



Visto di Regolarità Contabile

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 195 del 06/02/2018 a firma del Dirigente/Titolare P.O. : **CIANCHI GIAN PAOLO - DIREZIONE EDILIZIA - AMBITO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE IMMOBILI, avente oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. C, DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM. II., PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI N. 12 AULE PRESSO L'ISTITUTO VOLTA - GOBETTI DI VIA ROMA 77/A BAGNO A RIPOLI (FI), DELL'IMPORTO A BASE DI GARA DI E 618.576,26 - CIG 7259775BD7 - CUP B34H16001430003 AGGIUDICAZIONE LAVORI ALLA DITTA DI FIORE COSTRUZIONI SRL - PARZIALE RETTIFICA DETERMINAZIONE N° 2132 DEL 22/12/2017.**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
63 sub. 131/2018	2018	19161	0	€ 593.135,84

in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:

Data 7 /2 /2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”