

Determinazione Dirigenziale

N. 2199 del 29/12/2017

Classifica: 005.

Anno 2017

(6846849)

Oggetto	REGOLARIZZAZIONE DEGLI ONERI DELLE UTENZE RELATIVI AI PUNTI DI RISTORO PRESSO L'ISTITUTO PASCOLI - ACCERTAMENTI DI ENTRATA PERIODO NOVEMBRE-GENNAIO.
---------	---

Ufficio Redattore	P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO
Riferimento PEG	248
Centro di Costo	
Resp. del Proc.	Monica Salvetti
Dirigente/ Titolare P.O.	PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO

SALMO

Riferimento Contabilità Finanziaria:

ACCERTAMENTO	ANNO	RISORSA	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
.	2017	0	606	1	€ 2.160,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

Premesso che dal febbraio 2013 la Società CDA Vending srl, con sede a Sesto Fiorentino (FI) in Via Sandro Pertini 103/105 (C.F./PIVA 05910530483), ha installato all'interno dell'Istituto Pascoli (nella sede di Viale Don Minzoni e nelle Succursali di Via Cocchi e Via del Bersaglio) complessivamente n. 17 distributori dei distributori di bevande e snack (n. 10 per bevande e snack freddi e n. 7 per bevande calde);

Visto che l'Istituto Scolastico sta predisponendo la procedura di gara per il nuovo affidamento;

Richiamata la Delibera di Giunta Provinciale n. 4 del 11/01/2011 con la quale sono state definiti gli oneri per le utenze relative ai punti di ristoro negli istituti scolastici di competenza provinciale;

Richiamata la Delibera di Consiglio Provinciale n. 124 del 19/12/2013 con la quale è stato approvato il regolamento per la Concessione di locali e spazi per servizi bar e/o distribuzione automatica di bevande e snack all'interno degli istituti scolastici di pertinenza dell'Amministrazione Provinciale;

Dato atto che l'art. 14 del suddetto Regolamento, recita: "Fermo restando l'obbligo di corrispondere il rimborso delle utenze, come determinato dalla Giunta Provinciale con atto n. 4/2011 e successivi aggiornamenti, il presente Regolamento si applica quanto ai contratti in corso tra i gestori e gli Istituti Scolastici alla loro naturale scadenza. Dall'adozione del presente regolamento è fatto divieto agli Istituti Scolastici di procedere a prorogare o a rinnovare i contratti in essere.";

Vista le comunicazioni intercorse (Prot. n. 11871 del 16/3/2017, Prot. n. 12026 del 17/03/2017 e Prot.

n. 13379 del 27/03/2017) con le quali l'Impresa CDA Vending srl ha chiesto la rateizzazione del debito pregresso e sono state inoltre definite le rate per il pagamento del rimborso delle utenze per il periodo dal 08/01/2017 alla installazione dei distributori del nuovo aggiudicatario la cui procedura è in corso;

Richiamate le Determinazioni:

- n. 445 del 22/03/2017, con la quale è stato approvato il piano di rateizzazione del debito pregresso e accertate le somme da introitare;
- n. 491 del 28/03/2017 con la quale sono stati accertati gli importi dovuto per il periodo 08/01/2017-07/04/2017;
- n. 967 del 26/06/2017 con la quale sono stati accertati gli importi dovuto per il periodo 08/04/2017-07/07/2017;
- n. 1396 del 25/09/2017 con la quale sono stati accertati gli importi dovuto per il periodo 08/07/2017-07/10/2017;

Dato atto che con Provvisorio n. 16465 è stato incassato l'importo di € 720,00 relativo al periodo 08/10/17-07/11/2017;

Ritenuto pertanto necessario accertare le somme per il periodo 08/10/2017-07/01/2018 dando atto che per l'accertamento delle rate successive, fino alla installazione dei punti ristoro del successivo aggiudicatario, si provvederà con successivi atti;

Ritenuto dunque di accertare per il periodo **08/10/2017-07/01/2018** sul capitolo 606/1 Bilancio 2017 € **2.160,00**;

Visti gli artt. 153 e 183 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.), il Regolamento di Contabilità della Provincia ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il Bilancio 2017, approvato con Deliberazione di Consiglio Metropolitano n. 5 del 11.01.2017.

Visto l'Atto Dirigenziale n. 115 del 28/01/2016 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del Patrimonio" fino al 31/01/2018;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa,

1. **di ACCERTARE** € 2.160,00 sul capitolo 606/1 Bilancio 2017 per il rimborso delle utenze per i distributori installati all'interno del Liceo Pascoli (sede e succursali) dall'Impresa CDA Vending srl per il periodo 08/10/2017-07/01/2018;
2. **di DARE ATTO** che per le rate successive, dal 08/01/2018 fino all'installazione dei punti di ristoro del nuovo aggiudicatario, si provvederà con successivi atti;
3. **di TRASMETTERE** il presente atto, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, ai Servizi Finanziari e all'Ufficio Atti per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **29/12/2017**

**PALCHETTI LAURA - P.O. GESTIONE DEL
PATRIMONIO**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”