CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 402 del 12/03/2018

Classifica: **005.** Anno **2018** **(6863333)**

Oggetto	**IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE PER NOTIFICA ATTI EFFETTUATA DAL COMUNE DI FORLI PER LA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE.**

Ufficio Redattore	**P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Riferimento PEG	**248**
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	**Dott.ssa Laura Palchetti**
Dirigente/Titolare P.O.	**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO**

SEGLU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	18334	.	€ 19,96

Il Dirigente / Titolare P.O.

PREMESSO CHE con nota prot. n. 55077 del 27/11/2017 si trasmetteva, a persone residenti in Forlì, lettera di invito a presentare offerta per trattativa privata per l'acquisto del relitto stradale relativo al tronco dismesso della SP 117 di San Zanobi adiacente alla discarica "Il Pago" nel Comune di Firenzuola;

STANTE la necessità di notificare urgentemente la lettera di invito di cui sopra;

DATO ATTO CHE:

1. con nota prot. n. 55255 del 28/11/2017 è stato richiesto al Comune di Forlì di notificare l'atto sopra menzionato e che la notifica ai sensi dell'art. 138 c.p.c. e seguenti è avvenuta correttamente;
2. con successive lettere del 19.01.2018, pervenute al protocollo di questa Amministrazione in data 26.01.2018 ai numeri 4293 e 4296 il Comune di Forlì ha comunicato il riepilogo delle spese relative alle notifiche effettuate per conto della Città Metropolitana di Firenze, ammontanti ciascuna ad € 9,98 per un importo complessivo di € 19,96;

RITENUTO NECESSARIO provvedere a rimborsare al Comune di Forlì le spese di notifica precedentemente citate;

DATO ATTO che esiste disponibilità finanziaria sul capitolo 18334/2018 sul quale provvedere ad impegnare la cifra richiesta di Euro 19,96;

DATO ALTRESì ATTO che ai sensi dell'art.9, comma 1, lett. "a", punto 2 del D.L. n. 78 del 01.07.09, convertito con modificazioni nella L. n. 102 del 03.08.09, si è provveduto preventivamente a verificare che la spesa di cui al presente provvedimento fosse compatibile con gli stanziamenti di Bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

VISTI gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTA la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

VISTA la Deliberazione n. 103 con la quale in data 20.12.2017 il Consiglio Metropolitano ha approvato il Bilancio di questa Amministrazione;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente atto è esigibile nell'anno 2018 e che la sottoscritta è la responsabile del procedimento;

VISTO l'Atto Dirigenziale n. 538 del 09.03.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 31.12.2019 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs 18.8.2000 n.267, per i motivi di cui in narrativa, sul cap 18334 la somma di Euro 19,96 a favore del Comune di Forlì;
2) di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta;
3) di inoltrare il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 6, ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa, nonché all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **12/03/2018**

PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://attionline.cittametropolitana.fi.it/.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze"