



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 494 del 02/03/2018

Classifica: 003.09

Anno 2018

(6861698)

<i>Oggetto</i>	ATTRIBUZIONE INCARICO ED INDENNITA' MANEGGIO VALORI PER LA DIREZIONE "RISORSE FINANZIARIE E SISTEMI INFORMATIVI". ANNO 2018
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E SERVIZI INFORMATIVI
<i>Riferimento PEG</i>	532
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott. Rocco Conte
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

GORDA

Il Dirigente / Titolare P.O.

DATO ATTO che ai sensi della Legge n. 56 del 07/04/2014, di riordino istituzionale, dal 01/01/2015 la Città Metropolitana di Firenze è subentrata alla Provincia di Firenze in tutti i rapporti attivi e passivi esercitandone le funzioni nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

VISTO lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 150 del 27/10/2009 "Attuazione della Legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO il “Contratto integrativo d’Ente del personale non dirigenziale” sottoscritto in data 24/09/2012 dalla Delegazione trattante di parte pubblica per la Provincia di Firenze e le Organizzazioni Sindacali;

DATO ATTO che il nuovo contratto prevede al punto 5, l’indennità relativa al maneggio valori disponendo che detta indennità è attribuita al personale adibito in via continuativa a servizi che comportano maneggio di valori di cassa, tra i quali è compresa la gestione dei buoni mensa;

RICHIAMATO l’Art.36 CCNL del 14/09/2000 (punto 5 del contratto integrativo d’Ente) relativo alla Indennità di maneggio valori;

PRESO ATTO che la Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, Dott.ssa Laura Monticini, ha disposto, con nota prot. n. 2207 del 27/09/2012, che il riconoscimento dell’indennità di cui in parola avvenga mediante atto formale di incarico da parte di ciascun Dirigente di assegnazione;

RILEVATA quindi la necessità di formalizzare **per l’anno 2018**, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, l’incarico di maneggio valori ai dipendenti della Direzione “Risorse finanziarie e Sistemi informativi”, che si occupano della gestione diretta dei buoni pasto;

VISTI:

- l’Atto del Sindaco Metropolitano n. 27 del 28/12/2017 di aggiornamento della Macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze;
- il decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 29/12/2017, con il quale al sottoscritto sono stati conferiti gli incarichi di Coordinatore del Dipartimento “Finanziario” e di Dirigente della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi” con decorrenza dal 01/01/2018 per la durata del mandato amministrativo;

DISPONE

1. Di attribuire ai sotto elencati dipendenti l’incarico della gestione diretta dei buoni pasto, che comporta l’indennità di maneggio valori di cui al punto 5 del Contratto Integrativo d’Ente, come di seguito specificato:
 - **Ofelia Limongiello** per la gestione diretta e la distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti del settore “Risorse Finanziarie”;
 - **Elisabetta Bacci** per la gestione diretta e la distribuzione dei buoni pasto ai dipendenti del settore “Sistemi Informativi”;
2. di dare atto che il suddetto incarico è conferito a far data dall’1/01/2018 e che comunque della decorrenza dell’incarico sarà data comunicazione in sede di compilazione del modello per la corresponsione dell’indennità a fine anno;
3. Di partecipare il presente provvedimento alle dipendenti Ofelia Limongiello e Elisabetta Bacci, ai dipendenti della Direzione “Risorse Finanziarie e Sistemi Informativi”, alla Direzione

“Risorse Umane e Organizzazione” ed alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **02/03/2018**

CONTE ROCCO - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”