

Determinazione Dirigenziale

N. 226 del 09/02/2018

Classifica: 005.11.01

Anno 2018

(6856349)

<i>Oggetto</i>	SPESE ORDINARIE 2018 UFFICIO AVVOCATURA-ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. AVVOCATURA
<i>Riferimento PEG</i>	344
<i>Centro di Costo</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	Avv. francesca Zama
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	GUALTIERI STEFANIA - P.O. AVVOCATURA

GIAAD

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
1005	2018	8142	0	€ 2.000,00
1002	2018	18538	0	€ 8.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Rilevata la necessità per l'ufficio Avvocatura di disporre di denaro contante per poter tempestivamente far fronte alle spese di propria competenza riguardanti sia il pagamento di imposte, tasse e contributi (es. contributo unificato, marche da bollo, imposte di registro) che il pagamento di altre voci di spesa inerenti il funzionamento dell'ufficio quali ad esempio spese di spedizione, spese per fotocopie atti in Tribunale o per acquisto di biglietti del trasporto pubblico locale utilizzati per ragioni di servizio;

Ritenuto, di dover pertanto impegnare sul Bilancio di previsione 2018-2020 la somma di € 8.000,00 sul capitolo 18538 "Imposte tasse e contributi unificati" e la somma di € 2.000,00 sul capitolo 8142 "Spese correnti avvocatura" per far fronte alle spese sopra descritte;

Precisato che, al fine di disporre dei contanti necessari alle spese da sostenere, su detti impegni si provvederà a richiedere periodiche anticipazioni di cassa economale, e che successivamente sarà

l'Ufficio Economato a regolarizzare le anticipazioni concesse mediante apposito rendiconto delle spese effettuate da questo Ufficio;

Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni in Legge 102/2009, che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (articolo 183, comma 8 del TUEL);

Visti :

- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Firenze approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16 dicembre 2014;
- il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'atto dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 del Direttore Generale *pro tempore* con il quale sono state conferite le Posizioni Organizzative, ed in particolare la Posizione Organizzativa "Avvocatura" alla sottoscritta Avv. Stefania Gualtieri con decorrenza 01/02/2016 fino al 31/01/2018;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 27 del 28/12/2017 con il quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa della Città Metropolitana di Firenze con decorrenza dal 1 gennaio 2018;
- l'atto del Sindaco Metropolitan n. 2 del 01/02/2018 con il quale sono stati prorogati di un mese (dal 1 febbraio al 28 febbraio) gli attuali incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità;
- il Bilancio di Previsione 2018-2020 approvato con Delibera del Consiglio Metropolitan n. 103 del 20/12/2017;
- gli artt. 25 " Sottoscrizione e trasmissione degli atti di impegno" e 26 " Procedure per l'impegno delle spese da parte dei Dirigenti" del Regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;
- gli artt. 107 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza" e 183 " Impegno di Spesa" del Dlgs n. 267/00;

DETERMINA

1. di impegnare, per i motivi di cui in premessa, **€ 8.000,00 sul capitolo 18538** "Imposte tasse e contributi unificati" ed **€ 2000,00 sul capitolo 8142** "Spese correnti avvocatura" del Bilancio di Previsione 2018-2020, per far fonte alle spese ordinarie dell'Avvocatura, dando atto che le spese verranno effettuate in contanti mediante anticipazione di cassa economale su detti capitoli e verranno rendicontate dall'Ufficio Economato, con le modalità precisate in premessa;
2. che il presente atto, ai sensi dell'art. 29 comma 6 Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione dell'impegno di spesa.

Firenze **09/02/2018**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”