

Determinazione Dirigenziale

N. 11 del 05/01/2018

Classifica: 005.09

Anno 2018

(6847814)

<i>Oggetto</i>	SERVIZIO CASSA ECONOMALE. COSTITUZIONE FONDO ANNO 2018
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO
<i>Riferimento PEG</i>	51
<i>Centro di Costo</i>	510067
<i>Resp. del Proc.</i>	d.ssa Monticini Laura
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO PROVVEDITORATO

ROSSU

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	9051	0	€ 10.000,00

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2018	0	9051	0	€ 10.000,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto lo statuto della Città Metropolitana di Firenze, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16.12.2014, ed in particolare le disposizioni transitorie nelle quali è previsto che la Città metropolitana, nelle more dell'approvazione di propri regolamenti, applica quelli della Provincia di Firenze e garantisce i servizi, i livelli occupazionali e le funzioni già svolte al 31 dicembre 2014 dalla Provincia medesima;

Visto l'Atto del Sindaco Metropolitano n. 43 del 26/06/2015 con il quale viene approvata la macrostruttura organizzativa della città metropolitana;

Richiamato il regolamento per il Servizio Cassa approvato con deliberazione del

Consiglio Provinciale n.195 del 27/11/2000 con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della Cassa ed individuate all'art.5 le spese di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei Servizi, Uffici, altri Enti e Istituti di competenza dell'Amministrazione.

Richiamato l'atto dirigenziale n. 2186 DEL 29/12/2017 con il quale è stata evidenziata la situazione dei fondi in dotazione al Servizio Cassa al 31/12/2017, nonché le operazioni di chiusura, provvedendo al versamento dei fondi residui presso la Tesoreria Provinciale incaricando i Servizi Finanziari dell'emissione del relativo ordinativo di incasso sull'accertamento n. 97/2017 cap. 9051 del Bilancio di Previsione 2017;

Ritenuto quindi di:

- ◇ stabilire in € 10.000,00 la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2018 da utilizzarsi per le spese da effettuarsi tramite il Servizio Cassa a valere sul capitolo 9051 "Anticipazione fondi per Servizio di Cassa" ;
- ◇ richiedere ai Servizi Finanziari l'emissione del mandato da € 10.000,00 sul conto corrente economale;
- ◇ provvedere all'introito della somma di cui sopra mediante accertamento sul capitolo 9051 "Recupero fondi anticipati per il servizio economato"

Visto l'art.183 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e l'art. 29 del regolamento di contabilità e ravvisata la propria competenza in merito;

Vista la Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 55 del 27/07/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2016-2018;

Accertata, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Visti gli artt. n. 107 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e ravvisata la propria competenza in merito;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di stabilire in € 10.000,00 la dotazione del Fondo Ordinario di Cassa per l'anno 2018;
- 2) di richiedere ai Servizi Finanziari l'emissione del mandato di € 10.000,00 a valere sul capitolo di Servizi per conto terzi **n. 9051 "Anticipazione di fondi per servizi di economato"** dando atto che la suddetta somma verrà introitata mediante accertamento sul capitolo **9051 "Recupero fondi anticipati per il servizio economato"** ;
- 3) di rinviare a successivi atti le eventuali ed ulteriori integrazioni che dovessero rendersi necessarie nel corso del 2018;
- 4) di procedere con successivo atto alla liquidazione della somma sopra indicata;
- 5) di trasmettere il presente atto alla:
 - Direzione Servizi Finanziari, ai sensi art. 7 del Regolamento di Contabilità, ai fini della registrazione dell'impegno di spesa e dell'attestazione in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n° 267/2000;
 - Segreteria Generale per la raccolta e la relativa pubblicazione sul sito dell'ente e nell'albo pretorio.

Firenze 05/01/2018

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE RISORSE
UMANE E ORGANIZZAZIONE - AMBITO
PROVVEDITORATO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”