



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto del Sindaco Metropolitan

N. 27 del 28/12/2017

Classifica: 001.19

(6846424)

Oggetto **AGGIORNAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA
CITTA' METROPOLITANA.**

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>Ufficio Proponente</i> | SEGRETERIA GENERALE |
| <i>Dirigente/ P.O</i> | DEL REGNO VINCENZO - SEGRETERIA GENERALE |
| <i>Relatore</i> | SINDACO METROPOLITANO DI FIRENZE |
| <i>Consigliere delegato</i> | BARNINI BRENDA |

Su proposta del Consigliere Delegato, BARNINI BRENDA

Il Sindaco Metropolitan

VISTA la legge 7/4/2014, n. 56 “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni”;

RICORDATO:

- che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sono subentrate alle province omonime e che ai sensi dell'art. 1, comma 16, della stessa legge il Sindaco del Comune di Firenze ha assunto le funzioni di Sindaco metropolitan;
- che con deliberazione della Conferenza metropolitana n. 1 del 16/12/2014 è stato approvato lo Statuto della Città Metropolitana;
- che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto, nelle more dell'approvazione dei propri regolamenti, si applicano alla Città Metropolitana quelli della Provincia;
- che gli artt. 12, comma 1 lettera b), e l'art. 16, comma 4, dello Statuto della Città Metropolitana attribuiscono al Sindaco Metropolitan le competenze in materia di organizzazione degli uffici e, più in generale, tutte le competenze che la legge o lo statuto non attribuiscono espressamente alla competenza di altri organi;

PRESO ATTO:

- che l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e s.m.i stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento

della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ad una serie di criteri fra cui la funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ampia flessibilità”;

- che l'art. 23, comma 3, dello Statuto della Città Metropolitana stabilisce che “Nell'organizzazione degli uffici e dei servizi la Città Metropolitana persegue obiettivi e criteri di coordinamento, responsabilità, efficienza, efficacia, contenimento dei costi, flessibilità, valorizzazione della professionalità di dirigenti e dipendenti, promozione delle pari opportunità e rispetto delle relazioni sindacali”;
- che con Deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 17/6/2014 è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale rende operative le linee di indirizzo stabilite dalla legge e dallo statuto;
- che con Atto del Sindaco metropolitano n. 88 del 30/12/2015, come integrato con Atto del sindaco metropolitano n. 5 del 23/05/2016, è stata approvata la struttura organizzativa attualmente vigente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 78 del 23/11/2016 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2018/2020 che, nella sezione II – allegato 3 – riportava una ipotesi di ottimizzazione della struttura organizzativa della Città metropolitana a cui faceva seguito il piano di fabbisogno del personale (all. 4) 2017/2020 come integrato con successive deliberazioni del Consiglio Metropolitano n. 75 del 18/10/2017, n. 85 del 22/11/2017 e n. 101 del 20/12/2017;

DATO ATTO:

- che nel corso degli aggiornamenti ed integrazioni dei piani di fabbisogno di personale che si sono succeduti nel corso dell'anno 2017 si è provveduto alla continua e propedeutica revisione della dotazione organica dell'amministrazione, come previsto dal D.Lgs. 165/2001, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 75/2017, e alla sua rimodulazione con la definizione di una nuova dotazione ottimale costruita sulle professionalità necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente in base ai fabbisogni programmati e alle effettive necessità;
- che contestualmente si è provveduto alla assunzione di figure professionalmente qualificate, come previsto dai piani di fabbisogno approvati, le quali andranno a supportare la struttura dell'ente nell'attuazione degli obiettivi principalmente connessi all'esecuzione delle opere pubbliche, sia in materia di viabilità che di edilizia;

TENUTO conto che dal 2015 ad oggi la Città metropolitana ha sviluppato politiche volte al consolidamento del proprio ruolo istituzionale nel contesto regionale, nazionale ed anche internazionale; contestualmente si sono andate delineando le funzioni principali che essa è chiamata a svolgere: in tale ambito gli strumenti di programmazione dell'Ente individuano e costantemente aggiornano gli obiettivi da realizzare nel breve e medio periodo;

ACCERTATA pertanto la necessità di adeguare la struttura organizzativa della Città Metropolitana alle funzioni che essa sarà chiamata a svolgere nei prossimi anni, tenuto conto delle considerazioni sopra esposte, nonché del processo di riorganizzazione del Mercato del lavoro, la cui definizione è prevista entro il prossimo anno;

