



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ASSOCIAZIONI O ENTI CULTURALI PER L'ANNO 2018

Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto

Richiamati:

- lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014;
- il Regolamento per la concessione di benefici economici a persone, enti pubblici e privati approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 575 del 14/12/1990;
- il Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale della Provincia di Firenze approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 48 del 23/02/2007;
- la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 15 del 21.02.2018 con la quale è stato stabilito di destinare eccezionalmente per l'anno 2018 contributi finalizzati alla realizzazione di progetti ed iniziative in ambito culturale;
- L'Atto dirigenziale n. 459 del 26.02.2018 che approva lo schema del presente bando per la concessione dei contributi di cui sopra per l'importo complessivo di euro 900.000,00.

RENDE NOTO

che è indetto un bando per l'attribuzione di contributi economici straordinari a favore di associazioni ed enti, pubblici o privati, con finalità culturale, per il sostegno di iniziative di rilevante importanza culturale sul territorio metropolitano, secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente, negli atti sopra richiamati e nel presente bando.

Art. 1 - FINALITA'

Il presente bando è rivolto ad iniziative che si svolgono nell'anno 2018 e che si caratterizzano per la rilevante importanza culturale, sia per quanto riguarda la qualità della direzione artistica che degli spettacoli, eventi ed iniziative culturali prodotti, i destinatari del progetto, il numero dell'utenza coinvolta anche in relazione alle potenzialità di ampliamento, la rivitalizzazione e valorizzazione di



specifiche aree e luoghi del territorio metropolitano, il mantenimento di un importante presidio culturale sul territorio, la valenza intergenerazionale.

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

Possono presentare domanda di contributo associazioni, fondazioni, enti pubblici o privati, anche in forma associata, aventi natura culturale e sede sul territorio metropolitano o che propongono un programma di rilevante interesse metropolitano, da realizzare nel territorio.

Nel caso di presentazione della richiesta in forma associata, dovrà essere obbligatoriamente indicato il capofila in qualità di responsabile del progetto.

Ciascun Soggetto potrà presentare una sola domanda in qualità di proponente o Capofila di un raggruppamento di promotori; qualora uno stesso Soggetto intenda partecipare anche ad altri progetti, il suo coinvolgimento dovrà essere limitato ad uno solo: tale condizione dovrà risultare dal piano economico dell'iniziativa e dalla successiva rendicontazione delle spese.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati possono presentare una sola domanda di ammissione, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, unitamente alla scheda progetto, allegato "B", al Piano Economico-Finanziario allegato "C". Alla domanda dovrà essere allegato lo statuto del soggetto richiedente. Se la domanda è presentata in qualità di capofila, dovranno essere allegati anche gli statuti dei soggetti mandatarî.

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità: in bollo da 16 € via pec a: cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it (o in forma cartacea all'indirizzo: Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Firenze, via Ginori n. 10 - 50129 Firenze nel solo caso di motivata ed eccezionale impossibilità alla presentazione della domanda nella modalità indicata) entro e non oltre il

23.03.2018

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito delle domande nel termine stabilito dal presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione: modalità diverse di presentazione della domanda, il mancato rispetto dei termini sopra indicati, la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata presentazione di tutti i documenti richiesti.



Art. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le richieste pervenute con le modalità di cui al presente bando saranno trasmesse a cura dell'Ufficio di Gabinetto, che ne effettua la verifica di ammissibilità, alla Commissione Tecnica appositamente nominata, che procederà alla valutazione sulla base dei criteri contenuti nel presente bando e negli atti in esso richiamati.

Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE

La valutazione delle richieste sarà effettuata in base ai seguenti criteri, secondo il punteggio massimo a ciascuno attribuito:

	Criteria di valutazione	Punteggio max
1	qualità artistico-culturale del progetto , con particolare riferimento alla qualità della direzione artistica, alla attrattività delle iniziative proposte, al loro carattere innovativo, di nuova od originale produzione, alla durata dello stesso	Punti 25
2	carattere aggregativo del progetto , con particolare riferimento alla sinergia fra associazioni e/o enti, alla valenza intergenerazionale o interculturale delle iniziative, alla rivitalizzazione e/o valorizzazione di specifiche aree e luoghi del territorio metropolitano, alla rilevanza territoriale metropolitana o interesse metropolitano del progetto stesso.	Punti 25
3	potenzialità del progetto in relazione ai destinatari a cui il progetto si rivolge, con particolare riferimento alla utenza potenziale e alla efficacia delle azioni finalizzate al suo ampliamento, al coinvolgimento della cittadinanza appartenente a categorie diverse ed alla capacità di favorirne l'integrazione, il cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici o privati.	Punti 25



4	<p>carattere territoriale e di elevato profilo culturale che si manifesta attraverso il rilievo metropolitano o nazionale dell'iniziativa che copra almeno il 50% dei comuni della Città metropolitana di Firenze, il coinvolgimento dei giovani e delle periferie, la produzione culturale, l'organizzazione di eventi in sedi di proprietà della Città Metropolitana, quali ad esempio, Parco di Villa Demidoff, Palazzo Medici Riccardi, Sant'Orsola, o in altre sedi istituzionali inserite in progetti di valorizzazione.</p> <p>N.B.: in caso di concessione del contributo, la disponibilità delle sedi dovrà essere verificata con i competenti uffici della Città Metropolitana di Firenze.</p>	Punti 15
---	---	----------

Ad ogni criterio di valutazione è assegnato il punteggio massimo sopra indicato, che sarà attribuito dalla Commissione Tecnica appositamente nominata.

