



## Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 1097 del 04/07/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **FERRANTE CARLO - DIREZIONE VIABILITA'**, avente oggetto: **ACCORDO QUADRO PER LAVORI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DEI PIANI VIABILI DELLE SSPP 117 DI SAN ZANOBI, 32 DELLA FAGGIOLA ED ALTRE STRADE DELLA ZONA 1. REP. 21761/2018. APPROVAZIONE ODL N. 1 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.300.000,00. CIG: 725598978A- CIG DERIVATO 7559158E81 - CUP: B67H17001200003.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
2636sub1072/18	2018	18927	0	€ 12.647,18
2636sub1071/18	2018	18927	0	€ 595.097,07
2636	2018	18927	0	€ 637.000,00
2635sub1070/18	2018	19436	0	€ 13.163,40
2635sub1069/18	2018	19436	0	€ 618.800,49
2635	2018	19436	0	€ 663.000,00

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

Data 6 /7 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”