

MODELLO A –richiesta di autorizzazione

RICHIESTA DEL DIPENDENTE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

Alla Città Metropolitana di Firenze
Direttore Generale
Dott. Vincenzo Del regno

E, p.c. alla Direzione del Personale
SEDE



Io sottoscritto Gianni Paolo Cianchi in qualità di dipendente in cat. Art. 110 Dlgs 267/2000 profilo (Matr. 5664)
C.F. CNCGNP65B24D612P

chiedo l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico Consulente tecnico di Parte in procedimento di ATP
- Soggetto a favore del quale l'incarico è svolto Ing. Paolo Vangi
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente
VNGPLA62B25D612J
- Modalità di svolgimento : redazione di relazione tecnica ed effettuazione di sopralluoghi
- Data inizio prevista 15/03/2018 data finale prevista 15/03/2020
- Compenso proposto (al lordo). € 4.000,00

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

• Eventuali legami della Provincia con la citata società (esempio fornitori, clienti e quant'altro) :
L'ing. Vangi non ha intrattenuto rapporti di lavoro o ricevuto incarichi professionali dalla Provincia di Firenze o dalla Città Metropolitana di Firenze negli ultimi 10 anni.

dichiaro inoltre

- che il soggetto conferente l'incarico non ha avuto nel biennio precedente un interesse economico in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza o di servizio;
- che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione, ha carattere saltuario ed occasionale, che non consiste in prestazione riconducibili ad attività libero-professionale e che non è assoggettato ad I.V.A.;
- che non sussistono motivi di incompatibilità, assoluta o di fatto, ai sensi degli artt. 58 e 58 bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con le attività attualmente prestate;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, con le funzioni esercitate;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze d'ufficio, nella consapevolezza che non potrà essere effettuato in periodo di malattia o infortunio;

- che l'impegno richiesto sarà comunque modesto e non continuato nel tempo e non pregiudicherà il recupero psico-fisico;
- che nello svolgimento di detto incarico non saranno utilizzati locali, beni, mezzi ed attrezzature della Città Metropolitana di Firenze;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- di aver preso completa visione degli articoli contenuti nel Titolo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 D.P.R. 445/2000;

mi impegno infine

ad informare immediatamente la Direzione del Personale:

- degli avvenuti pagamenti (in acconto e/o a saldo), appena a conoscenza dell'effettiva liquidazione a mio favore;
- dell'insorgenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, che se conosciute al momento della richiesta di autorizzazione ne avrebbero comportato il diniego.

Li 14/03/2018

Firma

Gianni Roberto Usual

*Ok
Si autorizza
Luca Neri
28 Febbraio 2018*