



Atto Dirigenziale
N. 554 del 12/03/2018

Classifica: **010.01**

Anno **2018**

(6863607)

<i>Oggetto</i>	COORDINAMENTO DIPARTIMENTO TERRITORIALE E DIREZIONE PATRIMONIO E TPL DELEGA DEL DIRIGENTE ALLA POTESTA' DI SOTTOSCRIZIONE IN CASO DI ASSENZA PER CONGEDO, MALATTIA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

BIZRO

Il Dirigente / Titolare P.O.

Richiamati:

- L'Atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale il Sindaco Metropolitan ha aggiornato con decorrenza 1 gennaio 2018 la vigente Macrostruttura dell'Ente;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Coordinamento dei Dipartimento "Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL", nonché di Vice-Direttore vicario **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 20 del 29/12/2017 con il quale sono stati conferiti al Dott. Rocco Conte gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e di Vice-Segretario vicario, nonché responsabile dell’ufficio Controllo di Gestione in dipendenza funzionale della Direzione Generale, **con decorrenza dal 1 gennaio 2018**, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 25 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito all’Ing. Carlo Ferrante l’incarico di Dirigente della Direzione “Viabilità”;
- Il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito all’Ing. Gianni Paolo Cianchi l’incarico di Dirigente della Direzione “Edilizia”;

Considerato che in conformità ai principi che regolano l’azione della pubblica amministrazione deve essere assicurata la continuità dell’esercizio delle funzioni amministrative, in caso di assenza per malattia o congedo e/o impedimento temporaneo della sottoscritta;

Visti:

- Il D. Lgs. 267/2000, in particolare l’art. 107 in merito alle funzioni e responsabilità dei Dirigenti,
- Il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell’Ente aggiornato, in ultimo, con D.G.P. n. 94 del 17/06/2014,

Ravvisata la propria competenza in merito al presente atto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, statutarie e regolamentari dell’Ente;

DISPONE

di designare, in caso di assenza, per congedo o malattia, o di impedimenti anche temporanei della sottoscritta fino alla scadenza del mandato amministrativo ed eventuali successive proroghe:

- il Dott. Rocco Conte Coordinatore del Dipartimento “Finanziario”, e Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” e Vice-Segretario vicario;

e in caso di sua assenza

- l’Ing. Carlo Ferrante Dirigente della Direzione “Viabilità”;

e in caso di assenza dei due suddetti Dirigenti

- l’Ing. Gianni Paolo Cianchi Dirigente della Direzione “Edilizia”

i quali conseguentemente, sono delegati all’adozione e alla firma degli atti e documenti di rilevanza esterna che rientrino nella competenza del Coordinatore del Dipartimento Territoriale e del Dirigente della Direzione Patrimonio e TPL.

DISPONE ALTRESI'

Di partecipare il presente provvedimento al **Dott. Rocco Conte**, all'**Ing. Carlo Ferrante** e all'**Ing. Gianni Paolo Cianchi**, nonché al **Direttore Generale** ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **12/03/2018**

TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”