti di Palazzo Medici Riccardi viene concesso nel rispetto delle norme dettate dalla presente convenzione, sulla base del progetto/programma proposto.

Gli spazi saranno concessi in adeguate condizioni di pulizia, sicurezza e funzionalità, sia dal punto di vista strutturale che impiantistico, e nelle medesime condizioni dovranno essere restituiti alla Città Metropolitana di Firenze.

Art. 2 – Modalità

L'Organizzatore s'impegna a garantire il corretto svolgimento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'evento di stampo internazionale, assicurandosi che ogni soggetto preposto per le operazioni connesse all'evento suddetto si attenga scrupolosamente a quanto indicato nella documentazione prodotta all'Ufficio di Gabinetto e conservata agli atti, riguardante le fasi dell'allestimento e gli adempimenti in materia di sicurezza.

Al termine della manifestazione gli spazi di Palazzo Medici Riccardi dovranno essere rilasciati nello stato in cui sono stati consegnati sollevando la Città Metropolitana di Firenze da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone che si fossero verificate nel corso dell'esposizione e o durante le fasi di allestimento e smontaggio.

L'Amministrazione s'impegna a mettere a disposizione tutte le informazioni utili finalizzate all'esatta e completa esecuzione dell'allestimento.

Art. 3 – Competenze

Tutte le spese inerenti la realizzazione della manifestazione sono a pieno carico dell'Organizzatore, ed in particolare:

- cura di tutte le fasi organizzative, compresa ogni tipologia di allestimento e disallestimento;
- copertura assicurativa di R.C.T. con massimale di tre milioni di euro;
- personale di sorveglianza, assistenza agli ospiti, portierato e pulizie;
- momenti conviviali (light lunch e punti ristori).

Art.4 – Tariffa d'uso



La Città Metropolitana ha manifestato uno specifico interesse nell'organizzazione dell'evento. Per l'uso di Palazzo Medici Riccardi è pertanto richiesto alla Rai, che accetta, il versamento del solo rimborso delle spese, oltre al mancato incasso per una giornata di chiusura del Museo, per l'importo di euro 9.800,80 (iva compresa) calcolato sulla base delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 89/2015. La Città metropolitana, a fronte del rimborso ricevuto, rilascerà fattura a favore della RAI.

Art. 5 – Responsabilità

Rai dovrà:

- produrre polizza di Responsabilità Civile Rischi Diversi con massimale unico di euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) per la copertura di eventuali danni che si possano arrecare a cose o persone, a garanzia di tutto il periodo di concessione temporanea dello spazio, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
- assicurare l'attività di cooperazione e coordinamento di cui all'Art. 26 del D. Lgs. 81/2008 (DUVRI) in relazione alle eventuali interferenze con il contesto o le attività in esso contenute (es. modalità e prescrizioni per l'accesso, allestimenti/disallestimenti, utilizzo impianti fissi);
- assicurare la gestione delle emergenze secondo le vigenti normative in materia di prevenzione incendi, primo soccorso, ecc., anche in relazione alle recenti Circolari Ministeriali Gabrielli, Morcone, ecc. (valutazione contesto, redazione Piano di Emergenza, presenza addetti all'emergenza, primo soccorso ecc.);
- ottenere le eventuali necessarie Autorizzazioni (es. Pubblico spettacolo, Soprintendenza, occupazione suolo pubblico, SIAE, ecc.).

Inoltre l'Amministrazione non risponde di furti e di danni che possano occorrere a cose o a persone.

Le parti si danno reciprocamente atto che ciascuna provvederà ad ogni adempimento di rispettiva competenza, secondo i contenuti del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.

Art. 6 – Tutela della riservatezza

Le Parti si danno reciprocamente atto che nell'esecuzione del presente accordo saranno soggette, ciascuna per le prestazioni di propria competenza, agli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di tutela della riservatezza, con particolare riguardo al Regolamento (UE) n. 2016/679.



I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti di cui alla presente convenzione nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Art.7 - Autotutela

La Città Metropolitana di Firenze a sua legittima tutela, ha facoltà di sospendere la concessione d'uso dei locali assegnati qualora venga a conoscenza di un uso improprio da parte dei concessionari o a fronte di violazioni degli obblighi previsti negli articoli precedenti.

Art. 7 – Effetti

Gli effetti della presente convenzione decorrono per entrambi le parti dal momento dell'esecutività dell'Atto Dirigenziale che approva l'iniziativa e sono vincolanti per l'Organizzatore anche nelle more della presente Convenzione.

Art. 9 – Controversie

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione e alla sua interpretazione sarà competente il Foro di Firenze, con esclusione del ricorso ad arbitri.

Art. 10 – Registrazione fiscale

La registrazione del presente atto, ove necessaria, è dettata dal T.U. approvato con D.P.R. 26/04/1986 n. 131 (Registrazione in caso d'uso a tassa fissa).

Firenze,

Letto, firmato e sottoscritto

Dott. XXXXXXXXXX
Radiotelevisione Italiana Spa

.....

Dott.ssa Laura Monticini
Città Metropolitana di Firenze

.....



Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DGPR 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali Vi informiamo di quanto segue:

Finalità della trattamento

I dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di garantire la concessione degli spazi di Palazzo Medici Riccardi e inquadrare fiscalmente in maniera corretta e successivamente incassare la tariffa d'uso a voi richiesta;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità informatiche e cartacee;

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra esposte è obbligatorio per la concessione degli spazi di cui sopra e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione potrebbe comportare la mancata concessione degli spazi e l'errata applicazione della normativa fiscale;

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni, alla Tesoreria della Città Metropolitana, ad altri soggetti pubblici e privati coinvolti nella procedura e la loro diffusione avverrà anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del Dlgs n. 33/2013;

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Firenze; in attesa di atti organizzativi appositi, i dati per il contatto del rappresentante del titolare del trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione D.ssa Laura Monticini

Telefono: 055.2760002 Email laura.monticini@cittametropolitana.fi.it

Responsabile protezione dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Cini Otello

Telefono: 055/2760756

e-mail: rpdpriacy@cittametropolitana.fi.it; otello.cini@cittametropolitana.fi.it

Pec: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it



Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al responsabile della protezione dati o all'indirizzo postale della sede legale.

Io sottoscritto dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali per le finalità indicate nella suddetta informativa.

Data

Firma del Legale Rappresentante