



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 702 del 02/05/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6874928)

<i>Oggetto</i>	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, C.2 LETT.A) DEL D.LGS. 50/2016 DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO DI RIORDINO E SCARTO DI DOCUMENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE - IMPEGNO DI SPESA DI EURO 6.508,70 - CIG Z162363A82
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO
<i>Riferimento PEG</i>	333
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO

PALLA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	6425	.	€ 6.508,70

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che:

- a seguito dell'approvazione, con Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017, della nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Firenze alcuni uffici che avevano sede in via Mercadante sono stati trasferiti presso alcuni locali di Palazzo Medici Riccardi e si è reso necessario liberare gli armadi dalla documentazione depositata;
- presso i suddetti locali è depositata, in armadi o scatole di cartone, numerosa documentazione cartacea che deve essere visionata al fine di individuare il materiale da eliminare che non comporta l'attivazione delle procedure di scarto previste dalla legge (ad esempio fotocopie, stampe, appunti, normativa ecc.) e quello per il quale è invece necessaria l'autorizzazione della competente Soprintendenza e al fine di effettuare una riorganizzazione della documentazione destinata ad essere conservata;
- nell'Ente non è presente personale dotato dei necessari requisiti professionali;

Visti

- l'art. 192 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, la modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce le modalità per l'affidamento dei servizi sotto soglia ed in particolare il comma 2 let.a);
- le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

Richiamato il D.L. n. 95 del 6.7.2012 in tema di revisione della spesa pubblica, convertito in Legge 135/2012, all'art. 1 co. 1, ai sensi del quale: "L'acquisizione di beni e servizi deve prioritariamente avvenire mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip spa o mediante altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti";

Ricordato che questo Ente ha attivato la piattaforma telematica START per la gestione delle procedure di gara telematiche sia sopra che sotto la soglia comunitaria;

Dato atto che:

- è stata attivata la procedura concorrenziale, con lettera d'invito prot. 15927 del 29.03.2017 allegata al presente atto, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) con oggetto "Affidamento attività di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso alcuni locali di proprietà della Città Metropolitana di Firenze";
- sono stati invitati a presentare offerta i seguenti operatori:
 - Hyperborea srl
 - Scripta Manent Società cooperativa
 - Diderot Società Cooperativa
 - Promocultura Società cooperativa
 - Incipit
 - Eda Servizi
 - Il Cosmo
 - Microstoria
- entro la scadenza fissata dalla lettera d'invito, 10/04/2018 ore 13.00 hanno presentato offerta attraverso la

piattaforma START n. 3 operatori:

OPERATORE	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	OFFERTA PRESENTA
Hyperborea srl sede legale in Cascina (PI) via Giuntini 25/6 Loc. Navacchio	AMMESSA	Euro 9.620,00
Scripta Manent soc. coop. Con sede legale in Pistoia via di Fabbrica, 1	AMMESSA	Euro 5.335,00
Diderot soc. coop. Con sede legale in Livorno, piazza Attias, 21/c	AMMESSA	Euro 6.300,00

Dato atto che il preventivo presentato dalla Soc. Coop. Scripta Manent per un importo di € 5.335,00 oltre Iva risulta il più favorevole per l'amministrazione;

Considerato congruo il preventivo di spesa presentato, rispetto a servizi analoghi effettuati;

Ritenuto pertanto di procedere, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, all'affidamento diretto del servizio di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso alcuni locali di proprietà della Città Metropolitana di Firenze alla Società Cooperativa Scripta Manent spa P.IVA 01479410472 per un importo complessivo di **€ 6.508,70** (IVA inclusa);

Precisato che l'importo necessario per l'affidamento trova capienza nel capitolo 6425 Bilancio 2018;

Atteso che questa Direzione ha provveduto, a norma dell'art. 43 del DPR 445/2000, a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, acquisendo:

1. Piscrizione alla C.C.I.A.A. e l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse alla data del 12/04/2018;
2. la visura del Casellario Informatico della predetta Autorità di Vigilanza in data 12.04.2018 da cui non risultano annotazioni ostative a carico della società interessata
3. il Certificato Generale del casellario giudiziale della persona interessata rilasciato in data 16.04.2018 dal Ministero della Giustizia tramite il Sistema informativo del Casellario Giudiziale, dai quali atti non risultano a carico degli interessati motivi ostativi a contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.;
4. Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato rilasciato in data 16.04.2018 dal quale non risultano annotazioni;
5. l'accertamento della regolarità fiscale effettuata ai fini di cui all'art. 80 c.4 del D.Lgs. 50/2016 "*dei carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'anagrafe tributaria*" a seguito di richiesta effettuata in data 16/04/2018;
6. Accertamento assenza di misure di prevenzione nei confronti di persone pericolose per la sicurezza rilasciato dalla Questura competente in data 13.04.2018;
7. il Durc On Line con nr. Protocollo INAIL 112517661 con scadenza validità 04/08/2018, dal quale l'impresa risulta in regola con il versamento dei contributi INPS, INAIL;

Dato atto:

- che la ditta indicata ha trasmesso l'attestazione in merito all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della Legge 136/2010;
- che il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura, a conclusione della prestazione richiesta;
- che l'affidamento è individuato dal seguente codice CIG: Z162363A82;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con

modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

Precisato che:

- per l'affidamento del servizio di cui trattasi ricorrono le condizioni e i presupposti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari per l'acquisizione in economia, come disposto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, con affidamento diretto del Responsabile del Procedimento ;
- il perfezionamento contrattuale avverrà, ai sensi dell'art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio mediante apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
- tutte le condizioni contrattuali sono definite nella lettera d'invito e nel Foglio Patti e condizioni;

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (c.d. "Legge anticorruzione") che prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti, di pubblicare sul proprio sito WEB i dati salienti relativi agli affidamenti di lavori, forniture e servizi, in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in formato digitale standard aperto;
- il D.Lgs. 14-3-2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 37;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto altresì il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29.12.2017, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento del Dipartimento "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione Patrimonio e TPL con decorrenza dal 1° gennaio 2018, per la durata del mandato amministrativo e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa:

1. **Di affidare** direttamente ai sensi dell'art. 36 comma 2 let.a) del D.Lgs. 50/2016, il servizio di riordino e scarto di materiale documentale depositato presso alcuni locali di proprietà della Città Metropolitana di Firenze alla Società Cooperativa Scripta Manent spa P.IVA 01479410472 per un importo complessivo di **€ 6.508,70** (IVA inclusa);
2. **Di impegnare** l'importo di Euro **6.508,70 Iva inclusa** al Capitolo 6425 del Bilancio 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
3. **Di dare atto** che il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza;
4. **Di procedere** alla sottoscrizione del DUVRI prima dell'inizio del servizio che avverrà tramite apposito verbale di consegna;
5. **Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dirigente;
6. **Di dare atto** che non sussiste conflitto di interesse anche potenziale, con la società affidataria, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 dell'art. 7 c.1 del DPR n. 62/2013;
7. **Di inoltrare** il presente atto ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità alla Direzione dei Servizi finanziari ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile, nonché alla Segreteria

Generale per la relativa pubblicazione e raccolta e all' Osservatorio regionali sui contratti pubblici.

8. **Di dare atto altresì** che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 nei termini previsti dalla normativa e dall'art. 37 del D.Lgs. n.33/2013.

Firenze **02/05/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO DIREZIONE PATRIMONIO, IMPIANTI
SPORTIVI, ARCHIVIO PROTOCOLLO E ALBO
PRETORIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:
<http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”