



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale
N. 323 del 09/02/2018

Classifica: 005.04

Anno 2018

(6856322)

<i>Oggetto</i>	RETTIFICA ASSEGNAZIONE NUMERI INVENTARIO DELL'ENTE DI BENI MOBILI D'ARREDO.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
<i>Riferimento PEG</i>	248
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Laura Palchetti
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SEGLU

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il D.lgs.118 del 23 giugno 2011 che prevede, all'art. 2., per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;

Dato atto che nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere dall'Ente al fine di consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;

Considerato che :

- la Città Metropolitana di Firenze dispone di un Inventario dei beni mobili di proprietà al fine di avere una conoscenza descrittiva, quantitativa e contabile di tutti i beni mobili che compongono il patrimonio dell'Ente;
- la gestione del suddetto documento contabile è affidata all'ufficio Patrimonio che si avvale della collaborazione degli agenti consegnatari dei beni;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 323 del 09/02/2018

- la strutturazione dell'inventario prevede che per ciascun bene venga indicato la descrizione, la categoria merceologica, l'ubicazione, il consegnatario, l'anno di acquisizione ed il valore;
- la cancellazione dei beni dal registro è disposta con apposito atto da parte della Direzione incaricata della tenuta degli inventari previo invio da parte dei consegnatari di un elenco dei beni dichiarati fuori uso.

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente e specificatamente il comma 3 dell'art.45;

Dato atto che con atto dirigenziale n. 1 del 02.01.2017 è stato disposto sia lo scarico di diversi beni presenti nell'inventario dell'Ente che la nuova catalogazione, come beni di interesse storico e artistico, di numerosi oggetti collocati negli edifici monumentali di Villa Poggi, Villa Demidoff e Villa Mondeggi, già registrati in inventario come beni ordinari ;

Considerato che tali beni vengono cancellati dalla precedente categoria merceologica e reinventariati, ciascuno con un valore patrimoniale di zero euro, con l'assegnazione di un nuovo numero;

Dato altresì atto che, per mero errore materiale, tre beni mobili provenienti da Villa Poggi avrebbero dovuto essere reiscritti in inventario con numeri erroneamente già assegnati ad altri beni storico artistici, più precisamente :

- il numero 24667, già assegnato ad una colonna in pietra serena presente a Villa Demidoff, era stato abbinato al tavolo n. 2593;
- il numero 24674 già assegnato ad una colonna in pietra serena presente a Villa Demidoff, era stato abbinato al tavolo n. 9213 ;
- il numero 24231 già assegnato ad una stampa presente in Palazzo Medici Riccardi, era stato abbinato alla sedia n. 9546 ;

Considerato quindi opportuno rettificare i nuovi numeri assegnati ovvero :

- il tavolo inv. n. 2593 diviene inv. n. 25773;
- il tavolo inv. n. 9213 diviene inv. n. 25774;
- la sedia inv. n. 9546 diviene inv. n. 25775;

Vista la Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014 con la quale è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana e le norme transitorie in esso contenute che consentono l'applicazione dei regolamenti della Provincia fino all'adozione dei regolamenti del nuovo Ente;

Visti il D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 2 del 01.02.2018 con il quale è stato prorogato alla sottoscritta l'incarico di P.O. Gestione del Patrimonio fino al 28.02.2018 e ravvisata, quindi, la propria competenza;

DISPONE

sulla base di quanto espresso in premessa, di rettificare parzialmente l'Atto dirigenziale n. 1 del 02.01.2017 assegnando nuovi numeri ai seguenti beni mobili presenti nell'Inventario dell'Ente come beni ordinari ma da riscrivere, ciascuno con un valore patrimoniale di zero euro, come beni di interesse storico e artistico :

- il tavolo inv. n. 2593 diviene inv. n. 25773;
- il tavolo inv. n. 9213 diviene inv. n. 25774;
- la sedia inv. n. 9546 diviene inv. n. 25775;

DISPONE ALTRESI'

di inoltrare il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta

Firenze 09/02/2018

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”