



CITTÀ METROPOLITANA  
DI FIRENZE

## Atto Dirigenziale N. 297 del 07/02/2018

Classifica: **PP006365**

Anno **2018**

(6855706)

Oggetto	NULLAOSTA AL COMANDO DELLA DIPENDENTE METROPOLITANA ING. CHIARA LORENZINI (MATR. 6365) PRESSO IL COMUNE DI FIRENZE PER UN PERIODO DI UN ANNO DECORRENTE DAL 1° MARZO 2018.
Ufficio Redattore	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE
Riferimento PEG	
Resp. del Proc.	dr.ssa Laura Monticini
Dirigente/Titolare P.O.	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

### Il Dirigente / Titolare P.O.

**Richiamato** il decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 29/12/2017 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Organizzazione";

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 – sexies prevede che *"le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative (...) possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni (...)";*

**Visto** altresì l'art. 1 comma 413 della Legge 24 dicembre 2012 n. 228 il quale specifica che *"a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 30 comma 2 – sexies del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato";*

**Vista** la nota prot. 402642 del 27 dicembre 2017, pervenuta via pec in pari data con ns. prot. 59877/2017 della Direzione Generale del Comune di Firenze con la quale si richiede la disponibilità di questa Amministrazione a concedere, per il periodo di un anno, il comando della ns. dipendente, Ing. Chiara Lorenzini in categoria giuridica D3 posizione economica D4 con profilo di "esperto informatico" da destinare ai servizi di gestione delle procedure per la sostenibilità ambientale;

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 297 del 07/02/2018

**Specificato** che la dipendente a decorrere dal 1°/08/2014, giusto il contratto rep. n. 20/2014, svolge prestazione di lavoro parziale con regime misto al 85,19%, con i seguenti orari:

- lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, 6 ore e 30 minuti dalle ore 7.30 alle ore 14:00;
- giovedì, 6 ore dalle 7:30 alle 13:30;
- dal 16 agosto al 31 agosto periodo non lavorato;

**Assunto** che con nota prot. 2644/2018 del 17 gennaio 2018 questa Direzione ha espresso parere favorevole all'accoglimento del comando a partire dal 1° marzo 2018 per il periodo di un anno;

**Dato atto** che il consenso alla procedura da parte dell'Ing. Lorenzini è stato direttamente acquisito dallo stesso Comune di Firenze, come attestato nella nota prot. 402642/2017 citata;

**Inteso** pertanto procedere alla formalizzazione del comando della dipendente metropolitana Ing. Chiara Lorenzini (matr. 6365) - in categoria D3 posizione economica D4 profilo esperto informatico, attualmente in forza alla Direzione "Risorse Finanziarie e S.I.", con decorrenza dal 1° marzo 2018 e così per anni uno sino al 28 febbraio 2019, fatta salva eventuale proroga ed ammessa comunque eventuale revoca anticipata su iniziativa degli enti interessati ovvero della stessa dipendente;

**Precisato** che la dipendente svolgerà la propria prestazione lavorativa in 32 ore settimanali, come sopra specificato, secondo le mansioni ed il profilo di inquadramento;

**Appurato** che stante le elezioni per il rinnovo delle Rappresentanze Unitarie del personale di comparto (R.S.U.) già fissate, con Protocollo A.Ra.N. del 9/01/2018, per le date del 17, 18 e 19 aprile 2018, il nominativo della dipendente verrà escluso dagli elenchi di elettorato attivo di questa amministrazione, esercitando ella il diritto di voto presso l'ente utilizzatore;

**Visto** l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

#### **DISPONE**

- 1) **di concedere**, per i motivi di cui in narrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 2- sexies D.Lgs. 165/2001 e nel rispetto dell'art. 1 comma 413 della Legge 228/2012, entrambi citati, il nulla-osta al comando verso il Comune di Firenze della dipendente Ing. Chiara LORENZINI (matr. 6365) profilo esperto informatico categoria D3, posizione economica D4, in regime di part time, per il periodo di un anno a partire dal 1° marzo 2018 e sino al 28 febbraio 2019, fatta salva eventuale successiva proroga;
- 2) **di dare atto** che la Città Metropolitana di Firenze provvederà, in via di anticipazione, alla spesa per la retribuzione fissa ed accessoria spettante alla dipendente in oggetto, spesa che sarà rimborsata - compresi oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi come previsto dall'art. 70 comma 12 D.Lgs 165/2001 - dal Comune di Firenze quale ente utilizzatore;
- 3) che gli Uffici del Personale assolvano, ai sensi dell'art. 9 bis D.L. 1/10/1996 n. 510, all'obbligo di comunicazione al competente Centro per l'impiego come introdotto dal comma 1180 dell'art. 1 Legge 27/12/2006 n. 296 e modificato nei termini di adempimento dall'art. 5 comma 1 Legge 1/11/2010 n. 183;
- 4) di incaricare la P.O. Tratt. Stipendiale, Prev., Assicurativo e Fiscale del Personale Dipendente Dr.ssa Lucia Gajo di provvedere, per la parte di propria competenza al perfezionamento della procedura in oggetto;
- 5) di partecipare il presente provvedimento alla Direzione Generale ed alla Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze, al Segretario Direttore Generale Metropolitan, ai Capi Dipartimento, agli Uffici del personale, alla P.O. Sicurezza sui Luoghi di Lavoro nonché alla dipendente interessata;
- 6) il Responsabile del procedimento è la scrivente.

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E  
ORGANIZZAZIONE - AMBITO PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”