



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 550 del 06/04/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA**, avente oggetto: **ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, URGENTI E NON URGENTI, ANCHE DI PICCOLA ENTITA', NECESSARI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, EDILE E DEGLI IMPIANTI IDRICO SANITARI, DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE PRESSO IL COMPLESSO DI VILLA DEMIDOFF TUTELATI AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004 - CUP B84E16000470003 - CIG 6841893CB4 - CIG DERIVATO 7438284A21 CONSORZIO STABILE EBG - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UN TOTALE DI EURO 214.527,40 - ODL N**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1802sub983/18	2018	17822	0	€ 3.075,66
1802sub982/18	2018	17822	0	€ 211.451,74

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 11 /5 /2018

p/Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Cristina Baldini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”