



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 790 del 06/04/2018

Classifica: 003.11

Anno 2018

(6869743)

|                |                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Oggetto</i> | <b>DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DEL DATORE DI LAVORO IN<br/>MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI<br/>LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.16 DEL D.LGS. 81/2008</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                |                                                                                          |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO<br/>PERSONALE</b>                   |
| <i>Riferimento PEG</i>         |                                                                                          |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>dott.ssa Laura Monticini</b>                                                          |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E<br/>ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b> |

MONLAU00

### Il Dirigente / Titolare P.O.

Visti:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 - Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni ai sensi della quale, a decorrere dal 1° gennaio 2015, la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze e conseguentemente il Sindaco del Comune capoluogo, Firenze, ha assunto le funzioni di Sindaco Metropolitano;
- il D.Lgs 18.08.2000 n°267 “Testo Unico delle disposizioni sugli Enti Locali”;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n°165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 09.04.2008 n°81 “Testo Unico delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 14.09.2015 n°150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 790 del 06/04/2018

- lo Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 10.12.2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Firenze, approvato con delibera G.P. 349/2001 e s.m.i. che, per quanto previsto nelle disposizioni transitorie dello Statuto metropolitano continua ad essere applicato nelle more dell'approvazione dei Regolamenti propri della Città Metropolitana;
- la macrostruttura dell'Ente come risultante dall'Atto del Sindaco Metropolitan n°27 del 28/12/2017;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 11 del 27.2.2015 con il quale, a seguito della stipula della Convenzione tra Città Metropolitana e Comune per lo svolgimento delle funzioni di Segretario Generale, è stato nominato, quale Segretario Generale della Città Metropolitana di Firenze, il Dott. Vincenzo Del Regno, già titolare di tale funzione presso l'Amministrazione Comunale di Firenze, con decorrenza 27 febbraio 2015;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 12 del 17.10.2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze al Dott. Vincenzo Del Regno fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitan;

**Richiamati** i Decreti del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 del 29/12/2017 nonché n. 2 del 29/01/2018 con i quali, per il periodo decorrente dall'1/01/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitan, sono stati conferiti gli incarichi dei Coordinatori di Dipartimento nonché dei Dirigenti delle Direzioni di servizio (fra cui la sottoscritta quale Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione");

**Richiamato** anche il Decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 1 del 29/01/2018 con il quale, per il periodo decorrente dal 1/02/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitan, è stato conferito all'Arch. Riccardo Maurri l'incarico di Dirigente della Direzione "Progetti Strategici";

**Richiamato** l'Atto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 2 dell'1/02/2018 con il quale è stata approvata l'Area delle Posizioni Organizzative, Alte Professionalità e Alte Specializzazioni;

**Richiamato** l'Atto Dirigenziale n. 331 del 12/02/2018 del Direttore Generale con il quale si è provveduto alla ricognizione del personale assegnato con obiettivi P.E.G. 2018 e collocazione all'interno delle strutture dirigenziali;

**Richiamati** gli Atti Dirigenziali n°538 del 9/03/2018 e n°557 del 13/03/2018 del Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze, con i quali sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità e Alta Specializzazione, con decorrenza dal 12/03/2018 e scadenza 31/12/2019, compreso quindi l'incarico al Dott. Roberto Galeotti dell'Alta Professionalità "Polizia Provinciale e Metropolitana e Contravvenzioni al Codice della Strada" nell'ambito del quale sono espletate le funzioni proprie di "Comandante del Corpo di Polizia Provinciale Metropolitana";

**Richiamato** nuovamente il Decreto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 23 del 29/12/2017, con il quale si è proceduto anche alla nomina del Datore di Lavoro ex D.Lgs. 81/2008 per la Città Metropolitana di Firenze, con decorrenza dall'1/01/2018 e fino al termine del mandato dell'attuale Sindaco Metropolitan, nella persona della sottoscritta Dottoressa Laura Monticini;

