CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1451 del 13/09/2018

Classifica: **003.09** Anno **2018** **(6904112)**

Oggetto	**RIMBORSO SPESE PER MISSIONI E SERVIZI FUORI SEDE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018: STIPENDI SETTEMBRE 2018**

Ufficio Redattore	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
Riferimento PEG	**322**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**d.ssa Lucia Gajo**
Dirigente/Titolare P.O.	**GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

GAJLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1829	2018	19391	0	€ 5,10
1816	2018	19550	0	€ 220,70
1812	2018	19548	0	€ 69,00
1810	2018	19551	0	€ 97,50
1809	2018	19546	0	€ 78,00
1808	2018	19545	0	€ 242,70
1425	2018	19388	0	€ 11,40
1424	2018	19386	0	€ 22,78

Visti
- l'art. 41, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, personale non dirigente, sottoscritto il 14 settembre 2000 come modificato con l'art. 16-bis del C.C.N.L. per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 35, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999 come modificato con l'art. 10 del C.C.N.L. Area dirigenza per il biennio economico 2000/2001;
- l'art. 47, C.C.N.L. delle Regioni e delle Autonomie locali, Segretari comunali e provinciali,quadriennio normativo 1998-2001 e quadriennio economico 1998-2001 ;

Richiamato l'art. 6, comma 12 del D.L. 78 /2010 convertito in L.122/ 2010, in applicazione del quale a decorrere dal 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, non possono effettuare spese per missioni, anche all'estero, per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009;

Vista la circolare n. 36 del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 22/10/2010 in cui, in relazione alla richiesta di chiarimenti in ordine alla portata applicativa di quanto disposto dalla normativa citata al punto precedente, il Ministero "….. *ritiene di poter convenire sull'esclusione dalla disposizione in esame del personale adibito a funzioni ispettive, di cui al quarto periodo del comma 12, nonché, avuto riguardo alla natura dell'attività svolta, dei soggetti impegnati nello svolgimento di funzioni istituzionali relative a compiti di verifica e controllo*" e ritenuto pertanto escludere dal limite di cui al citato art.6 comma 12 DL78/2010:
- le spese relative ai servizi fuori sede, in quanto non qualificabili strettamente come missioni secondo il disposto dell'articolo 41 del CCNL 14/09/2000
- le spese relative all'attività di polizia (svolte dal Corpo di Polizia Provinciale) e compiti ispettivi, considerando svolgimento di compiti ispettivi le attività ordinarie relative a sopralluoghi ed interventi di verifica e controllo del territorio effettuato dal personale tecnico ed amministrativo addetto alla gestione e manutenzione delle strade, fiumi, edifici, nonché a tutte le altre attività ispettive esercitate dalla Provincia (ad esempio quelle svolte dal personale della Direzione Agricoltura Caccia e Pesca);

Visti
- l'atto del Sindaco Metropolitano n 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la macrostruttura avente decorrenza dal 1/1/2018 ;
- l'atto del Direttore Generale n 655 del 22/03/2018 con il quale è stato assegnato alle direzioni il budget per le missioni;

Visto il "DISCIPLINARE DELLE TRASFERTE, MISSIONI E RIMBORSI SPESE SOSTENUTE DAL PERSONALE DIRIGENTE E DIPENDENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE E MODULISTICA INERENTE", approvato con ASM nr3 del 20/02/2018

Considerato che il modello di richiesta della liquidazione, vistato dal Dirigente Responsabile di Settore che attesta la veridicità delle informazioni in esso riportate ed il rispetto del tetto assegnato, deve essere inoltrato all'Ufficio Personale entro la fine del mese successivo a quello di effettuazione del servizio, il quale, previa verifica della regolarità della documentazione allegata, procederà al rimborso della spesa sostenuta dal dipendente entro il secondo mese successivo a quello di competenza della stessa;

Ricordato altresì che l'Ufficio Personale è competente al recupero delle somme che il dipendente ha eventualmente richiesto alla Cassa Economale a titolo di anticipazione del 75% delle spese presunte;

