



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 814 del 09/04/2018

Classifica: 003.

Anno 2018

(6870140)

<i>Oggetto</i>	ASSEGNAZIONE FUNZIONI E MICRORGANIZZAZIONE DELLA P.O. "SANZIONI AMMINISTRATIVE, PARTECIPATE E ASSICURAZIONI"
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	85
<i>Resp. del Proc.</i>	dott.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

MONLAU00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti:

- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i. *Testo unico delle disposizioni sugli Enti Locali*;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. *Testo unico sul Pubblico Impiego*;
- la legge 7 aprile 2014, n. 56 *Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni* ai sensi della quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze;
- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014, ed in particolare il punto 1) delle disposizioni transitorie in esso contenute, il quale prevede che, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Firenze, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 349 dell'11/10/2001 e s.m.i.;

Richiamati:

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 814 del 09/04/2018

- l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata aggiornata la vigente macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione alla Dott.ssa Laura Monticini”;
- l'Atto dirigenziale n. 538 del 09/03/2018, che conferisce gli incarichi di Posizione organizzativa e Alte professionalità e nomina la dott.ssa Camilla Naldoni a titolare della PO “Sanzioni Amministrative, Partecipate, Assicurazioni”;

Visto il proprio precedente Atto n. 262 del 22/2/2016 con il quale erano stati definiti i compiti della PO “Affari Generali e Controllo” ed assegnato il relativo personale;

Visto l'atto dirigenziale n. 2301 del 31.10.2017, s.m.i., avente ad oggetto “Ricognizione competenze e carichi di lavoro dell'Ufficio Sanzioni amministrative afferente alla P.O. Affari generali e controllo”, e richiamate integralmente tutte le premesse del medesimo, nonché i contenuti sostanziali del relativo allegato A), che dispone in merito alla attribuzione delle funzioni della PO medesima e di tutti gli uffici afferenti la PO stessa, compresa l'attribuzione delle responsabilità di procedimento ed i compiti assegnati a ciascun dipendente;

Visto l'atto dirigenziale n. 331 del 12/2/2018, di “Ricognizione del personale assegnato con obiettivi di PEG 2018 e collocazione all'interno delle strutture dirigenziali”

Valutato che le funzioni della PO Sanzioni Amministrative, Partecipate ed Assicurazioni, nonché quelle degli uffici nella medesima incardinati sono immutate rispetto a quelle individuate con i precedenti atti sopra citati, anche con riferimento alla composizione degli uffici stessi ed all'individuazione di responsabilità di procedimento e compiti assegnati;

Visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con DLgs. n. 267 del 18/08/2000;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

- 1) di confermare integralmente il contenuto del proprio precedente atto dirigenziale n. 2301 del 31.10.2017, s.m.i., avente ad oggetto “Ricognizione competenze e carichi di lavoro dell'Ufficio Sanzioni amministrative afferente alla P.O. Affari generali e controllo”, richiamando integralmente tutte le premesse del medesimo, nonché i contenuti sostanziali del relativo allegato A), sia per quanto concerne l'assegnazione delle funzioni e del personale alla PO medesima, che per quanto riguarda l'attribuzione delle responsabilità di procedimento ed i compiti assegnati a ciascun dipendente.
- 2) Restano pertanto confermate le disposizioni a sua volta richiamate dall'atto 2301 del 31.10.2017 e s.m.i. in relazione a quanto disposto nell'atto dirigenziale di organizzazione n. 1385 del 12.7.2016, per la P.O. “Affari generali e controllo”, confermando espressamente tutte le altre disposizioni nel medesimo atto contenute, con particolare riferimento alle attribuzioni di cui

all'allegato B, che non risultano necessitare di alcuna modifica od integrazione in seguito alla modifica operata col presente atto e fermo restando i principi generali della massima collaborazione e della interscambiabilità, se necessario, tra il personale assegnato alla Direzione, in modo da assicurare la massima efficienza dell'azione amministrativa;

- 3) di riservarsi la gestione dei capitoli afferenti gli uffici indicati in premessa e l'adozione e sottoscrizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di competenza strettamente dirigenziale, con particolare riferimento alle ordinanze ingiunzioni ed archiviazioni, con la sola esclusione dei capitoli relativi alle "Sanzioni Amministrative", la cui gestione viene invece delegata alla P.O.;
- 4) di partecipare il presente al Segretario Generale, anche nella sua veste di Direttore Generale, a tutti i dirigenti, nonché ai dipendenti assegnati alla P.O. in questione.

Firenze 09/04/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”