**Richiamata inoltre** la Convenzione tra Regione Toscana e Città Metropolitana di Firenze per la gestione operativa dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, approvata con Atto del Sindaco Metropolitan di Firenze n. 89 del 30/12/2015;

**Preso atto** anche del Decreto Regione Toscana n°718/2016 con il quale, ai sensi della L.R. 82/2015, il Dott. Paolo Grasso è nominato responsabile dell'Ufficio comune tra la Regione Toscana e la Città Metropolitana di Firenze, avente il fine di assicurare la continuità dei servizi e l'unitarietà della gestione in materia di mercato del lavoro in attuazione del D.Lgs. 150/2015;

**Ricordato** che gli obblighi di cui all'art.18 c.1 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. possono essere oggetto di delega e ritenuto che ciò sia opportuno in relazione alla più puntuale e continua gestione dei luoghi di lavoro, delle funzioni e mansioni dei lavoratori assegnati alle Direzioni di servizio ed alle varie strutture operative, fermo restando che (art.16 c.3 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i.): *“La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al datore di lavoro in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.....”*;

**Ricordato** quanto disposto dall'art.16 c.3-bis del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i.: *“Il soggetto delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro alle medesime condizioni di cui ai commi 1 e 2. La delega di funzioni di cui al primo periodo non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al delegante in ordine al corretto espletamento delle funzioni trasferite. Il soggetto al quale sia stata conferita la delega di cui al presente comma non può, a sua volta, delegare le funzioni delegate.”*

**Confermata** l'opportunità di delegare ai Dirigenti di Direzione di servizio, agli incaricati di funzioni dirigenziali ed al Comandante del Corpo di Polizia Provinciale Metropolitana, alcune delle funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro richiamate all'art.18 c.1 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. e verificato il possesso da parte dei soggetti suddetti dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art.16 c.1 lettera b) del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i.;

**Visto** l' art.17 c.1 bis del D.Lgs.165/2001;

**Considerato** che il Bilancio di previsione 2018/2020 è stato approvato dal Consiglio Metropolitan con Deliberazione n°103 del 20/12/2017;

**Preso atto:**

1) della Deliberazione n°4 del 31/01/2018 con la quale il Consiglio Metropolitan ha approvato il Piano Economico di Gestione 2018 e le linee guida per l'adozione degli impegni di spesa;

2) delle risorse finanziarie assegnate ai Dirigenti nell'ambito del PEG anzidetto per l'anno 2018;

3) delle risorse finanziarie sotto riportate specificatamente assegnate alla Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” nell'ambito di cui sopra per l'anno 2018, ovvero:

- Capitolo di spesa 5971 int. 103 “Fondo ordinario per spese in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

4) delle risorse finanziarie stanziare sul Capitolo di spesa 515 “Fondo di Riserva” dell'Ente di cui al D.Lgs. 267/2000;

che risultano indispensabili ai sensi dell'art.16 c.1 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., per attribuire ai delegati la necessaria autonomia di spesa per lo svolgimento delle funzioni delegate;

**Visto** tutto quanto sopra esposto, la sottoscritta Dott.ssa Laura Monticini, in qualità di Datore di Lavoro della Città Metropolitana di Firenze ai sensi del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i.;

**DISPONE**

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 790 del 06/04/2018

1. nell'ambito della struttura organizzativa dell'Ente, di delegare ai sensi dell'art.16 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. fino alla scadenza del termine degli incarichi dirigenziali e di Alta Professionalità, quale risultante dagli atti di attribuzione e dall'eventuale proroga, nell'ambito delle proprie competenze:

#### **A) Area extradipartimentale**

- al Titolare *pro-tempore* della “Segreteria Generale” nonché delle funzioni dirigenziali riferite a “Consiglio e Conferenza Metropolitana, Avvocatura, Trasparenza e Anticorruzione, Controllo regolarità amministrativa” **Dott. Vincenzo Del Regno**, Segretario Generale

