



Atto Dirigenziale
N. 522 del 08/03/2018

Classifica: **010.12**

Anno **2018**

(6862725)

<i>Oggetto</i>	D. L.GS 285/92 ART. 80 E D.P.R. 495/92 ART. 239. RICHIESTA DI SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE N. 30 DEL 24/2/1998 PER L'EFFETTUAZIONE DI REVISIONI
<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO
<i>Riferimento PEG</i>	845
<i>Resp. del Proc.</i>	Dr.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO

FAILU

Il Dirigente / Titolare P.O.

VISTO l'art. 80 del D.L.gs 30.4.1992 n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli artt. 239, 240 e 241 del D.P.R. 16.12.1992 n. 495 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 105 del D.Lgs 112/98;

VISTO l'Accordo Stato-Regioni-Enti Locali firmato in data 14.2.2002 circa le competenze trasferite dall'art. 105 del D.L.gs 112/98;

VISTA l'autorizzazione n. 30 del 24/2/1998, già rilasciata dall'Ufficio Prov.le di Firenze della Motorizzazione in data 24/2/1998 all'autofficina "Morelli Giancarlo" avente sede legale e operativa in Via Campania 12, 50052 Certaldo " - codice fiscale MRL GCR 58S17 C540I;

ACCERTATO che la sopra indicata autorizzazione abilita l'autofficina Morelli Giancarlo ad effettuare revisione periodiche di veicoli a motore capaci di contenere al massimo 16 persone compreso il conducente, ovvero con massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 t.;

PRESO ATTO che il Centro con prot. 54147 del 22/11/2017 è stato invitato dall'Amministrazione Metropolitana a dimostrare il permanere del requisito di capacità finanziaria;

PRESO ATTO che con prot. 6042 del 6/2/2018 è stato comunicato l'avvio di procedimento per la revoca dell'autorizzazione e che il termine è stato stabilito in trenta giorni dalla ricezione della comunicazione;

PRESO ATTO che il termine assegnato scade in data 8/3/2018;

VISTA la domanda del 7/3/2018 (prot. 11884 dell'8/3/2018) con cui l'Impresa chiedeva la sospensione dell'autorizzazione come sopra indicata per temporanea sospensione dell'attività;

CONSIDERATO come la riattivazione dell'autorizzazione possa avvenire unicamente previa dimostrazione del requisito di capacità finanziaria;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 21 del 29/12/2017 con il quale è stato conferito l'incarico di Coordinamento dei Dipartimenti "Sviluppo Area Territoriale" e della Direzione "Patrimonio e TPL";

DATO ATTO che per il procedimento di cui trattasi non sussistono in capo al Responsabile del procedimento stesso ed in capo al sottoscritto Dirigente elementi riconducibili alla fattispecie del conflitto di interessi, neppure potenziale, come contemplato dal DPR n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dal Codice di Comportamento dei dipendenti adottato da questa Amministrazione

Tanto premesso e riconosciuta la propria competenza in merito:

DISPONE

La temporanea sospensione dell'autorizzazione n. 30 del 24/2/1998, già rilasciata dall'Ufficio Prov.le di Firenze della Motorizzazione in data 24.2.1998 all'autofficina "Morelli Giancarlo" - codice fiscale MRL GCR 58S17 C540I - avente sede legale e operativa in Via Campania 12, 50052 Certaldo (Codice Impresa FI/AD7).

DISPONE INOLTRE

Che la riattivazione dell'autorizzazione sopra citata possa avvenire unicamente previa dimostrazione del requisito di capacità finanziaria secondo quanto richiesto dall'Amministrazione Metropolitana con prot. 54147 del 22/11/2017 e prot. 6042 del 6/2/2018.

Firenze **08/03/2018**

**TOSI MARIA CECILIA - DIREZIONE PATRIMONIO E
TPL - AMBITO TPL E TRASPORTO PRIVATO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”