Ricordato a tal fine che sarà cura della Cassa Economale procedere alla comunicazione all'Ufficio Personale dei suddetti importi, affinché l'ufficio possa procedere al recupero in tempi utili per il reintegro alla Cassa medesima entro 90 gg dalla data di richiesta da parte del dipendente;

Ricordato infine che per il personale comandato presso questa Amministrazione:
- i rimborsi di cui in oggetto verranno liquidati dall'Ente di appartenenza del dipendente sulla base della documentazione all'uopo trasmessa da parte della Metrocittà;
- la Città Metropolitana procederà al rimborso all'Ente della spesa sostenuta previa verifica della regolarità della richiesta pervenuta;

Verificate pertanto le richieste di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti non dirigenti di ruolo (ENTE), dai dipendenti non dirigenti con contratto a tempo determinato (ENTE-T), dai dirigenti di ruolo (ENTE-D) e dai dirigenti ex art.110 TUEL (ENTE-K) per il **mese di AGOSTO 2018** e mesi precedenti come meglio specificato:
- **spese soggette al limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo**

complessivo di euro 2.597,37
- **spese escluse dal limite** ex art. l'articolo 6, comma 12, del D.L. 78/2010 per un **importo complessivo di euro 39,28** di cui spese *per servizi fuori sede* per **euro 39,28** e *per attività di polizia e compiti ispettivi* per euro 0,00;
Verificata la regolarità della documentazione allegata alle richieste di rimborso anche in relazione alla tipologia di servizio effettuato;
Richiamati:
-Il Documento unico di programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 61 del 26/06/2017,
-Il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con DCM n. 103 del 20/12/2017
-Il Piano Esecutivo di Gestione 2018 approvato con DCM n. 4 del 31/01/2018;
V**isti:**
-lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014 e di conseguenza l'art. 20 del Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4.2.2013;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locati"
-l'art. 29 del Regolamento di Contabilità e ravvisata la propria competenza in merito

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, di procedere con le competenze del mese di **SETTEMBRE 2018** al rimborso al personale dirigente e non, assunto con contratto a tempo indeterminato e determinato delle spese di cui in narrativa, il cui dettaglio è conservato agli atti dell'ufficio, sostenute nel mese di **AGOSTO 2018** e mesi precedenti, per un importo complessivo di **euro 2.636,65.**
2) di impegnare pertanto l'importo di **euro 2.636,65** come da allegato alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto (**ALL.1**)
3) di dare atto che la suddetta spesa farà carico ai seguenti impegni sui quali sussiste la necessaria disponibilità,
a) per spese soggette al limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010

anno	imp	capitolo	V livello	importo
2018	1808	19545	1030202001	242,70
2018	1809	19546	1030202001	78,00
2018	1880	19351	1030202001	1.889,47
2018	1810	19551	1030202001	97,50
2018	1812	19548	1030202001	69,00
2018	1816	19550	1030202001	220,70
				2.597,37

precisando che l'impegno 1880/2018 risulta gà adottato con DT 85 nr 786 del 16/05/2018;
b) per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *per servizi fuori sede :*

anno	imp	capitolo	V livello	importo
2018	1425	19388	1030202001	11,40
2018	1424	19386	1030202001	22,78
2018	1829	19391	1030202001	5,10
				39,28

c) per spese escluse dal limite ex art. l'art.6, c.12, del D.L. 78/2010 in quanto *attività di polizia e compiti ispettivi*;

anno	imp	capitolo	V livello	Importo

4) di dare atto che quanto sopra verrà liquidato con le competenze del mese di **SETTEMBRE 2018.**
5) di procedere al recupero a carico dei dipendenti interessati delle somme richieste alla cassa economale a titolo di anticipazione per un importo complessivo di **euro 400,00** a valere sul **capitolo 9051 accertamento 94/2018;**
6) di rimborsare la cassa economale dell'anticipazione trattenuta ai dipendenti a valere sul **capitolo 9286 impegno 836/2018** per **euro 400,00.**

Firenze **13/09/2018**

GAJO LUCIA - P.O. TRATTAMENTO STIPENDIALE, PREVIDENZIALE ASSICURATIVO E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"