- al Titolare *pro-tempore* della “Direzione Generale” nonché delle funzioni dirigenziali riferite a “Piano Strategico Metropolitano, Rapporti Internazionali, Controllo di Gestione” **Dott. Vincenzo Del Regno**, Direttore Generale

- al Titolare *pro-tempore* dell'Alta Professionalità “Polizia Provinciale e Metropolitana e Contravvenzioni al CDS” (Comandante del Corpo di Polizia Provinciale Metropolitana”) **Dott. Roberto Galeotti** (limitatamente al personale assegnato all'Alta Professionalità)

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Comunicazione e Informazione” **Dott. Gianfrancesco Apollonio**

#### **B) Dipartimento Amministrativo**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Risorse finanziarie e Sistemi Informativi” **Dott. Rocco Conte**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Risorse umane e Organizzazione” **Dott.ssa Laura Monticini**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Pubblica Istruzione, Promozione ed Eventi” **Dott.ssa Rossana Biagioni**

- al Dirigente *pro-tempore* del servizio “Mercato del Lavoro” della Città Metropolitana di Firenze **Dott. Paolo Grasso**

#### **C) Dipartimento Territoriale**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Patrimonio – TPL” **Dott.ssa Maria Cecilia Tosi**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Viabilità” **Ing. Carlo Ferrante**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Edilizia” **Ing. Gianni Paolo Cianchi**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Progetti Strategici” **Arch. Riccardo Maurri**

- al Dirigente *pro-tempore* della Direzione “Gare, Contratti, Espropri” **Dott. Otello Cini** (con esclusione del personale assegnato all'Alta Professionalità “Polizia Provinciale e Metropolitana e Contravvenzioni al CDS”)

l'esercizio delle funzioni inerenti gli obblighi di cui all'art.18 c.1 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. corrispondenti alle lettere di seguito elencate: lett. b); lett. c); lett. d); lett. e); lett. f); lett. g); lett. h); lett. i); lett. l); lett. m); lett. n); lett. p); lett. q); lett. r); lett. s); lett. t); lett. u); lett. v); lett. w); lett. x); lett. y); lett. z); lett. aa); lett. bb);

rimanendo riservato al Datore di Lavoro l'esercizio delle funzioni inerenti gli obblighi di cui all'art.18 c.1 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. corrispondenti alle lettere di seguito elencate: *lett. a); lett. g-bis); lett. o); lett. r); lett. s); lett. u); lett. v); lett. aa).*

A chiarimento del significato delle funzioni inerenti gli obblighi delegati si allega al presente atto sotto la lettera A) la specifica nota esplicativa redatta dal Servizio di Prevenzione e Protezione.

**2.** di attribuire ai soggetti delegati, in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura degli obblighi delegati, così come previsto dall'art.16 c.1 lettera c) del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i.;

**3.** di attribuire ai soggetti delegati la necessaria autonomia di spesa ai sensi dell'art.16 c.1 lettera d) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., autorizzandoli ad impegnare gli importi necessari, previa verifica della disponibilità economica in essere ed eventuale consultazione con la P.O. "Sicurezza sui Luoghi di Lavoro", nonché nel rispetto di quanto disposto dal Consiglio Metropolitan con propria Deliberazione n°4/2018:

- sui Capitoli di spesa assegnati ai Dirigenti nell'ambito del PEG per l'anno 2018, fatte salve eventuali variazioni che potranno essere successivamente deliberate;

- sul Capitolo di spesa 5971 int. 103 "Fondo ordinario per spese in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", avente capienza attuale pari ad € 7.821,35;

onde far fronte in via ordinaria alle necessità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro non assolute in forma centralizzata;

- sul Capitolo di spesa 515 "Fondo di Riserva" dell'Ente di cui al D.Lgs. 267/2000, avente capienza attuale pari ad € 1.100.000,00;

onde far fronte in via straordinaria alle eventuali emergenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

I budget finalizzati potranno essere utilizzati esclusivamente ed in via autonoma per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di pericoli gravi ed imminenti.