VISTA la proposta di aggiornamento della macrostruttura della Città metropolitana, quale descritta nell'Allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto;

CONSIDERATO:

- che tale proposta prevede la conferma del numero dei Dipartimenti, l'istituzione di otto Direzioni di Servizio e di una Direzione Professional, la riallocazione di alcune funzioni all'interno delle Direzioni o Extra - direzionali;
- che mantiene la struttura relativa al Mercato del Lavoro all'esterno della macrostruttura metropolitana in quanto tutto il personale assegnato al Mercato del lavoro svolge la propria attività in posizione di comando o avvalimento presso la Regione Toscana e quindi dipende funzionalmente dalla struttura regionale;
- che se ne prevede l'entrata in vigore dal 1 gennaio 2018, per tutta la durata del mandato amministrativo e comunque fino ad eventuale successiva modifica o integrazione;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 12 del 17/10/2017 con il quale è stato conferito al dott. Vincenzo Del Regno, titolare della sede convenzionata, l'incarico di Direttore Generale della Città Metropolitana di Firenze - ex art. 108 comma 4 del TUEL – fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco metropolitano;

DATO ATTO:

- che l'assegnazione del personale a seguito dell'approvazione del nuovo assetto organizzativo sarà di competenza del Direttore Generale;
- che con proprio separato atto si procederà all'adeguamento dell'Area delle Posizioni organizzative ed Alte professionalità, in ultimo approvata con Atto del Sindaco metropolitano n. 88 del 30/12/2015;
- che gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità attualmente vigenti verranno a scadenza il 31/01/2018 e che, fino a tale data, saranno riallocati presso le Direzioni secondo la presente macrostruttura;
- che con proprio separato atto si procederà inoltre all'aggiornamento della pesatura delle posizioni dirigenziali con riferimento ai nuovi incarichi conferiti; fino a tale data si prevede di corrispondere la retribuzione attualmente percepita a favore dei dirigenti in servizio, di corrispondere la retribuzione media stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 42 del 19/6/2015 a favore dei dirigenti di nuova assunzione, con l'unica eccezione dell'incarico relativo alla nuova Direzione "Professional" a cui sarà transitoriamente corrisposta la retribuzione minima contrattuale;
- che tutti i suddetti importi saranno soggetti a conguaglio positivo o negativo con decorrenza dalla data di conferimento del nuovo incarico;

PRESO ATTO che nell'incontro della delegazione trattante in data 28/12/2017 alla parte sindacale del comparto e della dirigenza è stato consegnato lo schema della nuova macrostruttura dell'Ente;

RAVVISATA pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione della nuova "macrostruttura della Città Metropolitana" allegato sub A al presente atto;

CONFERMATO che la presente proposta di modifica organizzativa è in linea con i modelli organizzativi stabiliti dalla Legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 12, comma 1 lettera b), e l'art. 16, comma 4, dello Statuto della Città Metropolitana approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 16/12/2014 i quali attribuiscono al Sindaco Metropolitan la competenza ad approvare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Direttore Generale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 come risulta dall'allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto di natura regolamentare che non ha effetti diretti sul bilancio dell'Ente;

DISPONE

1. di approvare l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente rappresentata nell'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di stabilire che la macrostruttura dell'Ente avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018;
3. di riservarsi l'adozione di ulteriori e separati atti per l'aggiornamento dell'Area delle Posizioni organizzative e della pesatura delle Posizioni Dirigenziali;
4. di stabilire che fino a tale data sarà corrisposta ai dirigenti in servizio la retribuzione attualmente percepita e ai dirigenti di nuova assunzione la retribuzione media stabilita dal vigente sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 42 del 19/6/2015, con l'unica eccezione dell'incarico relativo alla nuova Direzione "Professional" a cui sarà transitoriamente corrisposta la retribuzione minima contrattuale;
5. di precisare che gli importi corrisposti ai sensi del precedente punto 4) saranno soggetti a conguaglio sia negativo che positivo, a seguito dell'approvazione della nuova pesatura;
6. di disporre che all'esecuzione del presente atto provveda la Direzione a cui fa capo la gestione del personale.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>"