



## Visto di Regolarità Contabile

*Relativamente alla Determinazione Dirigenziale n° 2169 del 28/12/2017 a firma del Dirigente/Titolare P.O. :*  
**CIANCHI GIANNI PAOLO - DIREZIONE MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO, ANCHE STORICO ED ARTISTICO - MANUTENZIONE IMPIANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, avente oggetto: ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, URGENTI E NON URGENTI, NECESSARI PER LA POSA IN OPERA IL RESTAURO E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI INFISSI INSTALLATI PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN DISPONIBILITA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE DI CUI AL LOTTO 1 E 2 ZONA B - CIG: 6817302793 -CUP: B82C16000180003 - DITTA CENTRO MERIDIONALE COSTRUZIONI SRL - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER UN TOTALE DI E 138.053,98**

Riferimento Contabilità Finanziaria:

*in base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente (che non lasciano ragionevolmente prevedere scostamenti significativi rispetto alle previsioni deliberate), si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione e ai sensi dell'articolo 153, quinto comma, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000:*

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
3732	2017	19029	201	€ 138.053,98

*in base alla documentazione prodotta, ai sensi dell'art. 179 c.1 e 2 del T.U. 267/00 comprovante la regolarità della procedura di acquisizione dell'entrata e vista la corretta imputazione al Bilancio si esprime visto di regolarità contabile attinente gli accertamenti:*

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”

Data 29 /12 /2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Rocco Conte

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/> .

**L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”**