**4.** Di dare atto che per l'utilizzo delle risorse sopra individuate verranno assicurate procedure atte a consentirne il tempestivo impiego, sia per quanto attiene la realizzazione di interventi strutturali ed impiantistici che per quanto riguarda gli acquisti, le manutenzioni o qualsiasi altro intervento si renda necessario.

**5.** Di evidenziare che i soggetti delegati potranno avvalersi dei sotto indicati Uffici dell'Amministrazione ai fini dell'adempimento a livello centralizzato dei seguenti obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsti dall'art.18 c.1 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i., ovvero:

- Direzione "Gare, Contratti, Espropri" (per ogni procedura di gara con importo sopra soglia, rimanendo in carico al soggetto delegato ogni procedura con importo sotto soglia) – acquisto dei necessari e idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) di cui alla *lettera d)*, fermo restando in carico al soggetto delegato l'assolvimento diretto di ogni altro obbligo previsto dalla Legge in materia di DPI (a solo titolo di esempio: l'individuazione delle caratteristiche dei DPI sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente ove presente, la consegna dei DPI ai Lavoratori, la fornitura di istruzioni comprensibili, la formazione adeguata e l'eventuale addestramento all'uso corretto ed all'utilizzo pratico, ecc.);

- Direzione “Risorse Umane e Organizzazione” – gestione delle sole procedure amministrative finalizzate all’adempimento degli obblighi di informazione, formazione e addestramento, così come previsti alla *lettera l)*;

6. di dare atto, così come previsto dall’art.16 c.1 lettera e) del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i., che la efficacia della presente delega è subordinata alla accettazione per iscritto dei soggetti delegati, come risulta dall’allegato B);

7. che alla presente delega sia data adeguata e tempestiva pubblicità ai sensi dell’art.16 c.2 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. mediante inserimento sulla rete Intranet dell’Amministrazione del testo del presente atto di delega e dei relativi allegati;

8. di dare atto di quanto previsto dall’art.16 c.3-bis del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. Ai fini dell’esercizio del potere di sub-delega il Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Ente assicurerà ai soggetti delegati sopra individuati, la necessaria informazione circa le indicazioni di principio cui attenersi, fermo restando la specifica intesa da stabilirsi con il Datore di Lavoro in ottemperanza a quanto disposto dal summenzionato comma 3-bis;

9. di dare atto, così come cita l’art.18 c.3 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 e s.m.i. che: *“Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare, ai sensi del presente decreto legislativo, la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati in uso a pubbliche amministrazioni o a pubblici uffici, ivi comprese le istituzioni scolastiche ed educative, restano a carico dell’amministrazione tenuta, per effetto di norme o convenzioni, alla loro fornitura e manutenzione. In tale caso gli obblighi previsti dal presente decreto legislativo, relativamente ai predetti interventi, si intendono assolti, da parte dei dirigenti o funzionari preposti agli uffici interessati, con la richiesta del loro adempimento all’amministrazione competente o al soggetto che ne ha l’obbligo giuridico”*;

10. di dare atto che la presente delega assume, nei confronti dei soggetti delegati sopra menzionati, ogni efficacia di legge anche in relazione ai contenuti dell’art. 10 c.1 lett. dd) del D.P.R. 5/10/2010 n°207 e s.m.i.

#### **11. Di partecipare il presente atto ai soggetti delegati:**

- Dott. Vincenzo Del Regno, Dott. Roberto Galeotti, Dott. Gianfrancesco Apollonio, Dott. Rocco Conte, Dott.ssa Rossana Biagioni, Dott. Paolo Grasso, Dott.ssa Maria Cecilia Tosi, Ing. Carlo Ferrante, Ing. Gianni Paolo Cianchi, Arch. Riccardo Maurri, Dott. Otello Cini.

ed inoltre:

- al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti, alla Rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza.

Firenze            06/04/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”