Il restante punteggio di 10 punti è attribuito dalla Commissione sulla base della valutazione complessiva del progetto, alla luce delle indicazioni contenute nella Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 15 del 21/02/2018.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere documentazione integrativa al fine di consentire una migliore valutazione del progetto.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI

L'importo del contributo sarà correlato al punteggio ottenuto e alla congruità del progetto in relazione alla sostenibilità dello stesso, valutata secondo i criteri di cui al presente bando e comunque proporzionato all'ammontare complessivo dei fondi a disposizione.

Il contributo viene concesso esclusivamente per la realizzazione di progetti di natura culturale.

Qualora il progetto promuova altri aspetti della vita di relazione oltre quelli culturali (ad esempio finalità sociali, didattiche, etc) il Piano Economico dovrà evidenziare separatamente i costi legati a tali aspetti. Tali costi saranno detratti dal costo complessivo dell'iniziativa e non costituiranno base di calcolo per la determinazione dell'ammontare del contributo.



Nel caso in cui gli eventi programmati si svolgano in una delle sedi istituzionali dell'Amministrazione, quest'ultima mette a disposizione la sede nello stato di fatto in cui si trova. Quindi tutte le voci di spesa relative a sorveglianza e/o aperture straordinarie e pulizie/allestimenti particolari saranno a carico dell'Organizzatore ivi compresa l'acquisizione di permessi/autorizzazioni, qualora la sede non ne sia già provvista.

In ogni caso l'importo massimo del contributo non potrà essere superiore al 50% del costo complessivo dell'iniziativa, come desunta dal piano economico presentato.

Di norma il contributo concesso per ciascuna iniziativa non potrà superare l'importo a euro 40.000,00. Tale importo potrà essere elevato fino ad un massimo di € 80.000,00 qualora il progetto sia di elevato livello culturale e coinvolga almeno il 50% dei Comuni del territorio metropolitano.

In ogni caso non sarà riconosciuto alcun contributo qualora il progetto presentato non raggiunga il punteggio minimo di 45 punti. Potranno accedere al contributo fino ad un massimo di euro 80.000,00 i progetti che hanno ottenuto il punteggio di cui ai criteri del Punto 4).

Per la determinazione dell'importo del contributo si procederà con un metodo a scaglioni che calcola il contributo in maniera automatica, applicando all'importo del contributo richiesto un coefficiente di riduzione individuato sulla base del punteggio complessivamente ottenuto.

Qualora, dall'applicazione del calcolo sopra indicato, risulti un fabbisogno superiore a quello previsto in Bilancio, si procederà con riduzione lineare su tutti gli importi, fino a rientrare nel budget disponibile.

Art. 7 - MODALITÀ' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo sarà liquidato previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione illustrativa dell'iniziativa, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da:
 - ✓ copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario) o in alternativa dichiarazione di effettivo svolgimento;
 - ✓ risultati raggiunti (numero presenze/spettatori ecc.);
 - ✓ rendiconto economico, sottoscritto dal legale rappresentante, con voci in entrata e uscita, e corredato da pezze giustificative per le entrate e pezze giustificative quietanzate per le spese;
 - ✓ dichiarazione di ritenuta alla fonte;



✓ dichiarazione di conto corrente dedicato.

La suddetta documentazione dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla realizzazione dell'iniziativa e comunque nel più breve tempo possibile per permettere la liquidazione delle somme concesse entro i termini di legge nel rispetto dei principi contabili applicati.

In ogni caso la rendicontazione dovrà essere prodotta esclusivamente con riferimento alle attività svolte nell'anno 2018.

In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il suddetto termine il contributo assegnato sarà revocato.

Il Soggetto ammesso a contributo in qualità di “capofila” potrà rendicontare anche spese sostenute dagli enti mandanti, purchè la documentazione presentata sia espressamente riferita al progetto ammesso a contributo.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo della Città Metropolitana di Firenze. Con la concessione del contributo la Città Metropolitana di Firenze concede anche il patrocinio all'iniziativa.

La Città Metropolitana di Firenze, a fronte dei contributi erogati, effettuerà controlli sulla documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione dei progetti finanziati.

Il contributo sarà ridotto proporzionalmente qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere:

- la realizzazione parziale dell'iniziativa;
- documentazione parziale o non pertinente delle spese sostenute.

A seguito dell'assegnazione del contributo è prevista la possibilità di procedere alla liquidazione di un acconto non superiore al 50% dell'importo del contributo concesso, previa motivata richiesta del beneficiario per l'avvio del progetto stesso.

Nel caso di revoca del contributo per le motivazioni sopra indicate, l'acconto dovrà essere restituito.

La liquidazione del saldo terrà conto dell'acconto già concesso.

E' ammessa rinuncia al contributo concesso mediante dichiarazione di cui al modello D.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti e custoditi presso la Città Metropolitana di Firenze, per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.



Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Laura Monticini.

Informazioni sul presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo mail capogabinetto@cittametropolitana.fi.it, oppure all'Ufficio di Gabinetto della Città Metropolitana di Firenze tel. 055.2760489/269.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PUBBLICITA'

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Firenze, unitamente al modello di domanda allegato "A", unitamente alla scheda progetto, allegato "B", al Piano Economico-Finanziario allegato "C", allegato "D" rinuncia, per il almeno 20 (venti) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Art. 11 – NORME DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

Firenze, 26.02.2018

***Il Dirigente dell'Ufficio di Gabinetto
dott.ssa Laura Monticini***

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 modificato dal D. Lgs. 235/2010 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”