

Determinazione Dirigenziale

N. 561 del 09/04/2018

Classifica: 005.

Anno 2018

(6870153)

<i>Oggetto</i>	CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI AL LICEO ARTISTICO ALBERTI DI FIRENZE PER L'INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E SNACK ALLA SOCIETA' GEDAC SRL. ACCERTAMENTO ENTRATA PER RIMBORSO UTENZE PER PERIODO 01/01/2017-31/12/2017.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Centro di Costo</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Monica Salvetti
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	0	606	0	€ 2.880,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Richiamata altresì la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Dato atto che:

- presso il Liceo Artistico Alberti di Firenze (sede di Via San Gallo, 68 e succursale di Via Magliabechi, 9) sono stati installati dal 01/01/2012 n. 7 distributori di bevande e snack;
- per i suddetti distributori era stato stipulato un contratto, con validità 01/01/2012-31/12/2014, con l'Impresa Equosolda di Soldaini Claudio sas (P.Iva 06006410481) con sede in Via Morosi 32 a Firenze;
- in data 18/09/2015 la Dirigente scolastica allora titolare, ha prorogato il contratto, per l'espletamento della gara di aggiudicazione, ottenendo da questa Direzione Patrimonio una stima dei costi da inserire nel bando di gara;
- la gara di cui sopra non è stata espletata ed è stato deciso di indirla a breve;
- in data 31/03/2016 la Gedac srl acquisisce il ramo di azienda della Equosolda e quindi anche i distributori installati al Liceo Alberti;

Precisato che, sulla base dei costi indicati nella Delibera di Giunta Provinciale sopra richiamata, sono dovuti per il rimborso utenze dei distributori in parola:

- per il periodo 01/01/2017-31/12/2017 € **2.880,00** dall'Impresa GEDAC srl (P.IVA 05225990489);

Rilevato che sono state quindi formalizzate le richieste di rimborso:

- Prot. 11966 del 08/03/2018 all'Impresa GEDAC srl;

Visto il provvisorio di entrata n. 4372 da GEDAC di € 2.880,00 e ritenuto di dovere accertare in Bilancio questa somma;

Dato atto che per le attività oggetto della presente determinazione non è obbligatoria l'acquisizione dei codici CUP e CIG;

Ritenuto pertanto di:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2018: € 2.880,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2017-31/12/2017;

Dato atto che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica.

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Monica Salvetti;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 31.01.2018 con la quale è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018-2020;

Visto l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09/03/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" dal 12/03/2018 al 31/12/2019;

Determina

Per i motivi espressi in narrativa:

- accertare sul Cap. 606/1, Bilancio 2017: € 2.880,00 a titolo di rimborso forfetario per utenze per il periodo 01/01/2017-31/12/2017;
- di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari ai fini delle registrazioni degli accertamenti di entrata e impegni di spesa (secondo il Regolamento di Contabilità), nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **09/04/2018**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”