



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Determinazione Dirigenziale

N. 1745 del 10/11/2017

Classifica: 003.16

Anno 2017

(6835450)

<i>Oggetto</i>	PARTECIPAZIONE DI N.7 DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE "LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DOPO L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E IL D. LGS. 33/3013 SULLA PUBBLICAZIONE" 29 NOVEMBRE 2017 IMPEGNO DI SPESA DI EURO 1.682,00.
----------------	---

<i>Ufficio Redattore</i>	DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE
<i>Riferimento PEG</i>	662
<i>Centro di Costo</i>	662
<i>Resp. del Proc.</i>	Dott.ssa Maria Cecilia Tosi
<i>Dirigente/Titolare P.O.</i>	TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO AREA TERRITORIALE

LANBA

Riferimento Contabilità Finanziaria:

IMPEGNO	ANNO	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO
..	2017	7722	0	€ 1.000,00
..	2017	18786	0	€ 682,00

Il Dirigente / Titolare P.O.

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO il programma del corso organizzato da Caldarini & Associati avente per oggetto : “La redazione dell'atto amministrativo dopo l'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs.126/2014) e il D.Lgs. 33/2013 sulla pubblicazione” che si terrà a Firenze nel giorno 29 novembre 2017 (orario 9.15-13.00/ 14.15-16.30) presso l'Hotel Londra Via Jacopo da Diacceto;

RITENUTA opportuna la partecipazione al suddetto corso dei dipendenti : Bizzarri Rossana, Garofalo Simone, Landrini Barbara, della Direzione Patrimonio e TPL e dei dipendenti Azzurri Francesco, Palladino Donatella, Poggiali Rossana; della Direzione Gare e Contratti d'intesa con il Dirigente Dott.Otello Cini;

VISTA la richiesta della Dott.ssa Monticini di far partecipare anche dipendente Camillini Samoa;

DATO ATTO che il costo dell'intervento formativo ammonta a € 280,00 per ciascun partecipante esente iva più 2 Euro rivalsa marca;

DATO ATTO che per una promozione il costo di iscrizione è per 6 partecipanti più uno gratis;

CONSIDERATO CHE non si rende necessario acquisire il codice CIG come da orientamento espresso dall'Avcp, sia nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, sia nella successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”;

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO che nella presente fattispecie non si tratta di un incarico di Consulenza, di Ricerca e di Studio, ma di un servizio di formazione che rientra negli affidamenti di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti;

VISTO l'art. 36 c.2 let.a) del D.Lgs 50/2016, nonché il vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente (adottato con delibera C.P. n. 204 del 24/11/08 esecutiva ai sensi di legge), che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso all'affidamento diretto per la tipologia di servizio in oggetto (di cui all'art. 14 comma 1 lett. ii) quando il valore degli stessi sia inferiore a € 20.000,00, nonché l'art. 15, comma 8, del medesimo Regolamento, che prevede, sempre per importi inferiori a € 20.000,00 la possibilità di prescindere dall'adozione della determina a contrattare;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento dei servizi formativi mediante affidamento diretto, ai sensi delle sopra menzionate disposizioni, a Caldarini & Associati di Reggio Emilia per un importo

di € 1.682,00 **esente iva**;

PRESO ATTO che le risorse per la formazione sono stanziare sul cap. 7722 e sul cap. 18786 del Bilancio 2017;

RICHIAMATA la mail con la quale il Dirigente del Personale, da il nulla osta a questa Direzione per l'impegno ;

VISTI:

- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 78 del 23.11.2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 5 del 11.01.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017;
- la deliberazione di Consiglio Metropolitan n. 12 del 09.03.2017 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017;
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n° 67 del 31/12/2015 che conferisce alla dott.ssa Maria Cecilia Tosi l'incarico di Coordinatore del Dipartimento Sviluppo Area Territoriale e di Dirigente della Direzione "Patrimonio e TPL" con decorrenza 1° gennaio 2016, per la durata del mandato amministrativo;

RICHIAMATO il regolamento di contabilità della Città Metropolitana ed il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

VISTI gli art. 107, 151, 153 e 183 del D.lgs 267/2000 e ravvisata la competenza in merito;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

1. DI IMPEGNARE sul Cap. 7722 – del bilancio 2017 la somma di € 1.000,00 e sul cap. 18786 la somma di Euro 682,00 **esenti iva** per la partecipazione di n.7 dipendenti al corso "La redazione dell'atto amministrativo dopo l'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs.126/2014) e il D.Lgs. 33/2013 sulla pubblicazione"

2. DI DARE ATTO che:

- il provvedimento di liquidazione sarà di competenza di questa Direzione Dipartimento e che il pagamento della somma complessiva di € 1.402,00 esente iva sarà effettuata, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica;
- che la spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett "a",

punto 2 del Decreto Legge 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 n. 102, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

3. DI DISPORRE che il presente atto, ai sensi degli artt. 7 e 24 del Regolamento di Contabilità, sarà inoltrato ai Servizi Finanziari ai fini della registrazione del sub impegno di spesa, nonché alla Segreteria Generale per la relativa pubblicazione e raccolta.

Firenze **10/11/2017**

**TOSI MARIA CECILIA - DIPARTIMENTO SVILUPPO
AREA TERRITORIALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”