

## Determinazione Dirigenziale

N. 327 del 01/03/2018

Classifica: 003.16

Anno 2018

(6861333)

|                |   |
|----------------|---|
| <i>Oggetto</i> | <b>PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTI AL SEMINARIO "LA SPESA DI PERSONALE E LA GESTIONE DEL FONDO 2018 ALLA LUCE DEI NUOVI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI".<br/>DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA</b> |
|----------------|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <i>Ufficio Redattore</i>       | <b>DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b>                   |
| <i>Riferimento PEG</i>         | <b>85</b>  |
| <i>Centro di Costo</i>         | <b>85</b>  |
| <i>Resp. del Proc.</i>         | <b>dott.ssa Laura Monticini</b>  |
| <i>Dirigente/Titolare P.O.</i> | <b>MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE</b> |

MONLAU00

Riferimento Contabilità Finanziaria:

| IMPEGNO | ANNO | CAPITOLO | ARTICOLO | IMPORTO  |
|---------|------|----------|----------|----------|
| ...     | 2018 | 7722     | 0        | € 780,00 |

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Visto** l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

**Considerata** la necessità di garantire al personale della Direzione Risorse umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze l'aggiornamento sulla disciplina in materia di spesa di personale e di gestione del Fondo 2018 alla luce dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali;

**Preso atto** che la società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727, organizza per il prossimo 20 marzo 2018 a Firenze un Seminario avente ad oggetto "La spesa di personale e la gestione del Fondo 2018 alla luce dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali";

**Precisato** che trattasi di un servizio di formazione, e non di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di

Studio;

**Richiamati** quindi:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) che stabilisce che per servizi di importo inferiore a quarantamila euro si possa procedere con affidamento diretto;
- il vigente Regolamento dei Contratti della Provincia di Firenze (adottato con Delibera C.P. n. 204 del 24/11/2008 e successive modifiche approvate con D.C.P. N. 47 del 31/03/2014), che permette il ricorso alle acquisizioni in economia per la tipologia del servizio in oggetto della presente determinazione riconducibili alla casistica di cui all'art. 14, c. 1, lett. ii);

**Dato atto** che:

- al suddetto corso di formazione parteciperanno due dipendenti della Direzione Risorse umane e Organizzazione della Città Metropolitana di Firenze;
- il corso si articolerà su n. 1 sessione;

**Precisato** a tal fine che:

- l'importo complessivo del corso ammonta ad € 780,00 (comprensivo di materiale didattico), esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, come previsto dall'art. 14, c. 10, legge n. 537/1993, importo che potrà essere impegnato sul Cap. 7722 "Formazione dipendenti dell'Ente" del Bilancio 2018;
- il costo del corso di aggiornamento è ritenuto congruo;
- si rispetta il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 13, D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in legge con modifiche dall'art. 1, 1° comma, Legge 30 luglio 2010 n. 122;

**Verificato** che la Società Opera srl non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento o concordato preventivo e non ha in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi della normativa vigente in materia, ed è in regola nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL, così come richiesto dalla Legge n. 266/2002 ed il Decreto Legislativo n. 276/2003;

**Dato atto** che:

- per l'affidamento in questione non è stato acquisito il codice SmartCig poiché la fattispecie in parola non è configurabile come appalto di servizio ai sensi del paragrafo 3.9 della Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 e s.m.i.;
- il presente affidamento di spesa è soggetto esclusivamente all'obbligo di pubblicità sul sito web dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs 33/2013 ed in ottemperanza agli obblighi di cui al comma 32, art. 1 legge 190/2012 legge Anticorruzione;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Risorse umane e Organizzazione dott.ssa Laura Monticini;

**Visti:**

- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" come modificato dal D.Lgs 126/2014;
- il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 61 del 26/7/2017 e modificato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 101 del 20/12/2017 e con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 21/2/2018;
- il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 103 del 20/12/2017 e ss.mm.ii.;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 4 del 31/1/2018;
- il vigente Regolamento di Contabilità come modificato con Deliberazione Consiglio provinciale n. 7 del 4/2/2013;
- l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti

locali”;

- il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017, integrato con dSM n. 2 del 29/1/2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione e ravvisata la propria competenza in merito;

**Rilevato** che, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. “a”, punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto ad accertare che la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e, rientrando nel Titolo I, con le regole di finanza pubblica;

### **DETERMINA**

1) di disporre, per quanto in narrativa riportato, la partecipazione di due dipendenti della Direzione Risorse umane e Organizzazione al Seminario avente ad oggetto “La spesa di personale e la gestione del Fondo 2018 alla luce dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali” organizzato dalla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727, che avrà luogo a Firenze il 20 marzo 2018;

2) di procedere all'affidamento diretto del suddetto servizio di formazione alla società Opera srl con sede in via A. De Gasperi n. 38 a Valenzano (Ba), CF/PIVA 05994580727;

3) di impegnare, per i motivi indicati in narrativa, a favore della società di cui al punto 2 la somma complessiva di € 780,00, esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72, sul Cap. 7722 “Formazione dipendenti dell'Ente” del Bilancio 2018 dell'Ente;

4) di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Laura Monticini;

- il perfezionamento contrattuale sarà definito mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 23 comma 3 del regolamento dei Contratti di questa Amministrazione e ai sensi del comma 14 dell'articolo 32 della D.Lgs 50/2017 e smi.;

- il pagamento del sopracitato importo avverrà con successivo atto di liquidazione a valere sull'impegno assunto con la presente determinazione;

5) di inoltrare il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 25 del Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari ai fini dell'impegno di spesa e all'Ufficio Atti per la pubblicazione all'Albo on-line.

Firenze            **01/03/2018**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE  
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO  
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”